



**METODE ȘI TEHNICI DE
PROMOVARE A LECTURII**
Recomandări metodologice

Chișinău
2022

CZU 028.1
M 61

*Direcția Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie
și Știința Informării*

Director general: Elena Pintilei

Coordonator de ediție: Vera Osoianu, Ecaterina Dmitric

Consultant științific: Ludmila Corghenci

Echipe de autori: Margareta Cebotari, Ecaterina Dmitric, Angela Drăgănel, Natalia Ghimpu, Valentina Popa, Lilia Povestca, Svetlana Ucrainciuc, Victoria Vasilica

Coperta: Cristina Ceoinac

Redactor: Raisa Plăieșu

Procesare computerizată: Diana Odobescu

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții din Republica Moldova

Metode și tehnici de promovare a lecturii : Recomandări metodologice / echipa de autori: Margareta Cebotari, Ecaterina Dmitric, Angela Drăgănel [et al.]; director general: Elena Pintilei ; coordonator de ediție: Vera Osoianu, Ecaterina Dmitric ; consultant științific: Ludmila Corghenci ; Biblioteca Națională a Republicii Moldova. – Chișinău : BNRM, 2022 (Primex-Com). – 73 p. : tab.

Referințe bibliogr. la sfârșitul art. – 10 ex.

ISBN 978-9975-3271-2-1.

028.1

M 61



Creative Commons - 4.0 International - CC BY 4.0

DOI: 10.5281/zenodo.6973901

© **Biblioteca Națională a Republicii Moldova, 2022**

SUMAR

Notă introductivă	4
Margareta CEBOTARI. Proiecte de lectură estivală: obiective și cerințe specifice.....	7
Ecaterina DMITRIC. Organizarea expoziției de cărți în format tradițional și virtual.....	20
Angela DRĂGĂNEL. Campanie de promovare a lecturii și a personalităților locale.....	31
Natalia GHIMPU. Elaborarea unui plan de promovare a cărții și lecturii	39
Valentina POPA. Crearea unui club de lectură în format virtual.....	53
Lilia POVESTCA. Organizarea Zilei Internaționale a Lecturii cu Voce Tare	58
Svetlana UCRANCIUC. Metodologia organizării unui concurs literar	61
Victoria VASILICA. Organizarea unei întâlniri a scriitorilor cu cititorii	71

NOTĂ INTRODUCȚIVĂ

Lucrarea *Metode și tehnici de promovare a lecturii* reprezintă un suport metodologic pentru personalul de specialitate din biblioteci pentru diversificarea serviciilor de bibliotecă în activitatea cu utilizatorii. În conformitate cu *Legea cu privire la biblioteci, nr. 160 din 20.07.2017*, biblioteca reprezintă instituția sau subdiviziunea structurală a unei instituții, al cărei scop principal este oferirea accesului la resurse informaționale, la servicii și facilități pentru a satisface necesitățile de lectură, informare, instruire, cercetare, educaționale, culturale și de recreere ale utilizatorilor acesteia. Din perspectiva rolului bibliotecii în promovarea alfabetizării și competențelor de cultura informației, lecturii și educației nonformale, lucrarea de față reprezintă o abordare practică a activităților/serviciilor de bibliotecă, axate pe necesitățile de lectură a societății.

Metodele abordate în lucrare la organizarea diverselor activități de promovare a lecturii s-a ținut cont de importanța lecturii în procesul promovării și dezvoltării competențelor de lectură critică ale utilizatorilor, astfel implementarea acestor metode sunt actuale și necesare. Aplicarea metodelor și tehnicilor de promovare a lecturii reflectate în lucrare pot fi adaptate în biblioteci, astfel contribuind la diversificarea serviciilor de bibliotecă.

Lucrarea vizează metode reproduse din experiența bibliotecilor dar și alte instituții adiacente, astfel proiectele estivale de lectură se încadrează în astfel de activități care au scopul de a promova lectura interactivă și transformatoare, prin intermediul activităților cu o componentă ludică, de joc creativ în timpul vacanței și a odihnei.

Expozițiile de carte țin de activitățile tradiționale ale bibliotecii, însă la etapa actuală, ele au devenit mai atractive datorită creativității umane și utilizarea tehnologiilor informaționale.

De asemenea campaniile de promovare a lecturii și a personalităților marcante din localitățile concrete au tangențe

tradiționale, însă o reinventare a acestora este necesară în contextul promovării valorilor naționale și patrimoniului local.

Un plan de lectură sau elaborarea unei strategii de promovare a cărții și lecturii este unul din obiectivele principale ale unei biblioteci, astfel încât acest aspect a fost abordat în lucrare.

Clubul de lectură are scopul de a dezvolta abilitățile de relaționare cu alți utilizatori; expunerea impresiilor de lectură în vederea verificării corectitudinii percepției mesajului cărții; susținerea argumentată a unui punct de vedere, crearea unui mediu benefic pentru discuții culturale în rândul utilizatorilor; încurajarea cititului prin cooptarea membrilor noi, valorificarea cărților și cultivarea pasiunii pentru acestea; reducerea analfabetismului funcțional. Astfel, asemenea gen de activitate își are rostul în era digitală când persoanele au nevoie de mai multă socializare și relaționare.

Ziua Internațională a Lecturii cu Voce Tare a devenit un eveniment cunoscut în Republica Moldova datorită bibliotecarilor, care îl promovează la nivel național și local. Evenimentul devine o oportunitate pentru societate de a consemna ca să sărbătorească bucuria de a citi cu voce tare și de a pleda pentru alfabetizare ca drept fundamental al omului.

O altă oportunitate de promovare a cărții și lecturii sunt concursurile axate pe cunoașterea creației scriitorilor și a criticilor literari, dedicate aniversărilor scriitorilor, operelor literare, altor date semnificative și memorabile, culturale, locale și istorice și care pot fi implementate în biblioteci. În acest sens, utilizatorii implicați (copii, adolescenți, tineri și adulți) au oportunitatea de a-și demonstra activitatea creativă, de a se dezvolta din punct de vedere estetic, de a se familiariza cu cele mai frumoase exemple din literatura națională și mondială de ficțiune, poezie și compoziție.

Întâlnirea dintre scriitori și utilizatori/membri ai comunității este intermediată de bibliotecă cel mai des prin activitățile culturale realizate în spațiul său. Organizarea acestor tipuri de eve-

nimente implică mai multe etape de organizare pentru buna desfășurare, care de asemenea sunt reflectate în lucrare.

În multe cazuri metodele tradiționale reinventate și adaptate în context local, creează oportunități de sporire a imaginii bibliotecii, de atragere a utilizatorilor, implicând dezvoltarea comunităților.

Ecaterina DMITRIC

PROIECTE DE LECTURĂ ESTIVALĂ: OBIECTIVE ȘI CERINȚE SPECIFICE

Margareta CEBOTARI,
specialist principal, secția Dezvoltare
în Biblioteconomie și Știința Informării
e-mail: mcebotari@bnrm.md

Proiectele de lectură estivale pot contribui la dezvoltarea inteligenței emoționale a participanților. Printre avantajele inteligenței emoționale se enumeră: îmbunătățirea relațiilor interpersonale, comunicarea, dezvoltarea abilității de empatie, creșterea încrederii în forțele creatoare proprii, cunoașterea bunelor maniere etc. Toate aceste elemente sunt esențiale în formarea unei societăți cu cetățeni educați, corecți în comportament cu semenii lor.

Participanții la proiectele de lectură estivală trebuie să descopere o lectură interactivă și transformatoare, prin intermediul activităților cu o componentă ludică, de joc creativ, deoarece vara este vremea vacanței și a odihnei. În cadrul acestor proiecte participanții vor descoperi universul basmelor, al poeziei și al istoriei prin jocuri creative: povești citite pe roluri, jocuri cognitive și distractive, jocuri prin care se învață elemente noi din domeniul astronomiei, geografiei etc.; jocuri de atenție, jocuri literare, jocuri de cuvinte, jocuri lexicale – toate au un accentuat caracter creativ și cognitiv. Conceptul unei biblioteci publice presupune un spațiu inteligent, colecțiile, variate ca formă și conținut, conțin multe taine, descifrarea cărora poate atrage participanții la lecturile verii să vină de fiecare dată cu plăcere la bibliotecă.

În desfășurarea activităților pe parcursul verii pot participa și părinții, mai ales în cazul preșcolarilor și a școlarilor mici, sau alte categorii de utilizatori, care manifestă dorința de a participa sau de a se implica în mod direct în organizarea activităților.

Proiectele de lectură pe parcursul verii pot include diverse metode și forme de organizare a activităților:

- Club de vacanță la bibliotecă
- Lecturi de vacanță
- Lecturile verii
- Joc și lectură la bibliotecă
- Biblioteca de vacanță
- Clubul copiilor curioși etc.

Pentru o bună organizare a activităților de promovare a lecturii pe parcursul verii se recomandă de urmat metodologia scrierii și implementării unui proiect, care presupune realizarea unor etape bine determinate:

I. Informații despre proiect:

- numele organizației
- titlul proiectului
- indicații privind bugetul proiectului (dacă este proiect cu finanțare)
 - locul de desfășurare și durata proiectului
 - organizații / parteneri implicați în proiect

II. Descrierea proiectului conține:

- Scopul proiectului cu o formulare cuprinzătoare și scurtă a schimbării dorite în situația existentă, principalele activități pentru atingerea acestui scop, rezultatele pe care sperăm că le va obține proiectul.

- Colaborarea cu partenerii locali pentru implementarea proiectului.

- Estimarea numărului de persoane care vor beneficia de acest proiect: beneficiari direcți, beneficiari indirecți.

- Resurse utilizate pentru derularea proiectului, contribuții financiare dacă există, incluzând contribuția proprie la bugetul proiectului.

- Vizibilitatea proiectului în cadrul comunității presupune obținerea unui răspuns la întrebarea: cum va afla comunitatea și

beneficiarii despre proiect și rezultatele sale?

- Plan de activități. Acesta trebuie să cuprindă enunțul fiecărei activități așezate cronologic, persoanele responsabile pentru fiecare activitate, resursele materiale necesare.

III. Echipa de proiect: numele și responsabilitățile persoanelor care vor realiza proiectul.

IV. Monitorizare și evaluare: chestionare aplicate participanților, colectarea impresiilor/ feedback. Mediatizarea proiectului (în mass-media și rețele sociale).

V. Rezultatele așteptate. Impact. Determinarea criteriilor utilizate pentru a măsura realizările proiectului și impactul lor asupra utilizatorilor, bibliotecii ca instituție, impactul social asupra membrilor comunității [1].

Metode de evaluare a impactului bibliotecilor regăsim în lucrarea metodologică elaborată de Biblioteca Națională a Republicii Moldova „Ghid în sprijinul implementării SM ISO 16439:2018 Informare și documentare. Metode și proceduri de evaluare a impactului bibliotecilor” [2].

Alegerea uneia sau mai multor metode de evaluare a impactului bibliotecii este determinată de efectul impactului, pe care intenționează să-l identifice:

- ✓ *schimbările în abilități și competențe* pot fi identificate prin observare și, în special prin teste;

- ✓ *schimbările de atitudine și de comportament* pot fi identificate prin sondaje și interviuri;

- ✓ *succesul sporit în studii*, interviurile pot oferi concluzii privind estimarea de către utilizatori a influenței bibliotecii asupra succesului lor.

Schimbările în abilități și competențe se referă la următoarele subiecte:

- competențe în domeniul culturii informației (competența de a formula o întrebare de căutare, de a identifica resursele

adecvate pentru căutare, de a regăsi și accesa informațiile necesare, de a evalua relevanța și calitatea informațiilor și a le utiliza în mod critic și etic);

- competențe digitale (utilizarea calculatorului și Internetului, utilizarea e-serviciilor etc.);

- competențe de dezvoltare personală (comunicarea eficientă, abilități de lucru în echipă, managementul timpului, adoptarea unui stil sănătos de viață, ținută și discurs public etc.);

- competențe de comunicare și lingvistice (comunicarea online, oratorica, cultura comunicării etc.).

Schimbările în atitudini și comportamente pot manifesta prin următoarele caracteristici ale utilizatorilor:

- sunt mai încrezuți în sine și mai independenți în căutarea informațiilor sau utilizarea tehnologiilor;

- au o motivație sporită pentru învățare;

- încearcă noi experiențe, în diverse domenii;

- conștientizează necesitatea și practică un stil sănătos de viață;

- aleg lectura ca mod de petrecere a timpului liber;

- consultă o gamă mai largă de resurse informaționale și utilizează informațiile în mod etic;

- conștientizează necesitatea și valoarea bibliotecii pentru dezvoltarea personală și comunitară, utilizând mai activ resursele, spațiile și echipamentele bibliotecii;

- contribuie la atragerea noilor grupuri de utilizatori la bibliotecă etc.

Sporirea succesului utilizatorilor în procesul de studii semnifică:

- îmbunătățirea abilităților de cercetare și gândire critică;

- note înalte la examene;

- diminuarea abandonului școlar

Un obiectiv de bază al organizării proiectelor estivale de către biblioteci este creșterea bunăstării individuale a utilizatorilor, care presupune sentimentul de a fi și a te simți bine (fizic, emoțional, psihologic) și se referă la următoarele aspecte: siguranța locului; ambianță confortabilă; accesul la resurse și servicii de informare în domeniul sănătății, despre hobby-uri, modalități de sporire a bunăstării morale și materiale etc.; oportunități pentru contacte, comunicare, socializare; posibilitatea activităților de grup (lucru în echipă, schimb de informații și idei, joacă, vizionare filme etc.); sentimentul de egalitate pentru toți; sentimentul de apartenență la un grup etc.

Modelul unui proiect de lectură pe parcursul verii, prezentat mai jos, a fost compilat în baza informațiilor despre experiențele de succes ale bibliotecilor publice din Republica Moldova și România [3, 4].

PROIECTUL ESTIVAL „LECTURILE VERII”

SCOPUL PROIECTULUI

Stimularea interesului pentru lectură individuală și colectivă în perioada estivală, formarea/ diversificarea tehnicilor de muncă intelectuală, dezvoltarea talentelor personale, formarea unor abilități noi prin dezvoltarea personală multiaspectuală, facilitarea integrării în mediul social.

OBIECTIVE SPECIFICE

- apropierea copiilor de carte și de cuvântul scris;
- dezvoltarea vocabularului prin lecturi;
- formarea unei atitudini de grija și respectul față de carte;
- familiarizarea copiilor cu diferite tipuri de lectură;
- îmbunătățirea comunicării orale și stimularea interesului pentru citit și scris;

- stimularea imaginației și a creativității;
- antrenarea participanților în activități cât mai variate și bogate în conținut informațional.

GRUPUL ȚINTĂ

Copii de diferite vârste aflați în vacanță, după necesitate se pot stabili grupuri de copii apropiați după vârstă: 8-10 ani; 11-13 ani; 14-15 ani.

DURATA PROIECTULUI

Proiectul se desfășoară în perioada estivală (15 iunie-15 august).

ECHIPA DE PROIECT

Coordonator de proiect – directorul bibliotecii

Executori – bibliotecarii responsabili de organizarea activităților pentru copii.

RESURSE MATERIALE

Cărțile din colecțiile bibliotecii, computere, aparat de fotografiat, hârtie, xerox, creioane colorate, hârtie colorată, carioci, markere, carton, clei și alte accesorii pentru lucru manual.

Utilizatorilor participanți la astfel de proiecte le vor fi oferite spații special amenajate, în interior sau exteriorul bibliotecilor, unde le va fi permis să se simtă comod, fără restricții, asigurând confort minim garantat (locuri pentru ședere, spațiu pentru joacă, jocuri de masă/ de societate, jocuri de masă sportive, acces la apă potabilă etc.).

RESURSE UMANE

Bibliotecari, specialiști în diverse domenii de activitate care pot fi invitați la bibliotecă.

BENEFICIILE LECTURILOR VERII

Dezvoltarea intelectului, formarea gândirii critice, învățarea prin joc, dezvoltarea abilităților sociale / de comunicare în societate.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Periodicitatea: activitățile se vor desfășura de două ori pe săptămână, pe durata a 2 ore.

