

## OMUL CARE NEINTENȚIONAT NE FORMEAZĂ ȘI NE CONDUCE ÎN PROFESIE...

**Ludmila CORGHENCI,**  
**Biblioteca Națională**  
**a Republicii Moldova**

**Rezumat:** *Articolul prezintă un omagiu pentru Svetlana Barbei, șef secție Dezvoltare instituțională din cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, care are un parcurs profesional demn de urmat și de evidențiat. Autorul scoate în evidență capacitățile analitice ale protagonistei, contribuțiile acesteia pentru implementarea unui management de calitate în instituție.*

**Cuvinte-cheie:** *Svetlana Barbei, componenta documentară, managementul calității.*

**Abstract:** *The article pays homage to Svetlana Barbei, head of the Institutional Development Section of the National Library of the Republic of Moldova, who has a worth following and highlighting career path. The author emphasizes the analytical skills of the protagonist and her contribution to the implementation of a quality management system in the institution.*

**Keywords:** *Svetlana Barbei, documentary structure, quality management.*

Este vorba despre o Persoană care are merite deosebite în dezvoltarea biblioteconomiei naționale, în organizarea rațională a activității Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova (BNRM). O Persoană care a elaborat și a pus în aplicare cele mai reprezentative acte de reglementare, normative, strategii și politici instituționale, preluate de mulți colegi drept modele... O Persoană, cu un spirit și capacități analitice de invidiat (în sens bun!): care gândește și acționează logic, posedând o judecată excelentă în dezghiocarea problemei/situației, abordând clar, metodic, creativ, multilateral cazurile concrete.

John C. Maxwell, în lucrarea sa *Leadership de aur*, vine cu un citat aparținând lui Grenville Kleiser (1868-1935), un autor nord-american, autorul unei lungi liste de cărți de inspirație și ghiduri pentru succesul oratoric și dezvoltarea personală. Esența acestui citat poate fi prezentată în felul: Viața este ca o carte. Pagina de gardă – este numele tău, introducerea pentru lume. Paginile cărții – sunt o înregistrare a eforturilor, acțiunilor, implicațiilor. Oră de

oră se înregistrează ceea, ce trebuie să persiste... [4, p. 314].

Oare câte pagini are Cartea Svetlanei Barbei, fiindcă Domnia Sa este protagonista acestui articol.



Cartea Domniei Sale conține un număr infinit de pagini, care relevă capacitatea celui mai de forță expert, analist în biblioteconomie și științe ale informării, de a asculta, a raporta, a întreține funcționalitatea unui grup de lucru, de a comunica (frumos și convingător!) verbal și în scris... Doar un exemplu: prestața Svetlanei Barbei ca formator în cadrul atelierului de informații

și discuții cu tema „Organizarea și funcționarea Sistemului de Control Intern Managerial” (21 octombrie 2020, BNRM) a scos în evidență capacitățile de comunicator/formator eficient, care poate și dorește să împartă „analiza” cu alții.

Or, un comunicator, o persoană care este situată permanent în „epicentrul” profesional instituțional, are obiceiul de a pune întrebări și de a căuta răspunsuri la acestea. Îmi permit să afirm, că Svetlana Barbei este permanent „măcinată” de întrebări în scopul rezolvării problemelor, relaționării cu colegii, implicării acestora în analize și luare de decizii, împărtășirii gândurilor.

Altă mulțime de pagini din Cartea Svetlanei Barbei descriu și ne conving privind orientarea și implicarea permanentă a protagonistei în activități de programare/planificare curentă și strategică, de modelare previzibilă, de restructurare și îmbunătățire.

Următoarele pagini din Cartea Svetlanei Barbei reflectă tendința permanentă a acesteia de a acumula informația veridică, corectă, și de a o valorifica pentru a identifica pozițiile slabe și puternice profesionale, axele de centrare a eforturilor, a construi idei noi în baza celor acumulate. Este vorba despre faptul (adaptându-ne la terminologia actuală privind competențele de dezvoltare personală), că Domnia Sa este prezentă cu o calitate esențială atât din punct de vedere personal, cât și profesional – gândire critică. Această calitate aduce beneficii atât personale, dar și instituției – în postul Dânssei de șef al secției Dezvoltare Instituțională din cadrul BNRM.

