

## ORGANIZAREA UNEI ÎNTÂLNIRI A SCRITORILOR CU CITITORII

**Victoria VASILICA,**  
șef secție Studii și cercetări, BNRM  
e-mail: vasilica@bnrm.md

Întâlnirea dintre scriitori și cititori este intermediată de bibliotecă cel mai des prin activitățile culturale realizate în spațiul său. Ca și oricare eveniment organizat, o întâlnire cu un scriitor implică mai multe etape de organizare pentru buna desfășurare.

### 1. PLANIFICAREA

Orice eveniment, ca și proiectul din care face parte, are nevoie de o foarte bună planificare. Ce înseamnă planificare? Pe lângă răspunsurile și întrebările: Unde? De ce? Cum? Cu cine / ce trebuie să luăm în considerare? Ce se va întâmpla?

În practică apar tot felul de inadvertențe... pentru că de regulă socoteala de acasă nu se potrivește cu cea din târg. Și este bine pentru a avea un plan/viziune de rezervă asupra conceptului evenimentului.

- A. Stabiliți clar obiectivul general al întâlnirii;
- B. Schițați un scenariu al evenimentului;
- C. Alegeți o data și o oră;
- D. Alegeți un spațiu potrivit din bibliotecă și decorați-l (expozițiile dedicate invitatului sunt potrivite pentru crearea atmosferei);
- E. Aveți în vedere ca subiectele discutate să aibă o succesiune logică;
- F. Țineți cont ca evenimentul Dvs. să nu coincidă cu alte evenimente culturale din localitate, în acest fel puteți asigura prezența unui public mai numeros.

## **2. LOGISTICA:**

Depinde de importanța evenimentului, de numărul de participanți, de creativitatea organizatorilor, unde Logistica este baza unui eveniment. Exemplu: un laptop și proiectorul poate fi instalat cu 10 minute înainte de începutul evenimentului, dar 60 de scaune și realizarea expoziției de autor nu pot fi aranjate în același echivalent de timp.

A. Aveți grijă ca sala aleasă pentru eveniment să fie curată și aerisită;

B. Aranjați scaunele în sală în număr echivalent cu numărul de persoane invitate (aveți grijă să aveți și scaune cu o rezervă );

C. Asigurați-vă de instalarea și funcționarea echipamentului de sonorizare (microfon, boxe), dar și de echipamentul pentru vizualizarea prezentărilor (laptop, proiector);

D. Aveți grijă dacă planificați o expoziție să fie instalată până la începerea evenimentului.

## **3. ECHIPA DE ORGANIZARE:**

Numărul membrilor în echipa de organizare depinde de dimensiunea evenimentului. Formarea echipei de lucru trebuie realizată din timp, fiecare cunoscându-și rolul și punându-l în practică conform specificațiilor acestuia. Buna organizare și succesul evenimentului depinde de atitudinea fiecărui membru al echipei și gradul de implicare care nu ar trebui să depindă de fișa de post.

## **4. MARKETING ȘI PROMOVARE**

Comunicarea în cadrul unui eveniment este un element definitoriu, care poate să ajute incredibil de mult, chiar și atunci când lucrurile merg prost. Dar pentru asta este esențial ca partea de comunicare internă să meargă impecabil, dublată fiind de cea externă, care se face cu zâmbetul pe buze, de toți membrii echipei de lucru.

Atunci când comunică eficient, ești capabil să transmiți mesaje la obiect, cu un ton sigur, știi să oferi răspunsuri la întrebări, vii cu informații suplimentare în întâmpinarea unor alte posibile întrebări, nu folosești “nu știu”. Iar într-o situație de criză, în loc de întrebarea: ce faceți? folosești propoziții scurte, informative, în care explici participanților ce se întâmplă și deciziile luate.

A. Scrieți un comunicat de presă despre eveniment și îl transmiteți presei din localitate (în cazul localităților mici, îl plasați pe tabla de anunțuri a instituțiilor cheie din sat, de exemplu: primărie, școală, biserică, magazin sau în centrul satului );

B. Realizați cu ajutorul aplicației Canva un banner al evenimentului;

C. Plasați un anunț despre eveniment pe pagina bibliotecii creată pe rețelele sociale sau chiar încercați să creați un eveniment pe de pagina instituției;

D. Invitați la eveniment reprezentanții APL;

E. Discutați la o ședință post eveniment despre această întâlnire.

O întâlnire cu scriitorul implică nu doar o organizare a evenimentului în linii rigide, dar și implicare emoțională din partea echipei de lucru, scriitorului, dar și participanților la eveniment.