


**SERVICII ȘI ACTIVITĂȚI DE BIBLIOTECĂ ÎN SPRIJINUL
COMUNITĂȚII ARMONIOASE, DE ORDINE ȘI RESPECT**

**Elaborare și adaptare de:
Ecaterina DMITRIC,
Natalia GHIMPU**

În contextul anului 2020 declarat „Anul Lecturii”, la Forumul Managerilor din cadrul SNB, care a avut loc la 30 octombrie 2019, bibliotecile au un rol esențial în dezvoltarea comunităților puternice. Diversificarea serviciilor și activităților de bibliotecă este una din prioritățile de bază privind funcționarea și utilitatea bibliotecilor în societate. În acest sens oferim câteva recomandări de servicii/ activități, care au scopul de a contribui la amplificarea implicațiilor și rolului bibliotecii pentru dezvoltarea comunității armonioase. Recomandările sunt în sprijinul bibliotecilor din republică pentru a implementa, a ajusta unele idei la contextul local, dar și a genera idei noi, care vor contribui la dezvoltarea unei comunități armonioase, de ordine și respect.

Denumire serviciu / activitate	 Spune NU, Analfabetismului Funcțional!
Scop	Sensibilizarea față de analfabetismul funcțional prin dezvoltarea abilităților de cultura lecturii ale utilizatorilor, prin utilizarea unei metodologii, adaptate după instrumentele dialogului socratic cu scopul dezvoltării gândirii critice și creative
Grup-țintă	8-10 persoane (elevi, liceeni, studenți, adulți)
Descrierea succintă a serviciului / activității	<p>Fenomenul Analfabetismului Funcțional reprezintă un subiect de interes în instituțiile educaționale și biblioteconomice. Prin urmare, combaterea acestui fenomen poate fi realizată prin dezvoltarea anumitor competențe ale utilizatorilor de bibliotecă din perspectiva unor abordări și metode filosofice. Analfabetismul funcțional reprezintă capacitatea de a citi, dar fără o înțelegere a conceptelor. În cazul elevilor, aceștia au dificultăți în capacitatea de a explica un text și de a înțelege sensul anumitor cuvinte.</p> <p>Metoda socratică este un sistem de obținere a cunoașterii autentice prin recurs la dialog. Dialogul socratic, în viziunea lui Leonard Nelson, este „un proces solid care te călăuzește către definirea explicită a ceea ce cunoști deja în mod implicit”. Aspectul practic al metodei socratice constă în trecerea de la particular la general, prin extrapolarea a ceea ce este acceptat și recunoscut de către majoritatea oamenilor prin determinarea noțiunilor și definițiilor universale valabile. În acest context, fundamentală este interpretarea și înțelegerea unui text. Adaptarea metodologiei se asigură în contextul</p>