Paginile Cărții Svetlanei Barbei însciu și informații relevante privind finalitățile / produsele ori rezultatele materializate ale activității creative și analitice. Ne referim la programele și rapoartele anuale instituționale, care au devenit o parte excelentă a componentei documentare a BNRM. Dar și la textele strategiilor, regulamentelor (strategia de dezvoltare instituțională 2019-2021, strategia de formare profesională continuă a personalului de specialitate și altele – a se vedea [\[tegi și altele\]\(http://www.bnrm.md/files/biblioteca/INDICE-DE-COMPETENTE-PROFESIONALE.pdf\)\), care pe lângă rolul de instrumente manageriale, servesc și ca modele pentru bibliotecile din cadrul sistemului național. Menționăm și un document unicat, la care și-a adus contribuția profesională Svetlana Barbei – „Indice de competențe profesionale” <http://www.bnrm.md/files/biblioteca/INDICE-DE-COMPETENTE-PROFESIONALE.pdf>. Adresând întrebarea valoroasă – De ce avem nevoie de acest document? – ni se oferă și răspunsul: „Indicele de competențe este destinat să susțină personalul Bibliotecii în identificarea și dezvoltarea competențelor, inclusiv a celor, care pot fi mai importante în deservirea eficientă a comunității. Lucrarea poate constitui un suport important pentru managerii Bibliotecii în procesul de elaborare a fișelor de post și a programelor de formare profesională continuă a lucrătorilor. Acest document, de asemenea, poate fi folosit de către unii specialiști, care au intenția de a-și optimiza calificarea sa, identificând, în acest scop, competențele necesare pe care trebuie să le dobândească sau să le îmbunătățească în cazul trecerii în altă subdiviziune sau pe o treaptă mai înaltă de salarizare” \[2, p. 7\]](http://www.bnrm.md/index.php/biblioteca/despre-noi/strategii-politici-si-programe/stra-</a></p></div><div data-bbox=)

Este marea grijă a doamnei Svetlana Barbei – de a ține componenta documentară a BNRM conform cerințelor, prevăzute de SM SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”: documentele **să fie formulate adecvat ca** format, aranjare, text, aprobate de factorii de resort; la fel de important – să fie disponibile, cunoscute și „învățate”; să fie actualizate, ușor regăsite și utilizate corespunzător [5]. Ba chiar și mai nou – recent Svetlana Barbei a lansat un ciclu de activități educațional-metodologice privind managementul controlului intern al calității, managementul riscului.

Portofoliul profesional al BNRM, în funcție de prevederile standardului menționat mai sus, dar și grație eforturilor managerului-analist Svetlana Barbei, conține documente categorisite după cum urmează:

- documente de organizare, directive (politici și strategii, statut și ROF al BNRM, ale subdiviziunilor acesteia, ale consiliilor specializate etc.)

- documente științifico-metodologice (documente analitice, care abordează în funcție de specificul instituțional, al comunității servite standardele de profil, alte documente în vigoare)

- documente normative (cu aplicații specifice)

- documente tehnologice (instrucțiuni metodologice instituționale; acest sistem de documente fiind structurat în corespundere cu procesele de bază ale BNRM).

Fiind o persoană foarte serioasă și responsabilă, organizată – Svetlana Barbei are un simț dezvoltat al umorului inteligent. Zicem inteligent – deoarece această capacitate a Domniei Sale ne face nu doar să râdem și să ne relaxăm ca efect benefic, dar poate cel mai important – ne face s-o ascultăm, să vrem să ne apropiem prin interese comune, să învățăm, să facem... . Svetlana Barbei acceptă umorul, și îl administrează, reieșind din rolul social, educațional, terapeutic al acestuia. Drept exemplu recomandăm lectura compartimentului „Cultura

organizațională: povestiri, mituri, credințe despre BNRM” din monografia aniversară dedicată BNRM, la conținutul căruia și-a adus contribuția protagonistă prezentului articol [3, p. 200-203].

Despre doamna Svetlana Barbei pot fi prezentate mai multe referințe de caracter biografic și bibliografic, incluse în edițiile de referință ale BNRM „Calendar Național”, alte publicații. Credem că cea mai de valoare referință există în noi, colegii, cei care o cunoaștem, o apreciem și o respectăm!

Nu ne rămâne decât să mai menționăm că Svetlana Barbei are un parcurs profesional în limitele BNRM, aici fiind angajată în postură de bibliotecar la o vârstă tânără. Dar din punct de vedere al conținutului, traseul Domniei Sale reflectă o carieră care reprezintă mai mult decât munca cotidiană, acesta incluzând și educația, rolul în instituție și comunitatea profesională.

O carieră care durează o viață întreagă, cu deschideri și perspective de durată...

#### Referințe bibliografice:

1. ABILITĂȚI analitice. Definiție, liste și exemple. [citat 22 februarie 2021]. Disponibil: <https://ro.chalized.com/abilitati-analitice-definitie-lista-si-exemple/>
2. BARBEI, Svetlana, Sanduță, Elena. Indice de competențe profesionale. Bibl. Națională a Republicii Moldova. Chișinău: BNRM, 2016. 84 p. [citat 23 februarie 2021]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/biblioteca/INDICE-DE-COMPETENTE-PROFESIONALE.pdf>
3. BIBLIOTECA Națională a Republicii Moldova – meridianul zero al Sistemului Național de Biblioteci. Chișinău: BNRM, 2017. 216 p. ISBN 978-9975-110-86-0.
4. MAXWELL, John C. Leadership de aur : Lecții învățate într-o viață de lider. București: Amaltea, 2010. 326 p. ISBN 978-973-162-056-5.
5. SM SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe. Adoptat de Institutul Național de Standardizare la 23 octombrie 2015. Chișinău, 2015. 42 p. Manuscris.