

BIBLIOTECA CREȘTE ȘI DEZVOLTĂ COMUNITATEA

Training profesional: Model curriculum

**Elaborare și sinteză de:
Ludmila CORGHENCI, Lilia POVESTCA**

Centrul de Formare Profesională Continuă în Biblioteconomie și Științe ale Informării din cadrul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova oferă comunității profesionale curriculumul trainingului profesional modular cu genericul „Biblioteca crește și dezvoltă comunitatea”.

Scopul trainingului: optimizarea implicațiilor bibliotecii pentru formarea membrilor comunității în spiritul unei comunități armonioase, pentru motivarea și participarea acestora în dezvoltarea comunității.

Obiective ale trainingului:

- formarea unei mentalități și a unui comportament adecvat societății democratice (a personalului de specialitate din bibliotecă, iar prin intermediul acestuia – a membrilor comunității);
- identificarea particularităților unei comunități prospere, armonioase, dinamice;
- încurajarea prezenței active a bibliotecii pentru mobilizarea comunității în soluționarea participativă și cooperantă a problemelor comunității;
- stimularea implicării bibliotecilor pentru dezvoltarea comunității democratice.

Grup-țintă al trainingului: personalul de specialitate din bibliotecă, implicat în dezvoltarea competențelor membrilor comunităților (formarea acestora ca potențiali formatori).

Formatori potențiali: responsabili pentru formarea profesională continuă a personalului de specialitate din cadrul centrelor biblioteconomice.

Conținuturi recomandate:

Modulul 1. Comunitatea din diverse perspective. Biblioteca și parteneriatul comunitar (24 de ore academice):

- Conceptul de comunitate. Cetățeanul și comunitatea. Acțiunile comunitare;
- Comunicarea eficientă în comunitate. Avantaje ale parteneriatului comunitar;
- Biblioteca construiește parteneriate pentru a soluționa probleme.

Modulul 2. Biblioteca dezvoltă spiritul și parteneriatul comunitar (26 de ore academice):

- comunitatea armonioasă – o comunitate educată din punctul de vedere al culturii informației;
- accesul la informație: ce trebuie să cunoască și să aplice utilizatorul bibliotecii?
- cunoașterea/ învățarea criteriilor de evaluare a informației;
- ABC-ul proprietății intelectuale. Utilizarea etică și corectă a informației. Comunitatea spune: „Nu plagiatului!”

**MODULUL 1. BIBLIOTECA DEZVOLTĂ SPIRITUL
ȘI PARTENERIATUL COMUNITAR
(24 de ore academice)**

Argument

Comunitatea este unitatea de baza a societății, iar în totalitate determină și orientează societatea în ansamblu. Importanța dezvoltării comunității e incontestabilă.

Puterea unei comunități (teritoriale, a unei instituții de învățământ etc.) ține de atitudinea membrilor acesteia, de conștientizarea apartenenței și necesitatea implicării fiecăruia pentru binele comun.

Biblioteca, „ca un serviciu public de asigurare a accesului la lectură și de dezvoltare a interesului pentru informare, învățare, educație și cercetare, activități culturale, precum și prin sporirea capacităților de implicare a bibliotecii în transferul de cunoștințe și în formarea liberă a opiniilor”, contribuie la dezvoltarea competențelor membrilor comunității și acesteia în general.

Modulul conține o ofertă educațională de pionierat orientată pentru înțelegerea și acceptarea conceptului de comunitate ca valoare personală și ca o competență socială.

Modulul „Biblioteca dezvoltă spiritul și parteneriatul comunitar” se axează pe trei componente de bază:

- Conceptul de comunitate. Cetățeanul și comunitatea. Actorii comunitari;
- Comunicarea eficientă în comunitate. Avantaje ale parteneriatului comunitar;
- Biblioteca construiește parteneriate pentru a soluționa probleme.

Obiective Generale ale Modulului la nivel de:

a) cunoaștere și înțelegere de către formabil:

- să identifice elementele și caracteristicile de bază ale comunității;
- să cunoască/ să știe problemele comunității, direcțiile de dezvoltare (prin accesul/ cunoașterea cadrului de reglementare comunitar, deciziilor administrației etc.).

b) aplicare de către formabili:

- să manifeste un comportament bazat pe dialog, toleranță și dezbateri, prezentări;
- să întrețină dialoguri pe diverse teme, la niveluri diferite;
- să contribuie la stabilirea unui dialog permanent, la intensificarea relațiilor cu diaspora și atragerea acesteia în viața

comunității;

- să ia decizii optime în procesul de rezolvare a problemelor comunității.

c) integrare:

- să identifice/ să cunoască situațiile-problemă din comunitate și modalitățile de rezolvare a acestora;
- să se implice/ să elaboreze strategii de soluționare a problemelor comunității;
- să manifeste atitudine responsabilă față de promovarea și păstrarea valorilor materiale și spirituale ale comunității;
- să contribuie la creșterea vizibilității comunității (articole, monografii ale satului, promovarea personalităților etc.).