Fiecare săptămână va avea o tematică specifică a activităților organizate sub diverse forme și metode interactive:

1. *Săptămâna Descoperirilor* (lecturi asistate de jocuri și activități de explorator: participanții au acces liber la colecțiile bibliotecii, găsesc, citesc și prezintă cărți despre enigmele istoriei, descoperiri geografice, minunile arhitecturale ale lumii, despre fenomene ale naturii, enigmele cifrelor, enigmele universului/planetelor etc.).

2. *Săptămâna Tehnologiilor* (lectura cărților în format electronic, cunoașterea instrumentelor / aplicații electronice care ne vor ajuta să creăm un poster simbol al lecturilor estivale etc.).

3. *Săptămâna Inteligenței* (lectura cărților de educație a bunelor maniere, asistate de jocuri educative / de comportament inteligent în diverse situații din viață / secretele prieteniei durabile / cum putem să ne găsim prieteni noi etc.).

4. *Săptămâna Sănătății* (lectura cărților despre corpul omului, alimentația sănătoasă, organizarea unor scenete / situații din viață în care participanții trebuie să contribuie la alegerea unui mod sănătos de viață a etc.).

5. *Săptămâna Artelor Frumoase* (descoperirea personalităților din domeniul picturii, muzicii, arhitecturii etc: activități care implică ascultarea mai multor genuri de muzică: de la cea populară, la operă, rock etc., copii care au cucerit lumea prin talentul lor muzical; pot fi utilizate video din internet, selectate cu grijă de bibliotecar, asistat de copii/voluntari. Explorarea albumelor cu

picturi excepționale, vizionări a imaginilor celor mai frumoase clădiri din lume etc.).

6. *Săptămâna Lecturii Cu Voce Tare* (lecturi în voce a unor fragmente din cărțile preferate, la alegerea participanților, lectura cărților audio /audiobook, recomandări de lectură realizate de participanții la proiect care vor fi publicate pe Pagina de FB a bibliotecii etc.).

7. *Săptămâna Gândirii Creative* (lectura cărților motivaționale, ateliere de scriere creativă: exerciții de dezvoltare a imaginației/ crearea unei poezii cu rimă sau versuri albe, crearea unor povești digitale, etc.).

8. *Săptămâna Lecturi în Aer Liber* (pe terenul aferent al bibliotecii se amenajează un spațiu comod pentru lectura cărților preferate, combinate cu jocuri de societate, jocuri în aer liber etc.).

Notă: În activitățile planificate inițial pot interveni unele modificări, dacă este în interesul unei mai bune desfășurări, fără a perturba scopul sau obiectivele proiectului. Se recomandă organizarea unei mici festivități finale de premiere a tuturor participanților la proiect.

REZULTATELE AȘTEPTATE

- Organizarea a 16 activități, diverse ca formă și conținut, care vor contribui la îmbunătățirea atitudinii participanților implicați în proiect față de bibliotecă și față de lectură în general.
- Diversificarea conținutului rețelelor de socializare ale bibliotecii, prin realizarea a 50 de publicații pe pagina Facebook / promovarea activităților proiectului.

IMPACTUL

Impactul asupra bibliotecii

- Diversificarea conținuturilor informaționale oferite utilizatorilor.
- Numărul considerabil de utilizatori / intrări la bibliotecă pe

parcursul verii.

- Creșterea numărului de parteneri / voluntari.
- Creșterea numărului de prieteni pe rețelele de socializare ale bibliotecii.

bibliotecii.

Impactul asupra utilizatorilor

▪ Dezvoltarea competențelor de informare, de lectură critică, de comunicare socială.

▪ Extinderea orizontului cultural al fiecărui participant la proiect.

▪ Diversificarea vocabularului / creșterea nivelului de exprimare/comunicare a emoțiilor.

- Utilizarea plăcută și utilă a timpului liber.

Impactul social

▪ Recunoașterea de către utilizatori a beneficiilor obținute, ca urmare a influenței serviciilor de lectură și socializare oferite de bibliotecă.

- Creșterea ratingului pozitiv al lecturii în comunitate.

▪ Comunități mai educate, deoarece interesul pentru lectură, format în cadrul proiectelor estivale va sta la baza formării ca persoană multilateral dezvoltată și cetățean cu o educație performantă a oricărui copil.

Prezentăm unele criterii de alcătuire a chestionarelor de evaluare a impactului activităților organizate în cadrul unui proiect de lectură estivală, adaptate conform recomandărilor expuse în lucrarea metodologică elaborată de Biblioteca Națională a Republicii Moldova „Ghid în sprijinul implementării SM ISO 16439:2018 Informare și documentare. Metode și proceduri de evaluare a impactului bibliotecilor”.

Exemple de întrebări pentru identificarea impactului asupra abilităților și competențelor

▪ Ați aflat ceva nou în timpul proiectului estival „Lecturile verii” ?

- Ați dezvoltat abilități noi în căutarea informațiilor din colecția bibliotecii ca rezultat al participării la proiect?
- Care dintre activitățile oferite de bibliotecă în cadrul proiectului estival „Lecturile verii” au fost mai utile?
- Cât de des ați folosit cunoștințele obținute în rezultatul participării la acest proiect?

Exemple de întrebări pentru identificarea impactului asupra atitudinilor și comportamentului.

- În ce măsură proiectul „Lecturile verii” a fost interesant pentru dvs?
- Descrieți cea mai captivantă activitate din cadrul proiectului „Lecturile verii”.
- În ultimii ani ați utilizat mai mult serviciile bibliotecii în urma participării la proiecte de lectură estivală?
- Indicați motivul pentru care participați la activitățile din cadrul proiectelor de lectură estivală?

Exemple de întrebări pentru identificarea impactului asupra succesului în studii.

- Informațiile/resursele oferite de bibliotecă în cadrul proiectelor de lectură estivală v-au ajutat în procesul de studii?
- Dezvoltarea a noi abilități și competențe de lectură v-au ajutat să vă descurcați mai bine la examene?
- Cât de importantă considerați participarea dvs. la proiecte de lectură estivală pentru a îmbunătăți performanțele școlare ?

Exemple de întrebări pentru identificarea impactului asupra bunăstării personale.

- V-a plăcut participarea la proiectele de lectură estivală organizate de bibliotecă? De ce?
- Biblioteca este un loc sigur și liniștit pentru învățare, lectură și divertisment?
- Ați primit informații utile pentru îmbunătățirea comunicării interpersonale și sociale, dezvoltarea gândirii creative sau a unor hobby-uri intelectuale etc.? [2]

Referințe bibliografice:

1. Bulat, Veaceslav. Cum scriu un proiect?: Ghid de reguli și principii de bază de scriere a unui proiect. Chișinău, 2011. 63 p. [citat 15.08.2021]. Disponibil: <http://www.myshared.ru/slide/1316498/>
2. Ghid în sprijinul implementării SM ISO 16439:2018 „Informare și documentare. Metode și proceduri de evaluare a impactului bibliotecilor”. Chișinău, 2018. 60 p. [citat 15.08.2021]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/publicatii/Ghid-Informare-si-Documentare.Metode-si-proceduri-pentru-evaluarea-impactului-bibliotecilor.pdf>
3. Lecturi de vară: Ghid de bune practici. Fundația Culturală de pe lângă Biblioteca „Gheorghe Șincai”. Oradea, 2014. 83 p. ISBN 978-973-0-18362-7. [citat 13.09.2021]. Disponibil: <https://www.slideshare.net/bibliotecibihorene/lecturi-de-vara-2014>
4. Provocarea verii, program STEAM estival: Ghid metodologic de implementare. Concept, elaborare de Lidia Kulikovski. Chișinău: Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, 2019. 41 p. ISBN 978-9975-3358-4-3.

LECTURI PROFESIONALE

Notă: Pentru informații adăugătoare despre implementarea unui proiect de promovare a lecturii pe parcursul verii recomandăm studierea publicațiilor incluse în lista bibliografică alăturată.

1. Diaconu, Celozena. Proiectul ludic-educativ „Vacanța la bibliotecă – șah și lectură activă!” 2016, ediția a V-a / Celozena Diaconu // Axis Libri. – 2016. – Sept. (Nr 32). – P. 13-14.
2. Hîruța, Aurelia. Copilărie pentru democrație : [proiecte de bibliotecă] / Aurelia Hîruța, Nicoleta-Paula Butuza // Biblioteca. – 2018. – Nr 3. – P. 76-77.
3. Iorga, Andreea. Biblioteca Estivală : [proiecte de promovare a lecturii organizate la Biblioteca Județeană „V. A. Urechia”, Galați] / Andreea Iorga // Axis Libri. – 2018. – Sept. (Nr 40). – P. 14.

4. Leonte, Luminița Dana. Proiectul BiblioZen – inițiere în spiritualitatea contemporană / Luminița Dana Leonte, Daniel Suvăială // Asachiana. – 2016. – Nr 4. – P. 33-38.

5. Manolescu, Cecilia. BiblioVacanța - 5 ani în culori : [proiecte de lectură organizate la Biblioteca Județeană „V. A. Urechia”, Galați] / Cecilia Manolescu // Axis Libri. – 2018. – Sept. (Nr 40). – P. 12.

6. Niculeț, Liana-Mihaela. Proiectul cultural „Pe aripi de poveste” / Liana-Mihaela Niculeț // Axis Libri. – 2017. – Iun. (Nr 35). – P. 14

7. Opaț, Violeta. Grădina cu cărți : Lectură și socializare pentru copii de toate vârstele / Violeta Opaț // Axis Libri. – 2016. – Sept. (Nr 32). – P. 11.

8. Provocarea verii, program STEAM estival : Ghid metodologic de implementare / concept, elab. de Lidia Kulikovski ; contribuții: Mariana Harjevschi [et al.]. – Chișinău : Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, 2019. – 41 p. : il. - (Professional). – ISBN 978-9975-3358-4-3.

9. Sinescu, Ana-Maria. Proiectul cultural „Pe aripi de poveste” : Atelier de reprezentare culturală / Ana-Maria Sinescu // Axis Libri. – 2017. – Nr 36 (Sept.). – P. 10-12.

10. Stănescu, Alexandru. Legende, basme și povești din Șcheii Brașovului și de pe alte plaiuri românești – de la idee, la proiect implementat cu succes / Alexandru Stănescu, Ioana Șchiopu // Biblioteca. – 2014. – Nr.12. – P. 364-367.

Resurse online

11. Kulikovski, Lidia. „Provocarea verii” – MegaProiectul transformator al Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” / Lidia Kulikovski // Cartea. Biblioteca. Cititorul : Buletin metodic / Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”. – 2020. – Fascicula 29. – P. 46-54. – Mod de acces: https://www.bncreanga.md/pdf/cbc_fasc29.pdf (Accesat 15.09.2021).

12. Lecturile verii : Program de lectură cu genericul „Cartea nu are vacanță” organizat anual în toate filialele Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu”. – Mod de acces: <http://hasdeu.md/pagina-copiilor-lecturile-verii-3/> (Accesat 14.09.2021).

13. Programul estival de lectură „E vremea cititului” ... din cărți vîi / Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj. – Mod de acces: <https://copiibjc.bjc.ro/?p=10617> (Accesat 16.09.2021).

14. Proiect educațional „Clubul de lectură” / Colegiul Național „Octavian Goga”. – Miercurea Ciuc, 2011. – 7 p. – Mod de acces: <https://cnoctaviangoga.ro/wp-content/uploads/2018/02/Proiect-Clubul-de-lectura.pdf> (Accesat 09.09.2021).

15. Proiect educațional cerc de lectură „Îmbrățișarea lecturii” / coordonator: Dorina Luca. – Mod de acces: <https://toaz.info/doc-viewer> (Accesat 16.09.2021).

16. Proiect educațional „Școala de vară – Lectură și cunoaștere”. – Mod de de acces: https://www.bncreanga.md/pdf/cbc_fasc29.pdf (Accesat 12.09.2021).

17. Provocarea verii : Lectură. Joc. Experiment : [proiect estival realizat de Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, iunie-iulie, 2020]. – Mod de acces: <http://provocareaveriibm.tilda.ws/> (Accesat 15.08.2021).

18. Vacanța la Bibliotecă – Fabrica de idei estivale, o reușită : Profesorii voluntari, motoarele acțiunii / Biblioteca Județeană „George Coșbuc”. – TimpOnline.ro. – 2017. – 27 aug. – Mod de acces: <https://timponline.ro/vacanta-biblioteca-fabrica-idei-estivale-reusita-ioan-pintea-profesorii-voluntari-motoarele-actiunii/> (Accesat 22.08.2021).

ORGANIZAREA EXPOZIȚIEI DE CĂRȚI ÎN FORMAT TRADIȚIONAL ȘI VIRTUAL

Ecaterina DMITRIC,
șef secție Dezvoltare în Biblioteconomie
și Știința Informării, BNRM
e-mail: dbiblio@bnrm.md

„Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii ale bibliotecii” cât și „organizarea expozițiilor virtuale” reprezintă servicii de bibliotecă în conformitate cu Anexa 1. din Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice [3]. Expoziția de bibliotecă reprezintă colectarea sistematică a lucrărilor de diferite tipuri, imprimare, și alte mijloace media, combinate după principiul clar de selecție, recomandate pentru utilizatorii bibliotecii pentru revizuire și familiarizare. Prin afișarea directă a cărților reale și altor surse de informație, urmată de o divulgare imaginativă al conținutului lor, cu scopul de a atrage atenția asupra lecturii și ca utilizatorii mai ușor să găsească edițiile necesare, folosind structuri diferite, modele, mulaje de ghips de obiecte, obiectele propriu-zise sau părțile lor, caractere, logo-uri, legate de tema expoziției [5].

Tipuri de expoziții de bibliotecă

În literatura de specialitate este specificată tipologia expozițiilor, care diferă în funcție de oportunități oferite, precum și publicul cărui sunt destinate. Sistemul de clasificare a unei expoziții se fundamentează pe următoarele caracteristici definitorii:

- expoziții staționare care sunt concepute pentru vizualizare în spații locale cu echipamentul corespunzător: standuri, vitrine, sistem de suspendare și expoziții mobile – concepute pentru expunere dintr-un loc sau altul.
- clasificate după frecvență: permanentă, temporară (de la 2 săptămâni la câteva luni) și pe termen scurt (de la 1 la 10 zile).

- după componența participanților: intern (expoziția se pregătește în incinta bibliotecii folosind fondurile acesteia), interdepartamental, local, regional, interregional, național, internațional.
- după tipologia exponatelor: cărți, alte tipuri de publicații (reviste sau ziare etc.), mai multe tipuri de publicații în același timp (complexe), noi media (CD-ROM, discuri, microfilme, casete video etc.), aplicații multimedia.
- după conținut: tematic (literar, istoric, istorie locală etc.) stoc, achiziții noi, artistice, personale.
- după componența publicațiilor prezentate: o expoziție dintr-o carte, o serie, o colecție.
- în dependență de format: tradițional (exponatele sunt prezentate în spațiul expozițional folosind echipamente expoziționale), multimedia, virtuale, mixte.

Algoritmul creării unei expoziții

▪ *Alegerea temei*

Tematica constituie relevanța expoziției prin evedențierea anumitor perioade de flux, stil, probleme sociale etc.

▪ *Scopul și grupul țintă*

Scopul expoziției este stabilit în dependență de grupul-țintă cărui este destinată expoziția în conformitate cu criteriile de vârstă, sex, educație. În funcție de aceasta, tematica expoziției presupune o structură (secțiuni) diferită a expoziției, proiectarea și selecția documentelor.

▪ *Identificarea și selecția documentelor*

Acest proces presupune utilizarea catalogului și indexurile bibliografice, identificarea tuturor documentelor care se află în bibliotecă pe această temă – cărți, articole din periodice, materiale audio și video. Este recomandat să se selecteze documente care conțin informații noi și au un aspect atractiv.