	<p>serviciilor de bibliotecă axate pe dezvoltarea competențelor de lectură a utilizatorilor. Afirmatia marelui filosof Hans-Georg Gadamer scoate în evidență faptul că „înțelegerea și interpretarea textelor nu este doar o îndeletnicire a științei, ci ține în mod evident de experiența mundană a omului în întregul ei”.</p> <p>Metodologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se selectează un text de jumătate de pagină care se repartizează fiecărui utilizator. Utilizatorul timp de 15 minute trebuie să identifice ideea principală, abordată printr-un enunț concis, coerent, bazat pe logică. Bibliotecarul urmărește ca răspunsul să fie bazat pe o judecată logică, recurgând la dialogul cu fiecare utilizator în parte, implicând și alți utilizatori, astfel se ajunge la un dialog în grup. ▪ Se selectează o întrebare spre exemplu „Ce este libertatea?” sau „Ce este integritatea?” pentru utilizatori. După 10-15 minute de reflecție, utilizatorii trebuie să prezinte răspunsurile privind acest subiect. Răspunsurile vor genera un dialog în grup pe care bibliotecarul îl va modera. <p>Sugestii de organizare a dialogului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea întrebărilor care canalizează spre identificarea unei semnificații și care orientează discuția; ▪ Folosirea timpului de așteptare: de acordat utilizatorilor cel puțin 30 de secunde de gândire pentru a răspunde; ▪ Dezvoltarea răspunsurilor utilizatorilor; ▪ Adresarea întrebărilor de explorare;
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rezumarea periodică în scris a principalelor elemente discutate; ▪ Atragerea cât mai multor utilizatori posibili în discuție; ▪ Lăsarea utilizatorilor să descopere singuri cunoștințe prin întrebările de explorare care le sunt adresate. <p>Tehnica întrebărilor socratice implică diferite tipuri de întrebări. Câteva exemple:</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Tip de întrebare socratică</th> <th>Exemplu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Întrebări de clarificare</td> <td><i>Ce vrei să spui cu...? Poți să formulezi și altfel? Care crezi că e problema principală? Poți să ne dai un exemplu? Poți să dezvoltți în continuare ideea asta?</i></td> </tr> <tr> <td>Întrebări legate de o întrebare inițială sau problemă inițială</td> <td><i>De ce este importantă întrebarea asta? E dificil sau ușor de răspuns la întrebarea asta? De ce crezi lucrul ăsta? Ce putem să presupunem pe baza acestei întrebări duce la alte întrebări sau probleme importante?</i></td> </tr> <tr> <td>Întrebări legate de presupuneri</td> <td><i>De ce am presupune asta? Ce se presupune _____ prin asta? Ce altceva am putea presupune în loc? Se pare că presupui _____. E corect ce am înțeles?</i></td> </tr> <tr> <td>Întrebări legate de motive și</td> <td><i>Ce exemplu am putea da? De ce crezi că e adevărat lucrul ăsta? De ce alte informații avem nevoie? Poți să ne explici motivele?</i></td> </tr> </tbody> </table>	Tip de întrebare socratică	Exemplu	Întrebări de clarificare	<i>Ce vrei să spui cu...? Poți să formulezi și altfel? Care crezi că e problema principală? Poți să ne dai un exemplu? Poți să dezvoltți în continuare ideea asta?</i>	Întrebări legate de o întrebare inițială sau problemă inițială	<i>De ce este importantă întrebarea asta? E dificil sau ușor de răspuns la întrebarea asta? De ce crezi lucrul ăsta? Ce putem să presupunem pe baza acestei întrebări duce la alte întrebări sau probleme importante?</i>	Întrebări legate de presupuneri	<i>De ce am presupune asta? Ce se presupune _____ prin asta? Ce altceva am putea presupune în loc? Se pare că presupui _____. E corect ce am înțeles?</i>	Întrebări legate de motive și	<i>Ce exemplu am putea da? De ce crezi că e adevărat lucrul ăsta? De ce alte informații avem nevoie? Poți să ne explici motivele?</i>
Tip de întrebare socratică	Exemplu										
Întrebări de clarificare	<i>Ce vrei să spui cu...? Poți să formulezi și altfel? Care crezi că e problema principală? Poți să ne dai un exemplu? Poți să dezvoltți în continuare ideea asta?</i>										
Întrebări legate de o întrebare inițială sau problemă inițială	<i>De ce este importantă întrebarea asta? E dificil sau ușor de răspuns la întrebarea asta? De ce crezi lucrul ăsta? Ce putem să presupunem pe baza acestei întrebări duce la alte întrebări sau probleme importante?</i>										
Întrebări legate de presupuneri	<i>De ce am presupune asta? Ce se presupune _____ prin asta? Ce altceva am putea presupune în loc? Se pare că presupui _____. E corect ce am înțeles?</i>										
Întrebări legate de motive și	<i>Ce exemplu am putea da? De ce crezi că e adevărat lucrul ăsta? De ce alte informații avem nevoie? Poți să ne explici motivele?</i>										

	dovezi	<i>Cum ai ajuns la concluzia asta? Există un motiv să ne îndoim de dovezile acestea? Ce te-a făcut să crezi asta?</i>
	Întrebări legate de origine sau sursă	<i>De unde ai luat ideea asta? Ce te-a făcut să crezi așa? Este ideea ta sau ai auzit-o în altă parte? Întotdeauna ai crezut asta? Opinia ta a fost influențată de ceva sau de cineva?</i>
	Întrebări legate de implicații și consecințe	<i>Ce efect ar avea asta? S-ar putea într-adevăr să se întâmple așa sau e probabil să se întâmple? Care ar fi o alternativă? Ce implică asta? Dacă s-ar întâmpla așa, ce altceva s-ar mai întâmpla în consecință? De ce?</i>
	Întrebări legate de punctul de vedere	<i>Cum ar răspunde alte grupuri de persoane la această întrebare? De ce? Cum ai putea răspunde la obiecția că _____? Ce ar putea să creadă cineva care era de părere că _____? Care ar fi o alternativă? În ce fel sunt ideile lui _____ și _____ asemănătoare? Diferite?</i>
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: proiector, aparat foto, imprimantă, hârtie, fișe color etc.) 	
Parteneriate	Instituții educaționale	