Competențe dezvoltate prin intermediul modulului:

a) competențe generale:

- să dea dovadă de capacități de documentare și informare coerentă;
- să stimuleze/ încurajeze învățarea, comunicarea;
- să dețină competențe interpersonale, civice, morale;
- să demonstreze competențe culturale, interculturale (de a recepta și de a crea valori);
- să dea dovadă de competențe de învățare/ a învăța să înveți;
- să dețină competențe acțional-strategice;
- să dețină competențe de auto-cunoaștere și autorealizare;
- să manifeste toleranță în comunicare cu colegii și utilizatorii bibliotecilor.

b) competențe specifice:

- să identifice și să se orienteze pentru particularitățile unei comunități prospere;
- să contribuie la crearea în cadrul comunității a unor relații

bazate pe dialog, atitudini deschise și comportament empatic;

- să fie cooperant în soluționarea problemelor comunității;
- să promoveze în comunitate valorile naționale și general-umane, inclusiv cele democratice.

Pregătire și facilitare pentru prestarea modului 1:

Solicitați-le participanților să formeze un cerc. Explicați-le că vor juca un joc pentru a identifica ce este o comunitate. Începeți prin a pune întrebarea: „Ce este o comunitate?” și rugați-i pe participanți să-și împărtășească ideile. Faceți o minge, mototolind o foaie de hârtie. Fiecare persoană care primește mingea trebuie să spună, fără a sta prea mult pe gânduri, un cuvânt care are legătură cu termenul „comunitate”.

Spuneți-i grupului că sunt doar două reguli: (1) mingea nu trebuie să fie aruncată de două ori aceleași persoane și (2) odată ce o idee a fost exprimată, ea nu ar trebui să se mai repete. Notați ideile principale pe o tablă sau pe o coală de *flip chart*.

Rugați-l pe un voluntar să definească comunitatea pe baza răspunsurilor enunțate. Dacă este nevoie, completați definiția cu cel puțin următoarele caracteristici:

- Grup de persoane;
- Care trăiesc într-o anumită zonă geografică;
- Care au un sens de apartenență la acel spațiu;
- Care relaționează și împărtășesc credințe, valori și norme de viață comune;
- Care participă la viața comunității.
(preluat: <http://impact-clubs.org/ro/ce-este-o-comunitate>)

UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI REPARTIZAREA ORELOR:

Nr d/r	Unități de conținut	Nr. ore prezentări în auditoriu	Nr. ore practicum	Nr. ore lucru individual	Evaluare
1.	Conceptul de comunitate. Cetățeanul și comunitatea. Actorii comunitari	2	2		
2.	Comunicarea eficientă în comunitate. Avantaje ale parteneriatului comunitar	2	2	2	
3.	Biblioteca construiește parteneriate pentru a soluționa probleme		2	10	
4.	Evaluarea (aplicarea testelor de evaluare)				2
	Total – 24 de ore	4	6	12	2

CONȚINUTURI STRUCTURATE PE TEME

Obiective de referință	Unități de conținut
Subiectul 1:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască caracteristicile unei comunități democratice, unite; ▪ să se orienteze în contextul specificului comunităților în Moldova; ▪ să identifice unicitatea, caracteristicile comunității sale; ▪ să fie apt pentru participare cetățenească; ▪ înțeleagă noțiunea de actor comunitar; ▪ să identifice actorii comunitari din localitate/ comunitate; 	Conceptul de comunitate din diverse perspective. Cetățeanul și comunitatea. Actorii comunitari.