▪ *Determinarea structurii expoziției*

Acest compartiment include determinarea titlului, titluri-

lor secțiunilor, selecția citatelor, ilustrațiilor, mediul subiectului. Principala cerință este ca structura să faciliteze dezvăluirea conținutului subiectului și să se concentreze pe cele mai importante aspecte. Titlul ar trebui să fie concis (4-5 cuvinte), neconvențional. Titlul poate fi un slogan, un aforism, un proverb, un vers dintr-un cântec, o poezie. Ghidați de logica, ideea expoziției, determinăm numărul de secțiuni, cărți, prezența citatelor, texte explicative. Este recomandat ca una dintre secțiuni să aibă un caracter de istorie locală.

- *Gruparea documentelor* selectate în funcție de secțiunile expoziției.

- *Decorarea expoziției*

O mare varietate de articole și accesorii pot fi folosite pentru decorarea expozițiilor:

- elemente artistice (ilustrații – portrete, postere, reproduceri, fotografii etc.);

- elemente decorative – flori, draperii, jucării, prosoape brodate etc.;

- material natural – conuri, scoici, pietre, rădăcini, ramuri etc.;

- lucrări de creație – desene, meșteșuguri, mini-compoziții;

- lucruri și obiecte care ajută la crearea unei imagini a unei persoane sau epocă – un evantai, lumânări, binoclu, mașină de scris etc.

- *Marketing și promovare*

Ca orice formă de activitate, o expoziție de bibliotecă are nevoie de publicitate, fiind în același timp o modalitate de promovarea a bibliotecii, o manifestare a identității sale. Expozițiile de bibliotecă dacă sunt interesante și atractive pentru utilizatori, cu atât activitatea bibliotecii devine mai diversificată și sporește imaginea ei în comunitate.

Suportul publicitar și informațional al unei expoziții de carte sunt materialele promoționale care transmit un mesaj publicitar. La rândul său mesajul publicitar are la bază următoarele cerințe:

- să ofere informații noi și actuale

- gradul de convingere de utilitatea expoziției promovate
- reflectă criteriile de vârstă ale publicului
- reflectă specificul expoziției

Mesajul publicitar poate fi intern (pentru utilizatorii bibliotecii) și extern (pentru potențiali utilizatori-bannere, media). Cele mai comune forme tradiționale de mesaje publicitare sunt afișele publicitare, invitațiile individuale.

Un afiș sau un anunț de expoziție este, de asemenea, un mesaj publicitar. Particularitatea acestei forme de publicitate constă în imaginile, concizia și impactul emoțional.

Un alt mijloc de distribuire a reclamelor pentru expozițiile bibliotecii, care vizează atât cititorii potențiali, cât și cei activi, este site-ul/blogul bibliotecii cât și paginile instituționale de pe rețele sociale.

- *Evaluarea eficacității expoziției de carte*

Analiza eficacității activităților expoziționale ajută la identificarea intereselor și nevoilor utilizatorilor care permite, planificarea activităților expoziționale în conformitate cu necesitățile utilizatorilor. Eficiența se măsoară prin indicatorul solicitărilor de cărți de către utilizatori care au fost expuse în cadrul expoziției. Comparând numărul de documente prezentate la expoziție, și numărul cărților împrumutate/consultate din cadrul expoziției se calculează coeficientul de eficiență al expoziției de carte.

Expoziții virtuale

O expoziție virtuală este o demonstrație publică pe Internet folosind tehnologii web de imagini virtuale ale lucrărilor tipărite și ale altor media special selectate și sistematizate, precum și resurse electronice publice recomandate utilizatorilor la distanță pentru vizualizare, familiarizare și utilizare.

Expoziția virtuală se poziționează ca o resursă de informare, multifuncțională, care oferă unei game largi de utilizatori posibilitatea de a crește eficiența căutării informațiilor, de a extinde

gama de materiale necesare (texte, grafică, audio, video etc.).

Expozițiile virtuale reprezintă colecțiile bibliotecilor care contribuie la formarea și menținerea imaginii, dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de bibliotecă.

Avantajele unei expoziții virtuale:

- Cititorul poate vizualiza expoziția în orice moment.
- Posibilitatea de a expune mai multe documente în comparație cu o expoziție tradițională, fără a ocupa spațiul real al bibliotecii. La expoziție pot fi prezentate un număr mare de cărți; oricând le poți schimba, eliminând cele inutile și punând altele noi.

- Fiecare document poate fi însoțit de o adnotare, un rezumat, o copie a cuprinsului și/sau fragmente de text, ilustrații, istoria creației operei, o descriere a epocii, fragmente audio și video. Tehnologia computerizată face expoziția virtuală vie și dinamică.

- Documentele prezentate la expoziția virtuală nu sunt în pericol de a fi deteriorate. O expoziție pe Internet poate funcționa continuu.

- Costurile pentru realizarea expozițiilor virtuale sunt mai mici decât cele pentru organizarea unor expoziții tradiționale similare.

Sunt diverse forme de prezentare a expozițiilor virtuale (programele și platformele online pentru realizarea unei expoziții sunt indicate între paranteze):

- Prezentare (Power Point, Slide Share).
- Prezentare în diapozitive (slideshow) de coperti și scurte adnotări pentru cărți cu sonorizare (Power Point, Photopeach, Photosnack).

- Expoziție de cărți sub formă de poster interactiv (Power Point folosind hyperlink-uri, ThingLink).

- Expoziție de cărți sub forma unei hărți mentale, tehnică de vizualizare a gândirii sub forma unei hărți, în centrul căreia este indicată subiectul principal cu cuvinte cheie asociate acesteia (Word, Power Point, Mindmeister, FreemindMap, Popplet).

- Expoziție de cărți sub forma unei cărți 3D (MS Publisher, Flip Book Maker, Flip PDF, ZooBurst Calameo Photosnack Myebook.
- Expoziții pe o hartă geografică (Google Maps).
- Expoziție – tablă virtuală (Thinglink, Google Slides).
- Expoziție – poster (Canva, MS Publisher, Glogster, Thinglink, Playcast).

Abordările de organizare a expozițiilor virtuale sunt foarte diverse: de la forma tradițională, conservatoare – imaginea copertilor cărților și a adnotărilor publicațiilor, până la o călătorie animată în lumea cărților. La expozițiile de acest tip sunt plasate informații detaliate despre autori, artiști, liste de literatură, informații suplimentare de pe alte site-uri și baze de date în acces deschis.

La crearea expozițiilor virtuale se folosesc programe de design: Adobe Photoshop, FSViewer, Corel DRAW, ImageReady. Când plasați o expoziție pe un site web, blog, se folosește HTML. Scanarea copertelor, ilustrațiilor pentru recunoaștere și editarea textului se realizează în programul FineReader.

Algoritmul unei expoziții virtuale

- Elaborarea unui concept pentru o expoziție de carte electronică: selecția unui subiect, selecția documentelor, informații, materiale ilustrative, audio și video, întocmirea unei scheme expoziționale.

- Pregătirea tehnică a proiectului: fotografia sau scanarea copertelor, ilustrațiilor, căutarea imaginilor de copertă pe Internet, pregătirea materialelor text, tăierea fragmentelor audio și video, salvarea materialelor preliminare într-un dosar separat.

- Înregistrarea produsului în programul sau platforma online selectată.

Expozițiile de cărți virtuale pot fi create atât cu ajutorul pachetului Microsoft Office, cât și utilizarea instrumentelor online pentru inserarea ulterioară a codului lor HTML pe site-uri, blog-uri, ISSUU, Calameo; pe rețelele sociale: Flickr, Youtube, Slides-

hare, Picasa, Smilebox etc.

Exemple de expoziții virtuale (experiențe din Republica Moldova):

- Achiziții noi în colecția Centrului de Informare în Biblioteconomie și Științe ale Informării [online] [Citat 18.09.2021]. Disponibil:

<https://www.slideshare.net/rmbiblioteci/achizitii-noi-2021-semesterul-1>

- Acordul de asociere Uniunea Europeană – Republica Moldova [online] [Citat 18.07.2021]. Disponibil:

<https://en.calameo.com/read/006257837309bc2f255f6?fbclid=IwAR0VYHcKxdtR0U6nZJ2SAQF5AREL1CHx5UmNk6o4snYPQNIK46a8OZoIq-0>

- Nicolae Dabija – o conștiință națională [online] [Citat 18.09.2021]. Disponibil: <https://m.facebook.com/filiala.maramures/posts/1216340032046514>

Expoziție -eveniment

Conceptul de expoziție este destul de larg și cuprinde diverse elemente inovatoare și interactive pentru a atrage publicul la bibliotecă.

Noțiune: Expoziția-eveniment are ca țintă o tematică de nivel internațional / național / local care vizează o problemă istorică, socio-culturală sau de alt ordin, care este actuală și prezintă interes cultural pentru dezvoltarea și valorificarea capacității societății.

Scop: Valorificarea și promovarea valorilor umane din perspectiva semnificațiilor pentru rolul și locul nostru în lume care facilitează aprofundarea subiectului abordat la provocările societății contemporane.

Obiective:

- atragerea și captarea atenției publicului
- oferirea unui eveniment memorabil cu valențe sociale, culturale și educaționale

- oferă o bază culturală care facilitează autotransformarea vieții
- sporirea impactului social

Expoziția-eveniment este o metodă interactivă prin care se produce o conexiune cu publicul față în față, accentul fiind pus pe utilizatorii bibliotecii și atragerea lor către serviciile bibliotecii. Este necesar ca designul expoziției să fie convingător care să motiveze felul de a interacționa cu publicul și în cele din urmă să aibă o influență de a conecta nevoile publicului țintă cu produsele și serviciile bibliotecii.

Unul dintre cele mai importante beneficii ale participării utilizatorilor la o expoziție reprezintă sporirea imaginii bibliotecii și resursele pe care le oferă. Expunerea la evenimentele de acest gen este o modalitate excelentă de a crește valoarea resurselor informaționale, produsele și serviciile bibliotecii și de a genera conștientizarea utilizatorilor despre impactul acestora în activitatea personală și profesională.

Pentru a capta atenția publicului, este necesar ca designul expoziției să fie centrat pe mesajul sau tematica expoziției pentru a ajunge în mod eficient în atenția utilizatorilor.

Repere organizatorice

În procesul de organizare a expoziției-eveniment planificăm evenimentul prin: identificarea unui spațiu potrivit din bibliotecă pentru plasarea expoziției; stabilim ziua, data, ora, astfel încât să ne asigurăm să nu coincidă cu alte evenimente din localitate. De asemenea stabilim scopul evenimentului, publicul-țintă căruia ne adresăm, modalitatea de prezentare a conținutului, scenariul evenimentului care implică invitați și oaspeți de onoare, resursele de care avem nevoie, promovarea evenimentului etc.

Model de prezentare:

Expoziția-eveniment „REPUBLICA MOLDOVA – 30 DE ANI DE INDEPENDENȚĂ” din cadrul Bibliotecii Naționale a

Republicii Moldova, organizată la 25 august 2021.

Expoziția are drept scop valorificarea și promovarea valorilor naționale, accentuarea importanței rolului istoric, științific, cultural al evenimentelor din anii de Renaștere Națională prin expunerea documentelor și publicațiilor seriale din acea perioadă, referitoare la activitățile literare, științifice ale înaintașilor independenței, simbolurile naționale, mișcarea de rezistență, limba română, podul de flori, primul parlament, conflictul transnistrean ș.a.

Documentele sunt expuse în 8 compartimente tematice, care oferă prilejul de a ne aminti de unde am pornit, ce am reușit și ce n-am reușit în acești 30 de ani:

- Din negura trecutului: crâmpie de amintiri reflectă rolul mișcării de rezistență și Renașterii Naționale, evoluția evenimentelor în timp, podul de flori, parlamentul independenței;

- Înaintași ai independenței Republicii Moldova include documente ce reflectă activitatea și rolul înaintașilor în evoluția evenimentelor istorice dintre anii 1988-1991; impactul activităților asupra societății: C. Oboroc, Gh. Ghimpu, P. Buburuz, M. Snegur, M. Druc, P. Lucinschi, T. Țopa, A. Țăranu, P. Soltan, I. Ungureanu, A. Plugaru, O. Reniță, I. Ciuntu, M. Volontir, V. Mândăcanu, N. Costin, V. Șoimaru etc.;

- Simbolurile naționale ale Republicii Moldova documente ce reflectă evoluția simbolurilor naționale: stema, drapelurile, imnul Republicii Moldova;

- Poeți ai independenței, reunește documente ce reflectă rolul poezilor basarabeni în mișcarea de Renaștere Națională: N. Dabija, Gr. Vieru, L. Lari, I. Hadârcă, D. Matcovschi, I. Vatamanu, V. Matei, I. Druță, L. Istrati, R. Verejanu, V. Beșleagă ș.a.;

- Transnistria – „Lacrima de dor a Basarabiei” reunește documente și publicații despre evenimentele istorice și politice din anul 1992, problema Transnistreană și Războiul de pe Nistru;

- Republica Moldova pe arena internațională include docu-

mente ce reflectă statutul Internațional al Independenței Republicii Moldova;

- Republica Moldova în familia europeană reflectă documente și publicații despre relațiile cu Consiliul Europei și Uniunea Europeană, procesul integrării europene a Republicii Moldova etc.;

- Ediții periodice ale Renașterii Naționale include publicații periodice din colecțiile Bibliotecii Naționale, ce reflectă evenimentele istorice, actele oficiale publicate în ziarele din acea perioadă, ecoul evenimentelor Renașterii Naționale.

Invitați de onoare:

Excelența Sa, Maia SANDU, Președintele Republicii Moldova;
Sergiu PRODAN, Ministrul Culturii al Republicii Moldova;
Nicu POPESCU, Ministrul Afacerilor Externe și Integrării

Europene;

Excelența Sa, Daniel IONIȚĂ, Ambasadorul României în Republica Moldova;

Excelența Sa, Uldis MIKUTS, Ambasadorul Republicii Letonia în Republica Moldova;

Ion HADÂRCĂ, scriitor, deputat în Primul Parlament al Republicii Moldova;

Lidia Prisac, dr. în istorie;

Natalia PROCA, interpretă;

Ionel PRODAN, elev Liceul de Creativitate și Inventică “Prometeu-Prim;

Cristi ALDEA-TEODOROVICI, interpret

Referințe bibliografice

1. Expoziția-eveniment „Republica Moldova – 30 de ani de independență [online] [citată 17.04.2022]. Disponibil: <https://is.gd/10aPPe/>

2. KULIKOVSKI, Lidia. Biblioteca interactivă: 111 forme și metode de animație. Chișinău: s.n, 2021, 321 p. ISBN 978-9975-

3451-3-2.

3. Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice [online] [citată 18.07.2021]. Disponibil:

<http://bnrm.md/files/accesDedicat/Regulamentul%20serviciilor%20prestate%20de%20bibliotecile%20publice.pdf>

4. SUMAN, Tatiana; SÎRBU, Lilia. Expoziția de publicații ca sursă de informare și promovare a reurselor informațional-biblioteconomice [online] [Citat 18.09.2021]. Disponibil: http://library.utm.md/Editat/BIBLIOTECA/Conferinte/2012/7_Tatiana SUMAN Lilia SIRBU DS.pdf

5. Tipuri, cerințe și reguli de organizare a unei expoziții virtuale 2019 [online] [citată 25.08.2021]. Disponibil: <https://echipa-hasdeu.wordpress.com/2014/05/28/tipuri-cerinte-si-reguli-de-organizare-a-unei-expozitii-virtuale/>

6. Выставочная работа в библиотеках: Методическое пособие. Санкт-Петербург, 2019 [online] [Citat 17.07.2021]. Disponibil: http://www.rba.ru/content/resources/books/doc/2019_1.pdf

7. ЗБАРОВСКАЯ, Наталия. Что такое выставочная деятельность библиотек [online] [Citat 17.07.2021]. Disponibil: <https://lib.1sept.ru/2006/13/7.htm>

CAMPANIE DE PROMOVARE A LECTURII ȘI A PERSONALITĂȚILOR LOCALE

Angela DRĂGĂNEL,
specialist principal, Studii și cercetări, BNRM
e-mail: adraganel@bnrm.md

Argument

Conform *Legii cu privire la biblioteci* „valorificarea patrimoniului cultural și sprijinirea pluralității culturilor” [1] este una din funcțiile bibliotecii moderne, iar contribuirea la păstrarea, valorificarea și promovarea istoriei localității unul din scopurile principale.

Bibliotecile, ca instituții cheie în procesul educațional, promovează patrimoniul cultural local prin diferite modalități: expunerea resurselor informaționale, expunerea online de produse culturale, conservarea și asigurarea accesului la patrimoniul cultural. Bibliotecile se impun prin crearea unor servicii noi de familiarizare și promovare a patrimoniului local.

Prioritate strategică a bibliotecii publice teritoriale este cercetarea și promovarea patrimoniului local și a personalităților autohtone. În acest context se impune obiectivul de a cerceta, identifica, valorifica, prezerva surse, informații, evenimente, personalități și de a crea istoria locală, a realiza proiecte gen: „Memoria localității”. Susținerea unui blog „...orașul/satul meu” ori a unei pagini „Memoria satului/orașului...” pe Facebook va crește nivelul de accesibilitate a informațiilor în rândul utilizatorilor și va urmări feedback-ul.

Promovarea personalităților locale este recomandat să fie printre activitățile de top a bibliotecilor publice teritoriale.

În acest scop se poate organiza o ***Campanie de promovare a personalităților locale***, care ulterior se va solda cu un anumit impact: se vor crea anumite produse, servicii etc.

Exemple de titluri pentru campanie:

- *Oamenii și cărțile locului;*
- *Oameni, fapte, idei;*
- *Descoperă personalitățile marcante locale*
- *Satul meu cu oameni dragi*
- *Citește și descoperă localitatea*
- *Personalitățile locului peste veacuri*
- *Promovarea personalităților din localitatea...*
- *Personalități notorii din orașul/satul...*
- *Personalități locale – modele de viață și surse de potențare a valorilor sociale*
 - *Femei marcante din localitate*
 - *Cărțile care au format personalitățile din localitatea...*
 - *Personalitatea anului din localitatea*
(promovăm personalitățile locale aniversare) etc.
 - *Cetățeni de onoare și personalități marcante* (exemplu din s. Sipoteni, Călărași)
- *Familii importante din localitate*

Buget:

- Pregătirea bugetului:
 - Stabilirea concretă a activităților proiectului
 - Evaluarea financiară a fiecărei activități
 - Estimarea cheltuielilor cu personalul implicat în proiect
 - Estimarea cheltuielilor administrative aferente derulării proiectului
 - Stabilirea pe activități a surselor proprii de finanțare
 - Respectarea formatului de buget impus de către Finanțator
 - Aprobarea bugetului (proiectului)
 - Ajustarea bugetului (notificarea economiilor realizate și realocarea lor dacă este necesar).
- Bugetul se discută cu APL
- Se inițiază parteneriate
- Se implică voluntari
- Se desfășoară campanii de advocacy

Scopul:

- Creșterea preocupării pentru conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local, susținerea tradiției orale și asigurarea accesului la informații care privesc localitatea, formarea și consolidarea sentimentelor de dragoste și patriotism, de empatie față de valorile locale și naționale.

- Promovarea personalităților culturii și civilizației locale (localnici prin naștere sau prin „adopte”) în context național și european și nu numai personalități cunoscute, ci și pe cele care au fost uitate greșit sau rareori amintite.

- Creșterea nivelului de informare și popularizare la nivel local și național a valorilor științei locale prin publicarea unor lucrări cât și stimularea actului lecturii în rândul copiilor și adolescenților, promovarea literaturii specifice copilăriei și adolescenței.

- Consolidarea eforturilor de promovare a lecturii.

- Stabilirea relațiilor cu membrii din Diaspora.

Obiectivele:

- Cunoașterea oamenilor de cultură, a artiștilor, scriitori, poeți, pictori, sculptori și a realizărilor acestora.

- Creșterea nivelului de informare cu privire la personalitățile locale.

- Promovarea imaginii sportivilor cu performanțe deosebite.

- Promovarea medicilor, profesorilor, magistraților, bibliotecarilor, a elitelor tuturor profesiilor.

- Promovarea unor modele pozitive în rândul generației tineri de patrioți, inventatori, fotografi, jurnaliști și alte personalități importante care au influențat nu numai viața culturală sau politică a țării noastre, ci foarte des și pe cea de dincolo de granițele țării.

- Implicarea personalităților din cultură, artă, știință, tehnică ș.a. în vederea susținerii actului de lectură.

- Formarea publicului cititor, popularizarea cărților de valoa-

re destinate copiilor și tinerilor.

▪ Însușirea de către participanții a competențelor de lectură, înțelegerea textelor literare, dezvoltarea capacității de a reflecta asupra acestora, de a formula opinii, argumente și interpretări proprii în scris și oral.

Echipa de proiect: Bibliotecari, profesori, educatori, părinți, decidenți, alți localnici activi, personalități notorii /remarcabile etc.

Public: Comunitatea locală: elevi, tineri, pensionari, personalitățile locului (profesori, artiști plastici, muzicieni, bibliotecari etc.).

Vârsta: 0 +

Parteneri: Școala/grădinița/biserica/alte instituții din localitate/ONG-uri.

Algoritmul realizării campaniei:

1) Documentarea/studierea temei, depistarea și sistematizarea informației despre personalitățile locale (crearea de mape speciale dedicate uneia sau altei personalități cu materiale inedite, nepublicate, fotografii, evocări/amintiri audio etc.)

2) Determinarea scopului și obiectivelor campaniei

3) Determinarea auditoriului pentru fiecare obiectiv/activitate

4) Crearea de parteneriate în dezvoltarea proiectului

5) Planificarea activităților/ bugetului campaniei

6) Promovarea campaniei: materiale promoționale, publicații rețele de socializare, presa locală, etc

7) Desfășurarea campaniei

8) Publicarea rezultatelor

Activitățile principale:

▪ Întâlniri cu personalitățile locale, înregistrarea audio, video a evenimentului și publicarea ulterioară pe rețelele de socializare.

▪ Întâlniri cu personalitățile din alte localități, dar care au scris despre localitatea dată și lansări de carte.

- Club de istorie a localității pentru copii 6+ „*Istории uluitoare despre localitate și personalități povestite de vârstnicii localității*”.

- Concursuri de istorie „*Personalități din satul/orașul de baștină*”, care dezvoltă competențele de cercetare, analiză și exprimare eficientă în scris sau folosind tehnologia modernă.

- Concursul de eseuri „*Personalități din localitate care au marcat evoluția neamului nostru*”.

- Concursuri-victorină despre personalitățile locului.

- Concursuri de fotografii, desene, video, de poezii și alte texte dedicate localității (istorie, personalități locale, evenimente desfășurate în localitate, locuri remarcabile etc.) cu premierea, colectarea și păstrarea pentru generațiile viitoare, publicându-le pe site-ul, blogul, conturile de pe rețelele sociale ale bibliotecii.

- Expoziții cu genericul „*Oameni și fapte în imagini*”, fotografii, desene, cărți... Implicarea utilizatorilor bibliotecii în colectarea datelor despre personalitățile locale (proiect pentru copii de la 10 ani...).

- CALENDARUL personalităților locale: comemorarea unor aniversări vizând personalități marcante, marcarea personalităților jubiliare, a unor evenimente culturale promovând fondul bibliotecii prin expoziții de carte, biobibliografii și alte materiale documentare.

- Proiecte inter localități/ parteneriate cu alte comunități:

- „Personalități din domeniul...”

- „Născut în localitatea... „adoptat” de localitatea” (Ex. Soroceni de dincolo de Sorocă”).

- Proiectul „Citește și descoperă localitatea” (a se vedea Proiectul „Citește și descoperă Chișinăul”).

- Lecturi tematice comunitare conform profilului profesional sau de interes a personalității cu care urmează să se desfășoare întâlnirea (de ales cărți de popularizare a științei, conform vârstei participanților la întâlnire). Citirea în cadrul întâlnirii a unui fragment din cartea/cărțile îndrăgită/e de către personalitatea

invitată (în corespundere cu vârsta publicului).

- Personalitățile locale promovează cărțile, lectura și biblioteca (prin articole în presă scrisă, online, video, audio).

- Concurs de lectură, care se va desfășura în cadrul bibliotecii în perioada vacanței de vară, adresat copiilor și adolescenților din două sau mai multe categorii de vârstă (exemplu: 11-14 ani și 15-18 ani).

- Concursuri de declamare a poeziilor și textelor despre localitate și oamenii locului, scrise de poeți și scriitori născuți în localitate, sau care au tangență cu localitatea lor.

- Fondarea unor cluburi care au ca obiectiv promovarea valorilor locale.

- Organizarea unor festivaluri anuale.

Rezultate:

- Sistematizarea și păstrarea informației despre activitatea personalităților.

- Identificarea și ieșirea din anonim a valorilor locale.

- Crearea unei arhive de voci/video/foto/documentară publicată pe site-ul, blogul sau rețelele de socializare a bibliotecii.

- Crearea unei biblioteci electronice „Memoria localității”. Dezvoltarea de baze de date/fișiere/mape „Memorie și cunoaștere locală”.

- Publicarea unor broșuri, hărți, mini-ghiduri, dicționare a personalităților locale (Ex. Ghidului biobibliografic: Pământeni noștri. Personalități unghenene: Ghid biobibliografic).

- Publicarea unor afișe/banNere/pliante/prezentări/videofilme și ale altor materiale promoționale.

- Crearea unei cărți fără cuvinte din desenele copiilor adunate în urma concursului de desene.

- Editarea unor ziare/reviste care promovează personalitățile locale, publicarea articolelor relevante în mass-media locală, realizarea interviurilor cu persoane ce activează în localitate și pro-

movează valorile locale.

- Colaborare și parteneriat cu specialiștii din teritoriu.
- Numirea unor străzi din localitate cu numele personalităților marcante din localitate la alegerea locuitorilor
- Crearea și prestarea unor servicii noi (Ex. Crearea unui club de lectură);
- Susținerea și popularizarea valorilor locale;
- Majorarea fluxului de utilizatori la bibliotecă;
- Sporirea parteneriatului cu APL și alte instituții din localitate și din afara localității.

Referințe bibliografice:

1. LEGE cu privire la biblioteci: [nr. 160 din 20.07.2017] [online]. [citat 16.08.2021]. Disponibil: <http://lex.justice.md/md/371219/>

Lecturi profesionale:

1. Biblioteca publică și istoria locală: [Resursă electronică] : Ghid / Biblioteca Națională a Republicii Moldova; elab.: Alla Andrieș. – Chișinău: BNRM, 2013. – Mod de acces: <https://www.slideshare.net/rmbiblioteci/biblioteca-public-i-istoria-local-ghid> (Accesat 20.08.2021)

2. Bugetul proiectului. „Întregul este mai mult decât suma părților”. – Mod de acces: <https://www.nonguvernamental.org/cum-sa/bugetul-proiectului-intregul-este-mai-mult-decat-suma-parților/> (Accesat 20.08.2021)

3. Cetățeni de onoare și personalități marcante. Mod de acces: <https://sipoteni.comuna.md/cetateni-de-onoare/> (Accesat 20.08.2021)

4. Concurs de istorie „Personalități gorjene”. – Mod de acces: <https://www.didactic.ro/stiri/concurs-de-istorie-personalitati-gorjene> (Accesat 20.08.2021)

5. FOIU, Taisia. Abordări inovative în promovarea patrimoniului local. – Mod de acces: [https://ibn.idsi.md/vizualizare arti](https://ibn.idsi.md/vizualizare_arti)

[col/91506](#) (Accesat 20.08.2021)

6. GRAJDARI, Sorin. Concursul republican „Personalități marcante din localitatea mea”. – Mod de acces: <https://cursulistoriei.com/2021/02/15/concursul-republican-personalitati-marcante-din-localitatea-mea/> (Accesat 20.08.2021)

7. Memoria cunoașterii locale. – Mod de acces: https://www.bjc.ro/wiki/index.php/Memorie_%C5%9Fi_cunoa%C5%9Ftere_local%C4%83:Despre (Accesat 20.08.2021).

8. Personalitatea anului. – Mod de acces: <https://www.ialoveni-online.md/start-inaintarii-candidatilor-pentru-concursul-topul-personalitatilor-din-raionul-ialoveni/> (Accesat 20.08.2021).

9. Promovăm personalități cetirenene. Vasile Lupu-Cetireanu, jurist, autor de texte, muzică, interpret. – Mod de acces: https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=1615525598657053&id=305654839644142 (Accesat 21.08.2021)

10. „Z našeho kraje na světové nebe“ (Campania Națională „Personalități regionale”. Cehia). – Mod de acces: <https://www.mistnikultura.cz/z-naseho-kraje-na-svetove-nebe> (Accesat 21.08.2021)

ELABORAREA UNUI PLAN DE PROMOVARE A CĂRȚII ȘI LECTURII

Natalia GHIMPU,
specialist principal, Dezvoltare în Biblioteconomie
și Știința Informării, BNRM
e-mail: nghimpu@bnrm.md

Planul de promovare a cărții și lecturii: recomandări metodologice cu exemple practice

Notă: Planul de promovare a cărții și lecturii are caracter de recomandare, de orientare, la latitudinea bibliotecilor fiind incluse și alte materiale, care confirmă cerințele comunității servite.

<i>Denumirea componentei</i>	<i>Conținut</i>	<i>Note</i>
Titlul planului	Plan de promovare a cărții și lecturii	Fiecare bibliotecă își numeste planul la latitudinea ei sau în dependență de anumite cerințe, doleanțe, scopuri.
Cadrul legislativ și reglementar Legea bibliotecii	<p>I – Legea cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017</p> <p>Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>Articolul 5. Funcțiile bibliotecii,</p> <p>(1) Biblioteca exercită următoarele funcții: b) oferă acces la informație, la tehnologii informaționale și la alte resurse; c) valorifică patrimoniul cultural și sprijină pluralitatea culturilor;</p> <p>d) promovează alfabetizarea și cultura informației, lectura și educația nonformală;</p> <p>h) contribuie, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare;</p> <p>i) colecționează, prelucrează, păstrează, gestionează și diseminează documente de bibliotecă.</p> <p>Capitolul III</p> <p>Administrarea domeniului de activitate a bibliotecilor</p> <p>Articolul 20. Acordarea serviciilor de bibliotecă de bază</p> <p>(1) Bibliotecile publice oferă gratuit și în egală măsură accesul la serviciile de bibliotecă de bază și la resursele informaționale tuturor membrilor comunității. Lista serviciilor de bibliotecă de bază se aprobă de către Guvern.</p>	