Subiectul 2:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să accepte importanța și necesitatea comunicării în comunitate; ▪ să cunoască și să aplice tehnicile care permit comunicări eficiente între factorii de decizie, actorii și membrii comunitari; ▪ să abordeze conceptual fenomenul parteneriate comunitare și esența lor; ▪ să cunoască și să aprecieze avantajele parteneriatului comunitar; ▪ să poată formula mesaje comunitare. 	<p>Simularea comunicării constructive și distructive.</p> <p>Biblioteca – stimulator al procesului.</p> <p>Tehnici de comunicare eficientă în comunitate:</p> <p>Ascultarea activă.</p> <p>Parafrazarea.</p> <p>Întrebarea directă.</p> <p>Întrebarea indirectă.</p> <p>Întrebarea sugerată.</p> <p>Cum poate fi elaborat un mesaj constructiv. Avantaje ale parteneriatului comunitar.</p>
Subiectul 3:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să îmbine statutul de utilizator activ al bibliotecii cu cel de membru activ al comunității; ▪ să stimuleze și să contribuie la participarea democratică a comunității în activitatea bibliotecii; ▪ să inter-relaționeze cu comunitate; ▪ să fie interesat și informat privind rezultatele, perspectivele, strategiile dezvoltării bibliotecii. 	<p>Biblioteca – verigă a comunității.</p> <p>Biblioteca construiește parteneriate pentru a soluționa probleme.</p> <p>Biblioteca – centru de informare comunitară</p>

**FORME ȘI METODE DE ORGANIZARE A MODULULUI 1
AL TRAININGULUI**

Nr d/r	Forme de organizare/ tipuri de evaluare	Nr. de ore	Metode și activități didactice dominante
1.	<p>Mini-prezentări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ introductivă ▪ tematică 	22	<p>Noțiuni. Termeni. Argumente. Problematizare.</p> <p>Portofoliul cursului.</p> <p>Explicații. Exemplificații.</p> <p>Prezentări.</p>
2.	<p>Lucrări practice (individuale și în echipă)</p>	6	<p>Lectura critică a textului „Conceptul despre comunitate” (a se vedea Anexa nr. 2 a modulului 1);</p> <p>Descrierea comunității, utilizând noțiuni din textul lecturat</p> <p>Lista problemelor existente în comunitate. Identificarea soluțiilor (2 ore);</p> <p>Brainstorming „Comunitatea mea: Ce-mi place și ce mă deranjează” (2 ore);</p> <p>„Ești ceea ce vorbești” (meditații, reflecții și exemple de vorbire corectă a membrilor comunității) (2 ore).</p>
3.	<p>Lucru individual al formabililor</p>	12	<p>Elaborarea eseului „Care este locul bibliotecii în contextul actorilor comunitari”;</p>

4.	Evaluarea continuă	2	<i>Evaluarea preliminară:</i> analiza potențialului viitorilor formabili; <i>Evaluarea curentă</i> (pe durata cursului): observare, conversații, dezbateri, activismul la ore; <i>Evaluarea finală:</i> a prestației formatorului și a cunoștințelor acumulate de către formabili – chestionar de evaluare, test.
----	--------------------	---	---

Bibliografie:

1. BANCIU, Doina. Biblioteca și societatea / Doina Banciu, Gheorghe Buluță, Victor Petrescu. – București : Ager, 2001. – 144 p. – ISBN 973-85542-0-9.
2. CIOBANU-ȚURCANU, Viorica. Educația cetățenească / Viorica Ciobanu-Țurcanu. – Chișinău : Pontos, 2005. – 152 p. – ISBN 9975-926-58-4.
3. CLARKE Paul. Comunități de învățare: școli și sisteme / Paul Clarke; trad. de Diana Stanciu. – Chișinău : Arc, 2002. – 212 p. – ISBN 9975-61-244-X.
4. CUCOȘ, Constantin. Pedagogie / Constantin Cucuș. / Iași : Polirom, 2006. – 464 p. – ISBN 973-681-063-1.
5. GORAȘ-POSTICĂ, Viorica, UZICOV, Nina. Educație pentru dezvoltarea comunității: Curriculum opțional preuniversitar [online] / Viorica GORAȘ-POSTICĂ, Nina UZICOV. Chișinău, 2015.- Mod de acces: https://mecc.gov.md/sites/default/files/co_ed_dezv_comunit.pdf (Citat: 16.02.2020).
6. Manual de psihologia comunității / coord.: Bruna Zani, Augusto Palmolari; trad.: Hanibal Stănciulescu. – Iași : Polirom, 2003. – 420 p. – ISBN 973-681-092-5.
7. McCook, Kathleen de la Pena. Un loc la masă: participarea la dezvoltarea comunității / Kathleen de la Pena McCook; red. : Lidia Kulikovski; trad.: Victoria Kulikovski; Bibl. Municipală „B.P. Hasdeu”. – Chișinău : „Magna-Principes” SRL, 2010. – 112 p. ISBN 978-9975-4132-3-7.
8. NEMEȘ-VINTILĂ, Ion Onuc. Bibliotecile publice din Olanda și misiunea lor: „Să facem o comunitate mai bună” / Ion Onuc Nemeș-Vintilă // Biblioteca. – 2017. – Nr 1. – P. 21-25 ; Nr. 2. – P. 48-53.
9. Rolul bibliotecilor în procesul educației civile = Роль библиотек в процессе гражданского воспитания / Filiala din Chișinău a Inst. Intern. De Monitorizare a Dezvoltării Democrației, Parlamentarismului și Respectării Drepturilor Electorale ale Cetățenilor din Statele Membre ale AIP CSI.- Chișinău : Principes, 2017. – 78 p. ISBN 978-9975-4492-8-1.

**MODULUL 2. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR
DE CULTURA INFORMAȚIEI A MEMBRILOR
COMUNITĂȚII
(26 ore academice)**

Argument

Actualmente comunitatea pentru a exista are nevoie nu doar de condiții bune de trai, alimentație sănătoasă, salarii decente, dar și de informație. Apare cu certitudine întrebarea: oare într-o societate informațională avem puțină informație, atunci când nimeni nu-și imaginează viața fără Internet, rețele sociale? Problema rezidă nu în cantitatea informației disponibile, ci, mai ales, în capacitatea fiecărui membru al comunității de a deține competențe de conexiuni deschise, de calitate și de interacțiune în mediul informațional.

Cultura informației, deci și a învățării, constituie o prezență indispensabilă pentru oricare membru al comunității. Preocupările bibliotecii pentru dezvoltarea acesteia se înscriu în realizarea următoarelor obiective: formarea unui stil de gândire adecvat cerințelor Societății Informației și a Cunoașterii; formarea priceperilor și abilităților de lucru cu sursele de informare; soluționarea independentă a problemelor, prin accesarea, prelucrarea, stocarea și transmiterea informației.

Nivelul de cultura informației a membrilor comunității influențează potențialul de participare și integrare a acesteia în mecanismele democratice, de implicare a persoanelor în dezvoltarea comunității. O persoană formată din punctul de vedere al culturii informației demonstrează capacități de gândire critică, nu poate fi supus manipulării și poate soluționa independent probleme prin deținerea competențelor de accesare, evaluare și utilizare etică și corectă a informației. Competențele de cultura informației oferă posibilitatea de a dezvolta capacități complexe de înțelegere și cunoaștere a informației, a lecturii.

Modulul oferă formabililor suportul necesar teoretic și practic pentru orientare în structurile informaționale, în sistemul de servicii prestate de către acestea, în fluxul produselor de informare moderne, în metodele eficiente de depistare și utilizare corectă/ etică a informației, de aplicare a tehnicilor muncii intelectuale, de respectare a proprietății intelectuale și protejare privind plagiatul.

Modulul „Dezvoltarea competențelor de cultura informației” se axează pe trei componente de bază:

- formarea/ dezvoltarea competențelor de găsire/ regăsire a informației (indiferent de locul amplasării acesteia: în colecțiile bibliotecii sau la distanță);
- evaluarea informației (orientarea membrilor comunități pentru utilizarea informației de calitate prin învățarea/ deținerea criteriilor de evaluare);
- dezvoltarea competențelor de utilizare etică și corectă a informației și de interpretare a acesteia (ABC-ul de proprietății intelectuale; minimizarea fenomenului plagiat, îndeosebi a plagiatului electronic, înțelegerea și interpretarea informației, citarea corectă a resurselor informaționale etc.).

OBIECTIVE GENERALE ALE MODULULUI LA NIVEL DE:

d) cunoaștere și înțelegere de către formabil:

- să definească genurile și tipurile de documente, utilizându-le eficient în procesul de studiu și lectură;
- să argumenteze rolul codurilor de identificare a documentelor (ISBN, ISSN, ISMN, DOI etc.);
- să cunoască sursele de accesare a informației;
- să înțeleagă și să promoveze conținuturile Științei Deschise;
- să cunoască criteriile de evaluare a informației (pe suport hârtie, electronică) ;

- să fie informat privind proprietatea intelectuală, dreptul de autor;
- să cunoască rolul și necesitatea elaborării/ prezentării referințelor bibliografice.

e) aplicare de către formabili:

- să se orienteze în fluxul documentar și să selecteze informația relevantă;
- să selecteze și să utilizeze motoarele de căutare a informației în funcție de diferite criterii;
- să opereze cu categorii concrete de genuri/ tipuri de documente (în funcție de necesitatea informațională);
- să utilizeze eficient bazele de date, alte resurse informaționale;
- să utilizeze conținuturile științifice deschise (resurse educaționale deschise, Instrumentul Bibliometric Național, re-pozitorii etc.);
- este capabil de a aplica criteriile de evaluare a informației și de utilizare corectă/ etică a acesteia;
- să prevină plagiatul;
- să gestioneze informația (conspectarea documentului, stocarea informației electronice, fișiere de lucru individual etc.).

f) integrare:

- să formuleze/ recunoască nevoia de informare;
- să localizeze/ acceseze informația necesară, economisind timpul personal/ profesional;
- să înțeleagă și să aplice criteriile de evaluare a calității informației;
- să organizeze și să comunice informația altor persoane;
- să dezvolte permanent competențele de cultura informației.

**COMPETENȚE DEZVOLTATE PRIN INTERMEDIUL
MODULULUI:****c) competențe generale:**

- să dea dă dovadă de capacități de documentare și informare coerentă;
- să dețină capacități de gestionare a informației;
- să dețină capacități de utilizare a resurselor informaționale, a bazelor de date, a portalurilor informaționale, de evaluare a informației;
- să stimuleze/ încurajeze învățarea, comunicarea;
- să manifeste toleranță în comunicare cu colegii și utilizatorii bibliotecilor.

d) competențe specifice:

- să interpreteze principiile, obiectivele și componentele culturii informației;
- să aplice cunoștințele pentru soluționarea problemelor concrete privind dezvoltarea culturii informației și a învățării;
- să abordeze/ să implementeze cultura informației și a învățării în contextul modurilor de interacțiune în comunitate, specificului acesteia;
- să dezvolte permanent competențele de cultura informației.

UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI REPARTIZAREA ORELOR:

Nr d/r	Unități de conținut	Nr. ore prezentări în auditoriu	Nr. ore practicum	Nr. ore lucru individual	Evaluare
1.	Cultura informației – reper al învățării pe parcursul întregii vieți. Obiective în contextul edificării Societății Informației și a Cunoașterii. Componentele culturii informației	2			
2.	Ce abilități trebuie să dețină utilizatorul din punctul de vedere al culturii informației	2		2	
3.	Accesarea informațiilor: definirea și conturarea nevoii de informare. Localizarea și regăsirea informației. Economisirea timpului profesional		2	4	
4.	Criterii de evaluare a informației. Evaluarea informației Citată on-line		2	2	
5.	Utilizarea etică și corectă a informației. Nu plagiatului!		2	2	

Metodologii, algoritmi, tehnologii

6.	Elaborarea, prezentarea și citarea referințelor bibliografice		2	2	
7.	Evaluarea (aplicarea testelor de evaluare)				2
	Total – 26 de ore	4	8	12	2

CONȚINUTURI STRUCTURATE PE TEME

Obiective de referință	Unități de conținut
Subiectul 1:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să definească componentele culturii informației; ▪ să recunoască importanța/ indispensabilitatea culturii informației; ▪ să analizeze impactul informațional, social, practic al fenomenului. 	Cultura informației – parte integrantă a culturii intelectuale, reper al învățării pe parcursul întregii vieți. Obiective în contextul Societății Informației și a Cunoașterii. Conceptul culturii informației și al învățării. Componentele culturii informației și a învățării
Subiectul 2:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să posede abilități de accesare a informației; ▪ să înțeleagă și să accepte necesitatea aplicării criteriilor de evaluare a informației; ▪ să accepte fenomenul „proprietatea intelectuală” și necesitatea utilizării etice și corecte a informației. 	Descrierea abilităților pe care trebuie să le dețină utilizatorul din punctul de vedere al culturii informației

Metodologii, algoritmi, tehnologii

Subiectul 3:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să definească și să contureze nevoia de informare; ▪ să identifice și să poată accesa sursele de informare on-line ale bibliotecilor; ▪ să dețină capacități de utilizare a conținuturilor științifice deschise (Acces Deschis, date științifice deschise, resurse educaționale deschise); ▪ să selecteze și să extragă informația găsită. 	Accesarea informațiilor: definirea și conturarea nevoii de informare. Cum se caută informația. Surse de accesare a informației. Cataloage electronice. Baze de date cu texte integrale ale documentelor.
Subiectul 4:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să cunoască și să aplice criteriile de evaluare a cărților, articolelor și altor documente (pe suport hârtie); ▪ să cunoască și să aplice criteriile de evaluare a informației on-line. 	Evaluarea informației
Subiectul 5:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să posede ABC-ul proprietății intelectuale; ▪ să evite plagiatul. 	Utilizarea etică și corectă a informației. Nu plagiatului!
Subiectul 6:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ să identifice corect elementele referinței bibliografice pentru cărți, contribuții din reviste și ziare, documente on-line; ▪ să citeze corect sursele utilizate. 	Elaborarea, prezentarea și citarea referințelor bibliografice