<p>Responsabilitatea instituțională</p> <p>PRIORITĂȚILE ANULUI (ex. Anul 2021 este an aniversar pentru două personalități remarcabile Eugeniu Coșeriu și Vladimir Beșleagă)</p>	<p>Capitolul V Patrimoniul de bibliotecă Articolul 30. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă Articolul 31. Patrimoniul național de documente de bibliotecă Articolul 32. Depozitul legal de documente Articolul 33. Biblioteci digitale Articolul 34. Gestionarea colecțiilor de bibliotecă Articolul 35. Împrumut interbibliotecar Articolul 36. Exportul de documente de bibliotecă</p> <p>Capitolul VII Finanțarea bibliotecilor publice (3) Administrația publică alocă anual mijloace financiare bibliotecilor publice teritoriale pentru procurarea a minimum 50 de titluri de documente la 1000 de locuitori. (4) Statul garantează alocarea mijloacelor financiare din bugetul de stat pentru achiziția prin concurs a resurselor informaționale destinate bibliotecilor. (5) În bugetul bibliotecilor publice se prevăd sume destinate pentru achiziția de documente în limbile minorităților naționale în vederea satisfacerii necesităților tuturor membrilor comunității pe care o deservește biblioteca respectivă.</p> <p>II – Planul Strategic adoptat de Consiliul IFLA pentru anii 2016-2021 vizează: <input type="checkbox"/> rolul important pe care îl are lectura în societate <input type="checkbox"/> promovarea lecturii și a instruirii ca cerințe esențiale pentru o participare activă a persoanelor la viața socială <input type="checkbox"/> accesul la informație în orice format. https://www.ifla.org/node/10081</p> <p>III – IFLA: Rolul bibliotecilor. Viziune globală. Top 10 aspecte cheie și oportunități <input type="checkbox"/> Rămânem profund dedicați susținerii alfabetizării, educației și lecturii. Punctele noastre tradiționale – susținerea educației, alfabetizării și lecturii - sunt universal recunoscute ca fiind esențiale pentru realizarea misiunilor bibliotecilor. <input type="checkbox"/> Trebuie să ne adaptăm rolurile tradiționale în era digitală pentru a susține educația, alfabetizarea și lectura în mod semnificativ. Într-o eră digitală bibliotecile trebuie să se adapteze continuu. Serviciile, colecțiile și practicile trebuie dezvoltate pentru a satisface așteptările utilizatorilor. Rezumatul raportului: https://www.ifla.org/files/assets/GVMultimedia/publications/gv-report-summary- ro.pdf</p> <p>III – Inițiativă de declarație a persoanelor de cultură în fiecare an de către Ministerul Culturii al Republicii Moldova</p> <p>IV – Prioritățile anului aprobat de Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci organizat anual de Biblioteca Națională a Republicii Moldova.</p>
--	---

<p>Cuprins</p>	<p>Prezentăm în continuare Titlul activităților și tipurile posibile de utilizatori, grupați pe categorii de vârstă, însoțite de câteva repere ale dezvoltării psihologice și sociale și exemplele de activități care pot fi organizate pentru ei.</p> <p>Grupele de vârstă propuse, activitățile și serviciile propuse nu sunt rigide, fiecare poate schimba, transforma și adapta textul de mai jos în funcție de prioritățile, necesitățile locale. De asemenea, oferim caracteristici psihologice ale grupurilor de vârstă și pachetul de activități/servicii care poate fi oferit fiecărui grup.</p>	<p>Se indică paginația amplasării activităților.</p>
<p>Lista abrevierilor și acronimelor</p>	<p>Lista abrevierilor și acronimelor ar fi binevenită pentru claritatea prezentării/analizei textului</p>	
<p>Planul de lectură, ținând cont de grupul cititorului, se descrie și se argumentează necesitatea lui (cerințelor individuale, investigațiilor, sondajelor, interviurilor, <i>curriculumului</i> educational liceal (în parteneriat cu profesorii, comunitatea, APL etc.))</p>		
<p>Tipul competențelor care sunt dezvoltate de procesul de lectură</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe digitale • De dezvoltare personală • De comunicare și lingvistice • Capacitatea de învățare independentă • Dezvoltarea originalității gândirii • Utilizarea resurselor • Tendința de a controla activitatea proprie • Capacitatea de a ameliora conflictele • Responsabilitatea personală • O mai bună organizare a timpului • Comunicarea în limba maternă (ascultare, vorbire, citire și scriere) • Comunicarea în limbi străine, implică și abilitățile de mediere și înțelegere interculturală • Competențe sociale și civice • De comunicare în limba română • Competențe în științe și tehnologie • Competența de a învăța să înveți • Competențe antreprenoriale și spirit de inițiativă • Competențe de exprimare culturală și de conștientizare a valorilor culturale. 	<p>Se ține cont de Compartimentele: 2 Colecții (pe suportul fizic) 3. Resurse electronice (în rețea) 4. Publicații seriale curente primite în bibliotecă 5. Servicii de bibliotecă și utilizarea lor 6. Împrumutul interbibliotecar 7 Venituri și cheltuieli, mijloace financiare (compartimentele: pentru achiziții de documente, Pentru informatizare) Din formularul „Raport statistic anual № 6-C. Activitatea bibliotecilor”</p>

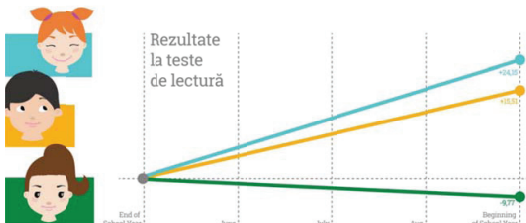
		(Definițiile sunt conforme cu SM ISO 2789:2015 Informare și documentare – Statistici internaționale de bibliotecă)
Scopul	Scopul constă în dezvoltarea liberă, armonioasă a omului și formarea personalității creative, care se poate adapta la condițiile în schimbare ale vieții, dezvoltarea personalității, cultivarea respectului, pregătirea pentru diverse situații, cultivarea simțului necesității de a citi pe tot parcursul vieții, educarea stimei față de carte, asigurarea unei dezvoltări multilaterale, fără a indica explicit finalitățile educaționale propriu-zise. Lectura este un efort social pentru afirmarea deschisă, participativă, bazat pe performanță.	<p>Scopul se determină pentru totalitatea activităților dar și se determină în mod concret pentru o anumită activitate</p> <p>Se recomandă să se țină cont și de cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă 2030.</p>
Obiectivele planului	Se stipulează 2-3 obiective care segmentează în detalii scopul	<p><i>Exemple de formulare a obiectivelor:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultivarea simțului necesității de a citi pe tot parcursul vieții ▪ Educarea stimei față de carte ▪ Asigurarea unei dezvoltări multilaterale ▪ Etc.
Grup-țintă	<p>În calitate de participanți pot fi utilizatorii bibliotecii, membrii comunității, parteneri care solicită lectura concretă etc.</p> <p>Se recomandă categorisirea grupului-țintă în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criteriul vârstei ✓ copii – 3-8 ani ✓ elevi- 8-14 ani ✓ adolescenți – 14-17 ani ✓ tineri – 18-35 de ani 	Lectura individuală, de familie sau organizarea pentru un grup de persoane, în funcție de tema de interes a acestora și

	<p>✓ vârsta adultă 35 ani – + ani</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apartenența funcțională (cercetători, cadre didactico-științifice, profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, reprezentanți ai sferelor de creație etc.) • Apartenența de gen (bărbați, femei) • Criterii lingvistice, în ce limbă este scrisă cartea 	<p>categoriile de persoane din cadrul comunității servite, care ar putea fi atrase (datele remarcabile ale anului 2021 – vizează scriitorii pentru copii, iar celelalte, personalitățile marcante ale literaturii, științei, artei naționale și universale, a căror activitate prezintă interes pentru dezvoltarea personalităților).</p>
	<p>Copii - 3-8 ani</p> <p>Caracteristici psihologice ale grupului: Dezvoltarea copiilor depinde de – familie, grădiniță, școală, grup de aceeași vârstă. În perioada respectivă este foarte importantă dezvoltarea relațiilor de cooperare, formarea identității, învățarea prin joc, apartenența la o echipă.</p> <p>Resurse pentru dezvoltare sunt: familia, modelele parentale, mediul de dezvoltare cooperant.</p> <p>Riscurile – frica de comunicare</p> <p>Pachetul de servicii de lectură care poate fi oferit grupului:</p> <p>CLUBURI DIVERSE:</p> <p>I – JOACA DE-A LECTURA Se selectează cartea spre lectură cu poezii de un catren. Se lecturează o poezie și se analizează textul (Cine este eroul principal? Care este părerea copilului despre eroul principal? De ce a ales autorul acest erou? Care este mesajul transmis? Și la finele activității copiii desenează, după părerea fiecăruia, cum arată eroul principal și comentează desenul)</p> <p>II – TOBOGANUL LECTURII La începutul verii se întocmește o listă de cărți preconizate pentru</p>	

lectură (la alegerea copilului). Fiecare copil își propune să citească câte cărți dorește. În luna august se întrunesc copiii și povestesc dacă au citit toate cărțile propuse (cu mici comentarii pentru fiecare carte citită – Ce mi-a plăcut cel mai mult în această carte?). Prezentând cărțile pe rând se formează o totalitate de cărți citite – o scăriță de cărți (care poate fi egalat și cu datul pe tobogan).

TOBOGANUL DE VARĂ

Studiile arată că accesul la cărți în timpul vacanței de vară provine scăderea dramatică a abilităților de lectură - mai ales pentru copiii proveniți din medii dezavantajate.



Pentru fiecare copil sunt pregătite recompense pentru participare la Toboganul Lecturii care pot fi și certificate (Cea mai bună prezentare de carte, Cea mai ingenioasă listă de lectură etc.)

III – LUDOTECA (lectură ludică) este o colecție de cărți, jucării și jocuri, bibliotecă de jocuri electronice a instituției care pune jocuri la dispoziția copiilor. Acest serviciu este dedicat preșcolărilor și școlărilor mici la care învățarea/lectura prin joc are un rol esențial.

Ludoteca este un spațiu creativ și interactiv, care are ca rezultat apropierea copilului de carte și de bibliotecă.

Prin acest serviciu se oferă acces la colecțiile bibliotecii (cărți despre animale, plante, basme, povești, cărți de aventură și fantastice, dicționare, enciclopedii etc.) prin joc, jucării și interacțiune cu copilul.

Deasemenea, se pot folosi și tehnologiile video cu povești și desene animate sau spațiul Internet.

Activitatea poate fi oferită de către bibliotecarul instruit ca facilitator, animator pentru a utiliza echipamentele audiovideo, acesta fiind și persoana care va organiza audițiile și vizionările respective. La sfârșitul activității se recomandă discuții după vizionări și carte (se selectează din timp o Carte și un film realizat pe marginea unei cărți).

Elvi- 8-14 ani

Caracteristici psihologice ale grupului:

Resurse pentru dezvoltare sunt: dezvoltarea lor depinde de familie, cartier, comunitate, școală, grup de aceeași vârstă.

În această etapă are loc: dezvoltarea relațiilor de grup, apare posibilitatea de autoevaluare, deprinderi diverse, apartenența la o echipă/familie, dezvoltarea gândirii analitice, dezvoltarea responsabilităților (comportament/conduită/putare în anumite împrejurări sau situații).

Resurse pentru dezvoltare: mediu de învățare și de recreere cooperant.

Riscurile – Posibile crize de inferioritate.

Pachetul de servicii de lectură care poate fi oferit grupului:

Servicii de lectură sub formă de cluburi de lectură, concursuri de lectură, lectură cu voce tare adaptată pe categorii de vârstă și pe structura grupului, lectură interactivă pe roluri sau asociată cu dramatizare.

I – CONCURS DE LECTURĂ ÎN FAMILIE PE ÎNTREAGA DURATĂ A VACANȚEI, PENTRU MOTIVAREA COPIILOR

Membrul familiei care vine la bibliotecă cu copilul (mama, tata, bunelul, bunica, sora, fratele) își stabilește un obiectiv realist de lectură pentru o lună.

EXEMPLU: Își propun să citească un roman și două articole de pe rețelele de socializare sau în format tradițional pe o anumită temă. Cărțile și edițiile periodice se împrumută de la bibliotecă și se accesează rețelele de socializare tot din spațiile bibliotecii. În fiecare lună se stabilește un premiu pentru câștigătorii concursului – un semn de carte, un stilou, un cântec pentru câștigător etc.

NOTĂ: Un obiectiv realist de lectură este un obiectiv pe care îl putem atinge prin nu mai mult de 25 de minute de lectură zilnică.

Stabilirea unor obiective realiste de lectură.

DE EXEMPLU: se anunță cu voce tare la ce se gândește când se stabilește obiectivul respectiv, cum se planifică și se include lectura în programul participantului de vacanță (este valabil pentru membrii familiei care participă la această formă de lectură). **De exemplu:** “De luni până vineri sunt la birou până la ora 18:00, apoi luăm cină cu familia până la ora 21:00, deci nu pot citi înainte de ora 21:00. Eu știu că de trei ori (lunea, miercuria și vineria) merg la sală după orele de lucru și voi putea citi după ora 21.30. Eu voi citi 30 de minute seara, în pat, înainte de culcare. În weekend voi putea să citesc mai mult pentru a recupera din timpul dedicat lecturii în timpul săptămânii. Ar fi perfect ca în weekend să citim câte 30 de minute împreună, în familie. Cu așa plan de lectură lunar cred că voi reuși să citesc un roman și două articole pentru perfecționarea profesională.

SE GHIDEAZĂ: Copiii ar fi bine să asculte planul părintelui și să urmeze exemplul pentru a-și stabili singuri un obiectiv realist de lectură. Copii au deja o listă de lectură conform curriculei școlare dar au și anumite preferințe (le plac dinozaurii, planetele, civilizațiile antice etc.). Pentru a descoperi ceva nou le recomandăm articolele la temele pe care le dorim să le citească în format tradițional și în format electronic.

SE AJUSTEAZĂ: Bibliotecarul ajută participanții să-și ajusteze

	<p>obiectivul, dacă și-au propus prea mult de citit, fără a-și impune părerea, mai supune analizei planul participanților: “Să socotim timpul pe care îl preconizezi cititului, ținând cont de volumul cărții (câte pagini are cartea) și poate revezi volumul optim pentru a fi sigur că îți atingi obiectivul?”</p> <p>II – GRUPURI DE LECTURĂ CU VOCE TARE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se vizionează filme sau desene animate, se organizează expoziție (și prezentare) de carte a autorului sau a tematicii - flora, fauna, geografie etc. (Ex: "Perioada glaciară" - desen animate, discuții pe marginea localizării pe hartă, atlase, enciclopedii geografice, botanice și zoologice a personajelor și a evenimentelor.) ▪ Jocuri interactive - lectură de povești cu dramatizare cu ajutorul jucăriilor, marionetelor din secție sau se confecționează din hârtie (Teatru de păpuși, Teatru de umbre etc.) ▪ De la puzzle geografic, până la lecturi pe hartă. (Ex: lectura unei cărți de călătorie, Jules Verne – <i>Copiii căpitanului Grant sau Ocolul pământului în 80 de zile</i>, se poate face cu redesenarea traseului pe harta lumii cu ajutorul unor ace cu gămălie cu stegulețe. Se poate organiza o activitate de a cunoaște țările de pe glob. Se lucrează cu enciclopedia țărilor și cu harta lumii și marchează pe hartă țările.) ▪ Se pot organiza mici cluburi ale cititorilor – ex. Clubul „Fanii Dinosaurilor”, „Clubul prietenii lui Păcală” etc. <p>✓ Concursul „Universul Cuvintelor” – participanții care au preocupări literare și care doresc să-și prezinte creațiile într-o competiție școlară.</p> <p>Orele, materialele pentru activități și programul activităților trebuie stabilit din timp. Bibliotecarul trebuie să se pregătească pentru fiecare activitate. Activitățile trebuie adaptate după nivelul de vârstă al participanților. Parteneriate cu instituțiile culturale locale (muzee, centre de artă populară) în vederea organizării unor acțiuni culturale specifice sau cu edituri pentru organizarea unor lansări de carte sau seri de lectură ale unor autori. Activitatea/serviciul poate fi organizată de către bibliotecarul instruit pentru a utiliza echipamentele audiovideo, de asemenea va organiza audițiile și vizionările respective.</p>
	<p>Adolescenții – 14-17 ani</p> <p>Caracteristici psihologice ale grupului:</p> <p>Resurse pentru dezvoltare sunt: dezvoltarea adolescenților depinde de familie, grup de aceeași vârstă, școală</p> <p>La această etapă are loc: maturizarea fizică, dezvoltarea operațiunilor mintale abstracte, adolescenții tind spre independență dar și spre cunoașterea lumii mai profund.</p> <p>Activitățile bazate pe lectură pentru adolescenți trebuie să aibă ca obiectiv principal formarea atitudinilor și crearea conexiunii dintre atitudini și comportament.</p> <p>Interesele adolescenților pot sta la baza ofertei/produselor/lecturii bibliotecii – Cărți/lectură/Club de automobilism, poezie, modă, muzică, design, alimentația rațională (obezitatea), sport etc.</p>

	<p>Resurse pentru dezvoltare: mediu de învățare, analiză a lecturii și de recreere cooperant.</p> <p>Riscurile – Posibile crize de inferioritate și de neafirmare</p> <p>Pachetul de servicii de lectură care poate fi oferit grupului: Lectura și simularea situațiilor/joc de rol de rezolvare a problemelor și de luare de decizii, dezvoltarea deprinderilor de construire de relații, dezvoltarea gândirii analitice, trezirea interesului față de diferite domenii/profesii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cluburi de socializare VS izolare socială (Organizare de dezbateri, mese rotunde, brainstorming, discuții, sau șezători etc. coordonate de o persoană specialist într-un domeniu. Se organizează la cererea adolescenților, a părinților și a cadrelor didactice). ▪ Cluburi de robotică (Se promovează/învață sistemul IT și construcția roboților) ▪ Cluburi de lectură de dezvoltare personală (Colecția Psihologie practică, Etică, Estetică, Colecția Detectivile lumii, Colecția CHIC etc. Se selectează după cerințele adolescenților care preferă anumite teme cu invitația specialiștilor în domeniu). ▪ Acces la Internet (cărți în format electronic, acces la informație, jocuri de dezvoltare personală, învățarea diferitor aplicații, redirecționarea la site-urile cu cărți în format electronic și a bazelor de date tematice cu acces deschis etc.) ▪ Cluburi de lectură/educație/alfabetizare în diverse domenii muzică, pictură, științe exacte, etc. legate de diferite aniversări în parteneriat cu școala (vizionări însoțite de discuții) <p>Timpul și programul activităților trebuie stabilit din timp de comun acord cu grupul vizat. Bibliotecarul trebuie să se pregătească pentru fiecare activitate. Materialele pentru lectură sau spre prezentare trebuie să fie parcurse și selectate din timp. Discursul și prezentările trebuie modelate după nivelul de vârstă al participanților. Se invită persoane din comunitate cu pregătire profesională/pe domenii care să modereze discuțiile (medic, chimist, biolog, istoric etc.).</p>
	<p>Tineri – 18-35 de ani</p> <p>Caracteristici psihologice ale grupului: dezvoltarea grupului depinde de – ce profesie va alege, familia nouă, primul copil, evoluția carierei, deciziile asupra stilului de viață, capacitatea de angajament.</p> <p>Resurse pentru dezvoltare: accesul la informații privind planificarea financiară, conducerea familiei, negociere interpersonală, rezolvarea conflictelor, înțelegerea rolurilor sociale, surse informaționale suficiente pentru consolidarea deprinderilor de luare de decizii referitoare la carieră, autoexplorare, administrare financiară independentă.</p> <p>În această etapă apar: Primele decizii referitoare la alegerea unei cariere, morală internalizată, gândire formată și clară, viața independentă etc.</p>

Resurse pentru dezvoltare: mediu de învățare, de afirmare la locul de muncă și de recreere cooperant. Apariția lipsei timpului odată cu căsătoria.

Pachetul de servicii de lectură care poate fi oferit grupului:

Cluburi diverse de lectură, discuții și căpătarea experienței (Clubul mamelor cu copii mici, Clubul tăticilor de duminică, Igiena dentară la copii, Cărți pentru educația copiilor etc.)

- **Acces Internet/printare**
- **Informare comunitară pentru micul bussiness în comunitate** (Clubul apicultorului, Clubul agricultorului, Cum se face o livadă, Piața muncii-colecție de resurse online etc.)
- **Clubul - Romane istorice**, Clubul de lecturi umoristice – Colecția *Răsul lumii* etc. (discuții și prezentări de cărți/expoziții), link-uri cu cărți în format electronic.
- **Activități literar/culturale** (Întâlnire cu scriitori, Întâlnire cu personalitățile comunității etc.) însoțite de expoziții de carte, link-uri cu cărți în format electronic.

Activitate/serviciu – Biblioteci pentru părinți – De la părinte la părinte – Programe de formare parentală care sunt axate pe discuții tematice și pe împărtășire de experiențe și probleme, lectura cărților la temele propuse care pot să fie expuse într-o expoziție de suport la activitate. Pentru astfel de activitate putem propune câteva titluri – „Suntem prietenii copiilor noștri”, „Relația copil-părinte-Internet”, „Copilul care nu mănâncă”, „Când încep copii să vorbească?”, „Siguranța copilului în afara căminului”, „Minciunică”, „Curățenia cu copiii”, „Tradiții și obiceiuri în familie” etc. La discuții/întruniri este foarte important de a invita specialiști din diferite domenii conform temelor discutate – psihologi, medici, profesori, orice persoană care are o experiență valoroasă într-un domeniu.

Biblioteca poate propune unul sau mai multe domenii, care au fost solicitate de către comunitatea locală. Pentru fiecare activitate biblioteca publică își stabilește propriile obiective referitoare la informarea comunitară în funcție de resursele de care dispune și nu în ultimul rând ale bibliotecarului.

În bibliotecile publice se pot găsi mai puține cărți pe diferite domenii dar se pot promova și folosi bazele de date specializate care se pot găsi pe site-urile bibliotecilor universitare și specializate. Prin împrumutul interbibliotecar se pot împrumuta cărți și documente electronice sau pot fi încheiate abonamente la programe specializate (în special cele de legislație). Se pot face parteneriate sau se poate adera la comunități care sunt specialiști în diferite domenii și sunt deschiși spre colaborare (site-ul de informare europeană).

	<p>Vârsta adultă 35 ani – + ani</p> <p>Caracteristici psihologice ale grupului:</p> <p>Resursele pentru dezvoltare sunt: Dezvoltarea grupului depinde de: familie, evoluția carierei, grup de aceeași vârstă, locul de muncă, studiile căpătate, abilități de activitate profesională, interese, cerințe, necesități, dezvoltarea continuă, recalificare, integrarea în grupuri mai tinere după vârstă, materializarea și împărtășirea experienței de viață etc.</p> <p>În această etapă are loc: dezvoltarea relațiilor de cooperare, apare posibilitatea de autoevaluare, deprinderi diverse, apartenența la o echipă/familie, dezvoltarea gândirii analitice, dezvoltarea responsabilităților (drepturi și obligațiuni), posibilitatea de mentorat într-un domeniu.</p> <p>Resurse pentru dezvoltare: mediu de învățare și de recreere cooperant, învățarea și gestionarea resurselor media și IT</p> <p>Riscurile – Posibile crize de inferioritate</p> <p>achetul de servicii de lectură care poate fi oferit grupului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acces Internet pentru lectură, informare și beletristică ▪ Informare/lecturi comunitare (la nivel local, național) <ul style="list-style-type: none"> ✓ valorificarea patrimoniului documentar, istoric, al localității naționale și a minorităților existente pe raza comunei. ✓ promovarea personalităților care au contribuit prin cercetare la dezvoltarea istoriei, culturii și civilizației locale (național sau minoritar) ✓ educarea tinerilor în spiritul respectului față de trecutul și prezentul comunității, față de valorile scrise și tradițiile locale. ✓ Împărtășirea experiențelor de viață și transmiterea tradiției scrise prin organizarea de întâlniri cu persoanele în etate și tineri. ✓ CLUBURI DIVERSE: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Clubul grădinarilor (participanții vor face schimb de experiențe individuale și vor propune variante de cultivarea diferitor culturi – „sfaturi din bătrâni”) ✓ Clubul meșteșugarilor (pe o anumită temă, prezentări de carte, organizarea unui târg local de produse meșteșugărești cu expoziție de cărți etc.) ✓ Clubul gospodinelor. De obicei femeile dețin acasă cărți cu rețete, care sunt preluate de la mame sau bunici. Aceste cărți pot fi și rarități bibliofile care au fost transmise din generație în generație. De asemenea, va fi și un schimb de experiență în domeniul gătitului, schimb de rețete personale etc. ✓ Internet/socializare/familiarizare cu noutățile informaționale pentru adulți ✓ Organizarea și prezentarea expozițiilor de cărți personale.
--	--

	<p>Fiecare participant aduce la bibliotecă cartea preferată din colecția personală și argumentează importanța cărții pentru el/ea. Cărțile pot să fie beletristică sau din alte domenii.</p> <p>Participanții dar și utilizatorii bibliotecii vor cunoaște patrimoniul scris al umanității (cartea ca conținut, ca design, ca structurare a informației etc.) dar vor cunoaște și patrimoniul verbal local (sfaturi din bătrâni).</p>	
Aspecte de incluziune socială	<p>Sunt binevenite activitățile care cuprind și incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, precum și integrarea acestora în alte categorii de activități (informarea în mod individual a persoanelor respective)</p>	
Durata/periodicitatea de prestare	<p>Activitățile/serviciile pentru comunitate este recomandat să fie organizate/prestate cu o periodicitate concretă (săptămânal, lunar, semestrial) și fără întreruperi. Ziua și ora se discută și se stabilește de comun acord cu participanții și cu partenerii.</p>	<p><i>Exemple:</i> Se organizează la anumite evenimente legate de scriitori, sărbători naționale, locale etc.</p>
Planul activităților	<p>Este de dorit ca să se elaboreze din timp, pentru o bună organizare și ca participanții să-și programeze timpul personal.</p>	<p>Planul de lectură este parte componentă a Planului de activitate a bibliotecii pentru anul următor</p>
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ✓ echipa de implementare a planului: bibliotecarul, coordonatorul, animatorul, voluntarul, membrii comunității; ✓ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, din colecții personale etc.); ✓ resurse materiale, fizice ale bibliotecii (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoprojector, hârtie, fișe color etc.); ✓ resurse materiale, fizice ale participanților ✓ resurse financiare prevăzute; ✓ jucării procurate de bibliotecă și donate de membrii din comunitate. 	<p>Resursele materiale sunt bunurile bibliotecii sau pot fi aduse de participanți.</p>
Parteneri, colaborări, voluntari	<p>Vor fi nominalizați concret partenerii și colaborările potențiale, dar dacă nu sunt depistați parteneri pentru anumite activități se poate ca la momentul necesar să fie depistate parteneriate și colaborări locale, naționale și internaționale.</p>	
	<p>La stabilirea parteneriatelor se va ține cont de prevederile SM ISI 2789:2015 Statistici internaționale de bibliotecă, poziția 2.5.5: <i>parteneriat</i></p>	

Promovarea planului	Promovarea se face în spațiul bibliotecii (avizier pe hârtie și electronic, indicatoare afișe etc.), cât și în afara acestora (rețele de socializare, pagină WEB, mesaje pe adresele electronice, avize în instituțiile cu potențiali utilizatori ai bibliotecii etc.). Se vor elabora materiale promoționale pentru fiecare activitate în format tradițional și electronic. Componentele Avizului planului/activităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ logoul instituției (centrat la mijloc) ▪ antetul instituției se indică în partea de sus a paginii ▪ titlul activității ▪ grupul țintă ▪ ziua și ora activității adresa instituției, telefonul, e-mailul	
Impactul activității	La bibliotecă trebuie să existe instrumente de evaluare a activităților (Carte de sugestii) pentru a înregistra părerile participanților, dar și cerințele și recomandări pentru o mai bună organizare a activităților viitoare.	
Evaluarea activității	Evaluarea va determina: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rezultatele obținute vizavi de scopul și obiectivele propuse (cantitativ și calitativ) ▪ relevanța și eficiența activității ▪ impactul activității asupra participanților 	Evaluarea activității poate presupune utilizarea următoarelor metode, instrumente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ discuții cu APL ▪ discuții cu beneficiarii ▪ observații ale personalului de specialitate
Activitățile din plan în mass-media.	Fiecare activitate se recomandă de a fi reflectată în presa scrisă și media on line (Facebook, Blog, etc), radio sau TV. Ca dovadă se anexează fotografiile, filmulețe de la activitate.	

Referințe bibliografice:

1. ANIVERSĂRI CULTURALE... / Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”; alcătuitori: Maria Harea [et al.]; responsabil de ediție: Eugenia Bejan. – [Chișinău] : Arc, 2020 (Tipogr. „Bons Offices”) – . – ISBN 978-9975-4234-8-9. – ... 2021. – 192 p. – Bibliogr. la sfârșitul fișierelor biogr. – Index de nume :

p. 186-190. – ISBN 978-9975-0-0435-0.

2. CALENDAR NAȚIONAL 2021 / Biblioteca Națională a Republicii Moldova ; director general : Elena Pintilei ; aut. : Valeria Matvei, Natalia-Maria Șveț, Maria Ciobanu [et al.] ; colegiul red. : Iurie Colesnic (vicepreședinte), Andrei Eșanu, Iulian Filip [et al.] ; red. : Tatiana Luchian. – Chișinău, 2020 (Primex-Com). – ISSN 1857-1549. – 2021. – 2020. – 536 p. – Bibliogr. la sfârșitul art. – Ind. alf. al datelor memorabile documentate : p. 529-531.

3. COMMUNICATIONS and Marketing [on line] [Citat 09.04.2021]. Disponibil: <https://buffer.com/social-media-marketing>.

4. GREMALSCHI, Anatol. Formarea Competențelor-cheie în învățământul general: Provocări și constrângeri Studiu de politici educaționale Chișinău, 2015. - 50 p. – Mod de acces: https://ipp.md/old/public/files/Evenimente/Studiu_Formarea_Competentelor-Cheie.pdf.

5. LEGE cu privire la biblioteci nr. 160 din 20.07.2017 Monitorul Oficial nr.301-315/529 din 18.08.2017. – Mod de acces: <http://www.bnm.md/files/accesDedicat/Lege-cu-privire-la-biblioteci.pdf>.

6. METODOLOGIA utilizării Tehnologiilor Informaționale și de Comunicație în învățământul superior. Autori Sergiu Corlat, Göran Karlsson, Andrei Braicov [et al.]. Chișinău: UST, 2011. 204 p. ISBN 978-9975-76-070-6. [Citat 09.04.2021]. Disponibil: https://teachme.ust.md/wp-content/uploads/2018/03/cartea-color_cor_3.pdf.

7. POLITICA de cookie [on line] [Citat 09.04.2021]. Disponibil: https://www.agerpres.ro/pages/politica_cookie.

8. WHAT is Social Media Marketing? [on line] [Citata 09.04.2021]. Disponibil: <https://communications.tufts.edu/marketing-and-branding/social-media-overview/>

CREAREA UNUI CLUB DE LECTURĂ ÎN FORMAT VIRTUAL

Valentina POPA,
șef Centrului de statistică, BNRM
e-mail: statistica@bnrm.md

O definiție generală a unui club de lectură poate fi înțeleasă ca fiind un loc, unde se adună un grup de oameni care discută despre o carte pe care au citit-o împreună [7, p. 140].

Scopul unui club de lectură: cultivarea interesului pentru lectură, valorificarea scriitorilor autohtoni și universali, transformarea cititului într-o activitate zilnică, stimularea dezvoltării gândirii și a vorbirii, în încurajarea creativității și libertății de exprimare.

Avantajele clubului de lectură: dezvoltarea relaționării cu alți utilizatori; expunerea impresiilor de lectură în vederea verificării corectitudinii percepției mesajului cărții; susținerea argumentată a unui punct de vedere, crearea unui mediu cult în rândul elevilor etc.; încurajarea cititului prin cooptarea membrilor noi, valorificarea cărților și cultivarea pasiunii pentru acestea; reducerea analfabetismului funcțional (problemă tot mai pregnantă în societate) etc.

Etaple de organizare a unui club de lectură:

1) Studierea gradului de interes a utilizatorilor în crearea unui club de lectură în bibliotecă (recomandăm ca instrument de cercetare în acest caz chestionarul sau interviul).

2) Stabilirea grupului țintă a participanților (identificarea grupului țintă pe categorii de vârstă, pe grupuri de interese: pot fi organizate cluburi de lectură destinate lecturilor profesionale; cluburi de lectură destinate școlărilor de gimnaziu, liceenilor; cluburi de lectură destinate copiilor pasionați de lectură sau celor

cărora le place să participe la competiții și olimpiade de limba și literatura română; cluburi de lectură destinate copiilor pasionați de limbi străine și care vor să descopere magia literaturii universale etc. Recomandăm organizarea clubului de lectură cu până la 8-10 participanți).