**FORME ȘI METODE DE ORGANIZARE A MODULULUI
2 AL TRAININGULUI**

Nr d/r	Forme de organizare/ tipuri de evaluare	Nr. de ore	Metode și activități didactice dominante
1.	Prezentări teoretico-explicative: <ul style="list-style-type: none"> ▪ introductivă ▪ tematică 	22	Noțiuni. Termeni. Argumente. Problematizare. Portofoliul cursului. Explicații. Exemplificații. Prezentări.
2.	Lucrări practice (individuale și în echipă)	8	Criterii de evaluare a calității documentelor tradiționale și on-line (2 ore); Utilizarea cataloagelor electronice. Instrumentul Bibliometric Național. Căutarea informației în baze de date (2 ore); Elaborarea, prezentarea și citarea referințelor bibliografice (2 ore).
3.	Lucru individual al formabililor	12	Evaluarea calității cărții/ articolului electronic (2 ore) Analiza referințelor; bibliografice în publicațiile periodice naționale (2 ore).
4.	Evaluarea continuă	2	<i>Evaluarea preliminară:</i> analiza potențialului viitorilor formabili; <i>Evaluarea curentă</i> (pe durata cursului): observare, conversații, dezbateri, activismul la ore; <i>Evaluarea finală:</i> a prestației formatorului și a cunoștințelor acumulate de către formabili – chestionar de evaluare, test.

Bibliografie:

1. CORAVU, Robert. Ce este plagiatul și cum poate fi prevenit (dacă se dorește) / Robert Coravu. - Mod de acces: <https://unibuc.academia.edu/RobertCoravu> (Accesat 3 martie 2020).
2. CORAVU, Robert. Cultura informației – concepte fundamentale. – Mod de acces: https://www.academia.edu/5361202/Cultura_informa%C8%9Biei_-_concepte_fundamentale (Accesat 3 martie 2020).
3. CORGHENCI, Ludmila. Cultura lecturii și cultura informației: interferențe și condiționare reciprocă / Ludmila Corghenci // Lectura și scările / Biblioteca Națională a Rep. Moldova. – Chișinău : Prut Internațional, 2020. –384 p. – ISBN 978-9975-54-455-9. DOI 10.5281/zenodo.3661869
4. CORGHENCI, Ludmila. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare // Revista Camerei Naționale a Cărții. - 2012. - Nr. 1. - P. 59-63. - ISSN 1857-4750.
5. DECLARAȚIA de la Lyon privind accesul la informare și dezvoltare. - Mod de acces: http://www.bibnat.ro/dyn-img/noutati/Declaratie_Lyon_final.pdf (Accesat 3 martie 2020).
6. LAU, Jesus. Linii directe privind cultura informației și instruirea de-a lungul întregii vieți. –Chișinău, 2010. - 64 p. - ISBN 978-9975-4070-2-1. - Mod de acces: <http://www.abrm.md/files/public%5B02%5D.pdf> (Accesat 3 martie 2020)
7. OBIECTIVELE de Dezvoltare Durabilă. - Mod de acces: <http://www.md.undp.org/content/moldova/ro/home/post-2015/sdg-overview.html> (Accesat 2 martie 2020).
8. [PORTAL informațional în problemele culturii informației]. - Mod de acces: http://kosson.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=509:recomandari-ifla-cultura-informatie-media&catid=124:cultura-informatiei&Itemid=32&lang=ro (Accesat 2 martie 2020).
9. REPANOVICI, Angela. Ghid de cultura informației. - București, 2012. - 115 p. - ISBN 978-973-85962-9-0. – Mod de acces: <http://old-site.abr.org.ro/index.php/documente/autori-romani/angela-repanovici/15-ghid-de-cultura-informatiei-pdf/file> (Accesat 3 martie 2020).
10. TUTORIALE în cultura informației. – Mod de acces: <https://www.kosson.ro/resurse-profesionale/248-cultura-informatiei/tutoriale-ci/547-tutoriale-cultura-informatiei-lenuta-ursachi> (Accesat 3 martie 2020).