3) Identificarea echipei care poate fi implicată în organizarea și promovarea clubului de lectură (facilitatorul/moderatorul clubului de lectură (*fiecare activitate a clubului poate avea un alt facilitator/moderator*), persoană implicată în promovarea clubului de lectură crearea afișelor, posterilor, recomandăm crearea unei pagini a clubului de lectură pe pagina *facebook, instagram etc.* a instituției, persoană responsabilă de selectarea spațiului sau platformei în cazul cand membrii clubului de lectură au decis să se întâlnească în format online; pot fi implicați în organizarea și dezvoltarea constantă a clubului de lectură: *cadre didactice care au experiență în organizarea gen activități; utilizatorii ai bibliotecii, autori a cărților propuse spre a fi lecturate și discutate la ședințele clubului, reprezentanți a unor edituri care pot pune la dispoziția clubului cărțile selectate pentru lectură*).

4) Selectarea spațiului locației sau a platformei online pentru desfășurarea clubului de lectură

5) (o sală de lectură a bibliotecii, o sală de clasă a instituției de învățământ din care fac parte participanții, în cadrul unei librării, aer liber, platforma (zoom, meet, skype, grup facebook etc.).

6) Stabilirea regulilor pentru organizatori și participanți (periodicitatea organizării întâlnirilor, orarul potrivit organizării clubului, grupul țintă a întâlnirilor, condițiile în care o întâlnire poate fi anulată sau reprogramată).

7) Selectarea listei cărților destinate lecturării și discuțiilor împreună cu ceilalți organizatori (lista cărților propuse spre lecturare este alcătuită în funcție de grupul-țintă a participanților, de nevoile sau de interesele acestora). O condiție decisivă în asigurarea unei discuții utile și a unui schimb valoros de opinii este

alegerea corectă a cărții. Dacă majoritatea organizatorilor consideră din start cartea bună sau rea, atunci discuția este inutilă, dacă părerile sunt divizate sau cartea a fost trecută cu vederea, atunci discuțiile sunt total justificate.

8) Conceptualizarea anticipată a fiecărei ședințe a clubului (la elaborarea planului se va avea în vedere faptul că rolul principal în discuții trebuie să-l aibă participanții și nu moderatorul. Moderatorul doar dă tonul discuției și intervine în momentele mai dificile) [6].

Un club de lectură nu se rezumă doar la citirea listei de cărți stabilite de organizatori. Pornind de la activitatea nucleului acestuia, cea de lectură, pot fi organizate numeroase activități distractive și educative. Rolul acestor activități este de a ajuta participanții să înțeleagă mai bine conceptele descoperite, să învețe să privească lucrurile din mai multe perspective și să-și exprime părerile deschis, în fața celorlalți.

Idei care pot fi folosite ca sursă de inspirație pentru activitățile organizate în cadrul clubului de lectură:

1) Jocuri menite să dezvolte arta conversației – participanții pot juca rolul autorului sau al personajelor favorite, din cărțile lecturate. Aceștia pot răspunde la întrebările adresate de ceilalți participanți. Astfel, esența celor citite va fi înțeleasă și dezbătută, din mai multe perspective.

2) Redactarea unui jurnal al concluziilor – pornind de la lectura cărților alese și pe baza discuțiilor libere, se poate alcătui un jurnal de concluzii. Acesta poate fi realizat pe parcursul sau la finalul clubului de lectură.

3) Reflecții asupra citatelor – se selectează citate din cartea lecturată și reflectate în cadrul ședinței clubului.

4) Vizionarea unui film inspirat din cărțile citite – se știe că atât cei mici, cât și adolescenții adoră să urmărească proiecțiile cinematografice inspirate din viața personajelor favorite. În cazul

în care există un film adaptat din scenariul unei cărți lecturate, vizionarea acestuia poate deveni o activitate distractivă pentru participanți.

5) **Organizarea unei piese de teatru** – cei mici adoră să fie pe scenă alături de prietenii lor. Atunci când au ocazia de a face acest lucru deghizați în personajele lor favorite din cărți, ai scenariul perfect al unei serii de distracție. Trebuie doar să stabiliți rolurile pe care cei mici le vor juca, să pregătiți costumele și scenariul piesei de teatru, iar distracția va fi garantată pentru cei mici și cei mari etc.

Bibliotecile pot organiza cluburi de lectură offline cât și cluburi de lectură online prin intermediul rețelelor sociale Facebook, Instagram și platformelor de comunicare Skype, Zoom, Google Meet etc. Pentru cei care au acces la o tabletă sau smartphone, participarea la un astfel de club de lectură nici măcar nu presupune să stai în casă, poți participa de oriunde ti-ai afla. Cluburile de lectură online pot include discuții asupra cărților lecturate, comentarii, atunci când cartea a fost ecranizată pot viziona în grup filmul apoi pot discuta pe marginea subiectului cărții etc. În mediul online găsiți cu siguranță o mulțime de cluburi de lectură unde puteți interacționa cu persoane având aceeași pasiune și inspira în organizarea oricărui gen de activități.

Referințe bibliografice:

1. Cărți de suflet - Grup de lectură [online]. [citată 20 septembrie 2021]. Disponibil: <https://www.facebook.com/groups/122448219192203/>

2. Cele mai îndrăgite cluburi de carte online [online]. [citată 18 septembrie 2021]. Mod de acces: <https://breathingtheworldweb.wordpress.com/2017/09/23/cele-mai-indragite-cluburi-de-carte-online/>

3. Club de lectură – „Cartea, liniștea și eu” [online]. [citată 18 septembrie 2021]. Disponibil: <https://www.creatorideeducatie.>

[ro/concurs/club-de-lectura-cartea-linistea-si-eu/](#)

4. Club de lectură - Nepotul lui Rameau • Denis Diderot [online]. [citată 18 septembrie 2021]. Disponibil: <https://happening-next.com/event/club-de-lectur%C4%83-nepotul-lui-rameau-%E2%80%A2-denis-diderot-eid3a07sw0par>

5. Clubul de lectură Institutul Blecher [online]. [citată 19 septembrie 2021]. Disponibil: <https://revistavatra.org/2015/06/16/clubul-de-lectura-institutul-blecher/>

6. Cum să organizezi un club de lectură pentru copii [online]. [citată 19 septembrie 2021]. Disponibil: <https://www.curteaveche.ro/blog/2019/10/18/cum-sa-organizezi-un-club-de-lectura-pentru-copii/>

7. MOLCOȘEAN, Alexandru. Clubul de lectură și locul acestuia în instituția de învățământ. In: *Lectura și scările. Culegere de articole* [online]. Chișinău: BNRM, 2021, pp.138-149. ISBN 978-9975-3510-1-0. [citată 18 septembrie 2021]. Disponibil: http://www.bnrm.md/files/publicatii/lectura%20si%20scarile_voll.pdf

8. Клубные объединения как библиотечная модель развития читательских компетенций: методическое пособие [online]. [citată 17 septembrie 2021]. Disponibil: <https://docplayer.com/61496933-Klubnye-obedineniya-kak-bibliotecnaya-model-razvitiya-chitatelskih-kompetency.html>

9. Читательский клуб [online]. [citată 17 septembrie 2021]. Disponibil: <https://www.instagram.com/liter.aturehome/>

ORGANIZAREA ZILEI INTERNAȚIONALE A CITITULUI CU VOCE TARE

Lilia POVESTCA,
șef secție Relații internaționale
și suport managerial, BNRM
e-mail: lpovestca@bnrm.md

Argument

Ziua Internațională a Cititului cu Voce Tare este o oportunitate pentru oamenii de pe tot globul să sărbătorească bucuria de a citi cu voce tare și să pledeze pentru alfabetizare ca drept fundamental al omului. Inițiat de organizația non-profit LitWorld în 2010, evenimentul este sărbătorit în prezent de milioane de oameni din peste 100 de țări, cititori, scriitori și ascultători din comunități din întreaga lume care se reunesc pentru a onora bucuria și puterea de a citi și împărtăși povești.

Beneficiile cititului cu voce tare

A citi cu voce tare înseamnă a te expune în fața celorlalți, citești pentru a binedispune și nicidecum pentru a plictisi. Cititul cu voce tare este cea mai importantă activitate pentru succesul cititului. Pe lângă faptul că se oferă o demonstrație fluentă de lectură, se dezvoltă interesul ascultătorului pentru cărți și dorința de a citi.

Ce se întâmplă când citim cu voce tare:

- dăm un înțeles auditiv cuvintelor din fața noastră;
- ne familiarizăm mai bine cu exprimări pe care nu le întâlnim adesea în viața de zi cu zi;
- devenim mai fluenți în lectura cu voce tare și apoi în dialogurile zilnice;
- ne îmbogățim vocabularul (reproducem mai ușor cuvintele citite cu voce tare);
- transmitem o poveste/informație cuiva care nu poate citi;
- bucurăm/relaxăm persoana care ne ascultă;
- oferim ocazia de antrenare a concentrării celui care ascultă;

- se creează o legătură de socializare între cititor și ascultător;
- experimentăm mai intens emoțiile transmise de autorul cărții;
- depășim anxietatea care apare când trebuie să vorbim în fața uneia sau mai multor persoane;
- Cititul cu voce tare te ajută să reții mai bine informațiile (a se accesa: <https://www.romedic.ro/cititul-cu-voce-tare-te-ajuta-sa-retii-mai-bine-informatiile-0P35381>; <https://www.cutiuta-cu-povesti.ro/blog/9-beneficii-ale-cititului-cu-voce-tare/>)

Recomandări privind organizarea unui Maraton al Lecturii

Motto: *Ziua cititului e în fiecare zi! Citim împreună! Progresăm împreună!*

Durata maratonului

1 zi, 3 februarie

Descriere

Pe parcursul *Zilei Internaționale a Cititului cu Voce Tare* la Bibliotecă, în comunitate, în diferite instituții, la locul de muncă, acasă, pe stradă, etc. pot fi organizate maraton al cititului cu voce tare. Sunt implicați diferiți actori de diferite vârste din comunitate, personalități remarcate, actori, politicieni, activiști civici, etc. care înregistrează un video cu mesajul: De ce trebuie să citim? Apoi citesc cu voce tare un fragment din cartea pe care o citesc la moment, anunțând autorul și denumirea cărții.

Scop

Promovarea bibliotecii, lecturii, cărților citite de anumite categorii de cititori, atragerea cât mai multor potențiali cititori la bibliotecă.

Organizatori

Biblioteca din comunitate, administrația publică locală, cadre didactice, voluntari.

Pe parcursul unei perioade de o lună de zile sunt identificați potențialii actori de a participa la maraton. În dependență de posibilitățile tehnice, competențele digitale, locația participanților

la maraton, un membru din echipa organizatorilor face înregistrarea sau fiecare participant se filmează individual.

Durata înregistrării video

10-15 min

Derularea videoului

Pe parcursul *Zilei Internaționale a Cititului cu Voce Tare* filmulețul video va fi derulat pe conturile de pe rețelele de socializare ale bibliotecii, administrației publice locale, a școlii, altor instituții implicate în organizarea maratonului.

Impact estimat

- Diversificarea surselor oferite utilizatorilor;
- Numărul considerabil de utilizatori / intrări la bibliotecă;
- Creșterea numărului de parteneri;
- Creșterea numărului de prieteni pe rețelele de socializare ale bibliotecii;
- Dezvoltarea competențelor de informare, de lectură critică, educaționale, de comunicare;
- Extinderea orizontului cultural al fiecărui participant la maraton sau alte activități;
- Utilizarea plăcută și utilă a timpului liber;
- Recunoașterea de către utilizatori a beneficiilor cititului cu voce tare.

Câteva idei de activități pentru promovarea lecturii în cadrul „Zilei Internaționale a Cititului cu voce tare”:

- *Sesiuni de lectură cognitivă* (invitarea personalităților din diverse domenii pentru a citi și discuta împreună cu cititorii cărțile care le-au ajutat să se afirme în profesia lor, etc.);
- *Întâlniri ale scriitorilor cu cititorii*;
- *Organizarea unor concursuri literare* (care presupun recitare sau lecturi cu voce tare a unor fragmente de proză);
- *Programe de încurajare a lecturii: „Lecturi profesionale”, „Poveștile copilăriei”*;
- *Ateliere, mese rotunde* cu experți în domeniul literaturii în scopul promovării/demonstrării beneficiilor cititului cu voce tare.

METODOLOGIA ORGANIZĂRII UNUI CONCURS LITERAR

Svetlana UCRAINCIUC,
specialist principal, Centrul de statistică, BNRM
e-mail: s.ucrainciuc@bnrm.md

Argument

Lectura și interesul pentru carte este rezultatul educației așezate la baza dezvoltării spirituale și a descoperirii propriei personalități. Noile condiții ale vieții moderne necesită o nouă calitate a cunoștințelor, noi tehnologii, tehnici care vizează nu numai acumularea de cunoștințe, dar și capacitatea de a actualiza aceste cunoștințe, având o orientare practică: asimilarea creativă a operelor literare, metodele de reflectare artistică a realității; formarea conceptelor fundamentale de etică, moralitate, precum și concepte de viziune asupra lumii conținute în operele scriitorilor/criticilor literari, formarea competențelor lingvistice, comunicative, formularea propriilor opinii.

Cadrul general de organizare a concursului literar

O oportunitate excelentă pentru copii, adolescenți și tineri de a-și demonstra activitatea creativă, de a se dezvolta din punct de vedere estetic, de a se familiariza cu cele mai frumoase exemple din literatura națională și mondială de ficțiune, poezie și compoziție sunt concursurile axate pe cunoașterea scriitorilor și a criticilor literari.

Există o anumită metodologie pentru desfășurarea unor astfel de evenimente. Concursurile pot fi dedicate aniversărilor scriitorilor, operelor literare, altor date semnificative și memorabile, culturale, locale și istorice.

Orice activitate culturală trebuie să aibă o formă, un conținut și un titlu. Abilitatea de a identifica în organizarea unui con-

curs, forma și conținutul acestuia sunt un indiciu clar de reușită a unui concurs.

Pentru organizarea unui concurs literar de succes, bibliotecarii trebuie să cunoască:

- ✓ formele de concursuri literar-artistice: ele pot fi individuale sau colective, pot avea o formă independentă, sau pot fi o parte integrantă a unor evenimente, sărbători, activități;

- ✓ să poată completa de fiecare dată aceste forme de concursuri cu conținutul necesar;

- ✓ să poată veni cu un aspect atractiv și titlul exact al concursului care ar încadra tema și scopul concursului.

Toate concursurile trebuie organizate în conformitate cu o anumită tehnologie, conform unui algoritm. Pentru a înțelege algoritmul de organizare a unui concurs, trebuie definit sensul cuvântului concurs. La baza oricărui concurs este principiul concurenței, prin urmare, pentru a identifica cei mai buni participanți, cele mai bune lucrări. Orice competență individuală poate fi dezvoltată doar comparând-o cu ceilalți participanți. Concursurile axate pe cunoașterea scriitorilor au un potențial excepțional pentru dezvoltarea celor mai variate abilități ale copiilor: de comunicare, capacitatea de a prezenta în fața publicului, formează gustul estetic, simțul umorului, abilități de improvizație, gândire critică, etc. Concursurile permit unui participant să:

- ✓ formeze o stimă de sine adecvată;

- ✓ dezvolte calități volitive;

- ✓ autodetermine în lumea hobby-urilor;

Aceste oportunități educaționale și de dezvoltare personală pot fi realizate în bibliotecile publice. Organizarea concursurilor este un proces care are faze multiple și se ține cont de o varietate de detalii.

Etapa pregătitoare a concursului literar

La etapa pregătitoare, înainte de organizarea concursului, bibliotecarii trebuie:

- ✓ să vină cu un titlu reușit pentru concurs;
- ✓ să formuleze scopul și obiectivele concursului;
- ✓ să dezvolte condiții și criterii pentru concurs;
- ✓ să creeze un grup de lucru pentru pregătirea și desfășurarea concursului,
- ✓ să întocmească un plan pentru pregătirea regulamentului concursului.
- ✓ să facă publicitate concursului pentru a obține sprijinul publicului țintă și al partenerilor
- ✓ să pregătească documentația concursului, ținând cont de: participanți, sarcinile concursului, criterii de evaluare, juriul, premiile, biblioteca gazdă, recuzită, tehnică, spectatori.

Numărul de sarcini din concurs depinde de tipul concursului (în concursul de eseuri există o sarcină, în concursul pentru cunoașterea operei scriitorului sarcinile pot fi mai multe).

În dependență de concurs și de conținutul programelor de concurs, pot fi introduse următoarele elemente:

- ✓ timp pentru pregătirea probei de concurs;
- ✓ termenul pentru demonstrarea preliminară a rezultatului;
- ✓ dimensiunile produsului final (în minute, în pagini, etc.,)
- ✓ posibilitatea de a primi ajutor de la adulți sau colegi;
- ✓ posibilitatea utilizării materialelor, șabloanelor; dispozitive, instrumente

Condițiile concursului trebuie stabilite în formă scrisă în baza unui regulament care indică

titlul, scopul concursului, vârsta și numărul participanților, în mod clar sunt explicate condițiile și sarcinile concursului, eventual, sunt stabilite premiile.

Documentația concursului literar

- ✓ regulamentul privind concursul,

- ✓ scenariul programului concursului;
- ✓ mostre de cereri pentru concurenți,
- ✓ fișe de scor pentru fiecare grupă de vârstă și fiecare nominalizare prezentată,
- ✓ fișă de scor generală,
- ✓ proces-verbal al ședinței juriului,
- ✓ diplome, scrisori, etc.,

Regulamentul de organizare a concursului literar

Elaborarea regulamentului de concurs este cea mai importantă etapă și necesită efort pentru a realiza acest document.

Tabelul:1 Model de regulament pentru organizarea unui concurs axat pe cunoașterea unui scriitor/critic literar

Tema(denumirea) concursului	Trebuie să indicați titlul complet al concursului (data aniversară sau subiectul căruia îi este dedicat). Tema trebuie să corespundă ideii de concurs
Organizatorii concursului	Inițiatorul și organizatorul concursului este biblioteca publică. Este necesar să se indice numele oficial exact și complet al acestei instituții.
Dispoziții generale	Informații generale despre concurs și impactul lui asupra comunității
Data și locul desfășurării concursului	Este necesar să se furnizeze informații detaliate despre data exactă, ora, locul de desfășurare a concursului, cu o indicație precisă a adresei instituției.

Perioada desfășurării concursului	Se specifică cum se va organiza și desfășura concursul în timp (poate avea mai multe etape; nivel local, național)
Scopul și obiectivele concursului	Este necesar să se formuleze clar scopul și obiectivele concursului. Unul dintre principalele obiective ale concursului trebuie să fie rolul bibliotecii ca centru de dezvoltare comunitară. Celelalte obiective sunt indicate ținând cont de accentul tematic al concursului.
Grupul-țintă	Oricine poate fi admis să participe la concurs. Este necesar să se determine în prealabil structura de vârstă a participanților la concurs. De exemplu, publicul țintă este evaluat în următoarele grupe de vârstă: <ul style="list-style-type: none"> • 1 grupă de vârstă 7-11 ani • 2 grupe de vârstă 12-15 ani • 3 grupe de vârstă 16-19 ani
Coordonatorii concursului	Coordonarea generală a concursului se realizează de către personalul bibliotecii responsabile cu pregătirea și desfășurarea concursului. Acest paragraf indică numele complet și funcțiile deținute a echipei organizatorice: evaluatori, organizatori, etc.,
Membrii juriului	Se stabilesc membrii juriului, luând în considerație specificul concursului (bibliotecari, scriitori, profesori, alte personalități din cultură.

Etapetele concursului	<p>Se va stabili etapele concursului (în timp):</p> <ul style="list-style-type: none"> • lansarea concursului • etapa de înscriere în concurs • desfășurarea probelor concursului • jurizarea • anunțarea premianților
Resursele materiale	<p>Cărțile din colecțiile bibliotecii, tehnologii informaționale (computer, aparat de fotografiat, planșetă, etc.,) hârtie, xerox, creioane colorate, hârtie colorată, plastelină, carton, materiale reciclabile, clei și alte accesorii pentru lucru manual, costume și piese pentru arta teatrală.</p> <p>Consumabile: apă, produse igienice (Covid)</p>
Modul de organizare	<p>Se raportează modul de desfășurare a concursului: secțiunile pe vârste, condițiile probelor de concurs, condițiile speciale, condiții de jurizare, etc.,</p>
Premiile	<p>Clasamentul va fi stabilit în funcție de punctajul obținut de fiecare participant. Premiile și diplomele vor fi stabilite în prealabil de juriu.</p>
Dispoziții finale	<p>Recomandări privind desfășurarea concursului</p>
Pachet de concurs (documente elaborate pentru concurs)	<p>Grila de evaluare a concursului Fișa de participare la concurs Fișa de evaluare la concurs Echipa organizatorică la concurs Poster pentru concurs</p>

Scenariul

Scenariul trebuie pregătit cu cel mult două săptămâni înainte de concurs. Materialul pentru scenariu trebuie adaptat diferitelor grupe de vârstă (în funcție de disponibilitate). Este necesar să se țină seama de intervalul de timp acordat evaluării juriului, de obicei între 30 și 60 de minute. În acest sens, este necesar de avut în stoc teste suplimentare, sarcini creative, materiale video pentru a lucra cu publicul în timp ce sunt jurizate probele de concurs.

O altă opțiune este, de asemenea, posibilă, atunci când după partea principală a concursului – concurenții și spectatorii se dispersează, fără a aștepta rezultatele concursului. În acest caz, ceremonia de decernare a câștigătorilor de premii și a participanților la concurs poate fi organizată în altă zi, specificată în regulament în compartimentul *Perioada desfășurării concursului*.

Forme de concurs/probe pentru concursul literar

Comun tuturor concursurilor literare este crearea condițiilor pentru identificarea, dezvoltarea și susținerea copiilor talentați. Este cunoscut faptul că fiecare persoană are competențele și abilitățile proprii, de aceea formele și probele de concurs trebuie să fie complexe pentru a da posibilitate să se încadreze cât mai mulți participanți. Putem folosi în practica biblioteconomică ipoteza psihologului american G. Gardner despre inteligențele multiple, lăsând participanților alegerea formei/probei de concurs, oferindu-i posibilitatea de a-și demonstra competențele, de a-și găsi singur un traseu. Iar pentru bibliotecari indicăm câteva sugestii pentru a înțelege și a clasifica inteligențele multiple conform teoriei lui Gardner, care vor fi o îndrumare atunci când vor da o formă definitivă a unui concurs literar.

Tabelul: 2 Tipuri de inteligență și competențe pentru concursurile literare

Tipul de inteligență	Competențe/abilități	Concursuri exemple
Inteligența verbală/lingvistică	Capacitatea de a folosi eficient cuvintele oral/scriș. Persoanele cu tipul acesta de inteligență va agreea în mod deosebit să citească, să scrie, să povestească.	Concurs de scriere a biografiei și a activității literare în 500 de cuvinte, recital,
Inteligența logică/matematică	Capacitatea de a utiliza raționamente inductive și deductive, de a înțelege relațiile complexe dintre concepte, idei și lucruri. Deprinderea de a emite raționamente are aplicabilitate în multe arii ale cunoașterii, utilizând gândirea logică în știință, studii sociale, literatură.	Concurs de eseuri, Quizz-uri booktrailer din creația scriitorului
Inteligența vizuală/spațială	Această inteligență a „imagineilor și tablourilor” cuprinde capacitatea de a percepe corect lumea înconjurătoare pe cale vizuală, precum și capacitatea de a recrea propriile experiențe vizuale. Acest tip de inteligență începe să se dezvolte odată cu acutizarea percepțiilor senzorio-motorii.	Atelierul de creație plastică pe baza operelor scriitorului
Inteligența corporală/kinestezică	Inteligența la nivelul corpului și al mâinilor ce permite să controlăm și să interpretăm mișcările corpului, să manevrăm obiecte, să realizăm coordonarea (armonia) dintre trup și spirit.	Teatrul intrigilor și eroilor din operele scriitorului

Inteligența muzicală/ritmică	Acest tip se conturează prin gradul de sensibilitate pe care individul îl are la sunet și prin capacitatea de a răspunde emoțional la acest tip de stimulări.	Interpretarea melodiilor pe baza operelor literare
Inteligența interpersonală	Reprezintă abilitatea de a sesiza și de a evalua cu rapiditate stările, intențiile, motivațiile și sentimentele celorlalți. Aceasta include sesizarea expresiei faciale, a inflexiunilor vocii, a gesturilor	Concurs de caracterizare a personajelor, concurs de aforisme, citate
Inteligența intrapersonală	Aceasta presupune capacitatea de a avea o reprezentare de sine corectă (de a cunoaște calitățile și punctele slabe), de a avea conștiința stărilor interioare, a propriilor intenții, motivații, de a-ți cunoaște temperamentul.	Recital din creația scriitorului

Concluzii

Organizarea concursurilor literare crează un spațiu alternativ, nonconformist, actual, mult mai apropiat preferințelor tinerilor, care va aduce beneficii pe termen lung, chiar dacă rezultatele nu vor fi imediat perceptibile.

Operele literare trebuie să trezească interesul participanților pentru personalitatea autorului, să-i îndrumeze să înțeleagă psihologia autorului-creator, să înțeleagă mecanismele de creare a imaginilor artistice, pătrunzând în cele din urmă în esența creației literare.

Eficacitatea și calitatea concursurilor literare depind în mod direct de capacitatea bibliotecilor de a-și planifica calitativ munca. Organizarea, coerența, creativitatea sunt principalii vectori de organizare a acestor tipuri de activități.

Lecturi profesionale:

1. Ioncu, Olesia. Concursul ideilor inovatoare – 2003 : [concursuri literare] / Olesia Ioncu // BiblioPolis. – 2003. – Nr 2. – P. 23.

2. Provocarea verii, program STEAM estival : Ghid metodic de implementare / concept, elab. de Lidia Kulikovski ; contribuții: Mariana Harjevschi [et al.]. – Chișinău : Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu”, 2019. – 41 p. : il. - (Professional). – ISBN 978-9975-3358-4-3.

Resurse online

3. Stănculescu, Elena. Teoria inteligenței multiple // Revista de Psihologie. – 2006. – Nr 3/4. – P. 193-204. – Mod de acces: <http://cachescan.bcub.ro/Revista%20de%20psihologie/3-4-2006/573022.pdf> (Accesat 21.08.2021).

4. Данилова, Стефания. Анатомия литературных конкурсов. – Mod de acces: (Accesat 22.08.2021).

5. Калинина, Елена. Творческие конкурсы как средство активизации читательской деятельности подростков в творческом объединении „Художественное слово”. – Mod de acces: <https://xn--hlamez.xn--plai/smi/pdf> (Accesat 19.08.2021).

ORGANIZAREA UNEI ÎNTÂLNIRI A SCRITORILOR CU CITITORII

Victoria VASILICA,
șef secție Studii și cercetări, BNRM
e-mail: vasilica@bnrm.md

Întâlnirea dintre scriitori și cititori este intermediată de bibliotecă cel mai des prin activitățile culturale realizate în spațiul său. Ca și oricare eveniment organizat, o întâlnire cu un scriitor implică mai multe etape de organizare pentru buna desfășurare.

1. PLANIFICAREA

Orice eveniment, ca și proiectul din care face parte, are nevoie de o foarte bună planificare. Ce înseamnă planificare? Pe lângă răspunsurile și întrebările: Unde? De ce? Cum? Cu cine / ce trebuie să luăm în considerare? Ce se va întâmpla?

În practică apar tot felul de inadvertențe... pentru că de regulă socoteala de acasă nu se potrivește cu cea din târg. Și este bine pentru a avea un plan/viziune de rezervă asupra conceptului evenimentului.

- A. Stabiliți clar obiectivul general al întâlnirii;
- B. Schițați un scenariu al evenimentului;
- C. Alegeți o data și o oră;
- D. Alegeți un spațiu potrivit din bibliotecă și decorati-l (expozițiile dedicate invitatului sunt potrivite pentru crearea atmosferei);
- E. Aveți în vedere ca subiectele discutate să aibă o succesiune logică;
- F. Țineți cont ca evenimentul Dvs. să nu coincidă cu alte evenimente culturale din localitate, în acest fel puteți asigura prezența unui public mai numeros.

2. LOGISTICA:

Depinde de importanța evenimentului, de numărul de participanți, de creativitatea organizatorilor, unde Logistica este baza unui eveniment. Exemplu: un laptop și proiectorul poate fi instalat cu 10 minute înainte de începutul evenimentului, dar 60 de scaune și realizarea expoziției de autor nu pot fi aranjate în același echivalent de timp.

A. Aveți grijă ca sala aleasă pentru eveniment să fie curată și aerisită;

B. Aranjați scaunele în sală în număr echivalent cu numărul de persoane invitate (aveți grijă să aveți și scaune cu o rezervă);

C. Asigurați-vă de instalarea și funcționarea echipamentului de sonorizare (microfon, boxe), dar și de echipamentul pentru vizualizarea prezentărilor (laptop, proiector);

D. Aveți grijă dacă planificați o expoziție să fie instalată până la începerea evenimentului.

3. ECHIPA DE ORGANIZARE:

Numărul membrilor în echipa de organizare depinde de dimensiunea evenimentului. Formarea echipei de lucru trebuie realizată din timp, fiecare cunoscându-și rolul și punându-l în practică conform specificațiilor acestuia. Buna organizare și succesul evenimentului depinde de atitudinea fiecărui membru al echipei și gradul de implicare care nu ar trebui să depindă de fișa de post.

4. MARKETING ȘI PROMOVARE

Comunicarea în cadrul unui eveniment este un element definitoriu, care poate să ajute incredibil de mult, chiar și atunci când lucrurile merg prost. Dar pentru asta este esențial ca partea de comunicare internă să meargă impecabil, dublată fiind de cea externă, care se face cu zâmbetul pe buze, de toți membrii echipei de lucru.

Atunci când comunică eficient, ești capabil să transmiți mesaje la obiect, cu un ton sigur, știi să oferi răspunsuri la întrebări, vii cu informații suplimentare în întâmpinarea unor alte posibile întrebări, nu folosești “nu știu”. Iar într-o situație de criză, în loc de întrebarea: ce faceți? folosești propoziții scurte, informative, în care explici participanților ce se întâmplă și deciziile luate.

A. Scrieți un comunicat de presă despre eveniment și îl transmiteți presei din localitate (în cazul localităților mici, îl plasați pe tabla de anunțuri a instituțiilor cheie din sat, de exemplu: primărie, școală, biserică, magazin sau în centrul satului);

B. Realizați cu ajutorul aplicației Canva un banner al evenimentului;

C. Plasați un anunț despre eveniment pe pagina bibliotecii creată pe rețelele sociale sau chiar încercați să creați un eveniment pe de pagina instituției;

D. Invitați la eveniment reprezentanții APL;

E. Discutați la o ședință post eveniment despre această întâlnire.

O întâlnire cu scriitorul implică nu doar o organizare a evenimentului în linii rigide, dar și implicare emoțională din partea echipei de lucru, scriitorului, dar și participanților la eveniment.



Biblioteca Națională a Republicii Moldova
Str. 31 August 1989, nr. 78 A
Chișinău, MD-2012
Republica Moldova
Tel./Fax: (37322) 22-14-75
E-mail: biblioteca@bnrm.md

**METODE ȘI TEHNICI DE
PROMOVARE A LECTURII
Recomandări metodologice**

Bun de tipar: 09.08.2022
Apărut: 2022
Coli de tipar: 4,62
Tiraj: 10 ex.

Tiparul sub comanda nr. 13,
executat la F.P.C. „Primex-Com” S.R.L.
Bd. Grigore Vieru, nr. 26
Chișinău, MD-2005
Republica Moldova
Tel./Fax: (37322) 27-53-05, (37322) 22-66-82
E-mail: primex@dnt.md