Denumire serviciu/ activitate	Învăță cum să înveți Activitatea nr. 1. Cum să întocmim un eseu Activitatea nr. 2. Cum să citim mai bine și mai rapid
Scop	Conștientizarea necesităților de învățare a utilizatorilor, prin identificarea oportunităților disponibile, procesarea și asimilarea de noi cunoștințe și deprinderi.
Grup-țintă	8-10 persoane (liceeni, studenți, adulți)
Descrierea succintă a serviciului/ activității	<p>Activitatea nr. 1. Cum să întocmim un eseu</p> <p>(După Derek Rowntree, <i>Învăță cum să înveți. Introducere programată în tehnica studiului.</i> București, 1980)</p> <p>Scrierea unui eseu sau a unei lucrări personale are cel puțin trei avantaje importante pentru cel care o scrie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Îl stimulează să-și organizeze gândirea și să-și precizeze punctul de vedere cu privire la subiectul lucrării; 2. Îi permite să descopere anumite calități pe care le are și pe care trebuie să le întărească, precum și anumite puncte slabe, pe care trebuie să le remedieze, dacă vrea să reușească în domeniul lui de interes; 3. Scrierea este pasul care completează procesul gândirii și al învățării. Deoarece aproape orice activitate umană cere capacitatea de exprimare în scris, aceasta este în mod clar „o calificare pe viață”. <p>Procesul scrierii unui eseu implică următorii pași:</p> <p>I. Precizarea temei eseului;</p>

<p>II. Colectarea și cercetarea materialului documentar;</p> <p>III. Structurarea eseului;</p> <p>IV. Redactarea eseului;</p> <p>V. Evaluarea critică a versiunii preliminare;</p> <p>VI. Rescrierea eseului.</p> <p style="text-align: center;">I. PRECIZAREA TEMEI ESEULUI</p> <p>Un eseu poate fi produsul unei solicitări pentru temele din cadrul instituțiilor de învățământ, pentru participarea la diferite concursuri, care are scopul de a dezvolta abilități de expunere a gândurilor. De aceea, pentru a începe lucrul în mod corect, este important să urmăm regulile de mai jos:</p> <p>A. Notați cu atenție și exactitate formularea temei.</p> <p>B. Analizați cu atenție formularea temei, folosindu-vă de întrebări cum ar fi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solicită tema o abordare generală sau una specifică?2. Se cere prezentarea experienței personale sau a propriilor convingeri ori numai cunoașterea pozițiilor exprimate de alții?3. Se recomandă în special o anumită sursă de informații?4. Se cere doar o descriere a lucrurilor sau și o analiză a lor?5. Este necesară discutarea implicațiilor și a aplicațiilor care decurg din concluzii?

<p>II. COLECTAREA ȘI CERCETAREA MATERIALULUI DOCUMENTAR</p> <p>A. Lista bibliografică</p> <p>Selectarea surselor bibliografice se realizează cu ajutorul bibliotecarului conform catalogului bibliotecii, bazelor de date.</p> <p>B. Întrebările</p> <p>Acestea au rolul de a direcționa lectura și de a evita pierderea de timp cu lectura integrală a întregului material selectat. Cea mai bună abordare este aceea de a pune o serie de întrebări pentru clarificarea titlului sau a temei eseului.</p> <p>C. Gândirea</p> <p>Începeți pregătirea lucrării cât mai devreme posibil, pentru a permite gândirii să „rumege” subiectul.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fiți atenți la idei relevante și la exemplificări sugestive, pe care le puteți întâlni curent în mediul vostru.2. Oferiți subconștientului ocazia de a vă furniza idei creative de abordare a subiectului. <p>D. Fișarea materialului</p> <p>Toate materialele documentare cercetate trebuie să fie fișate, menționându-se întotdeauna sursa (autorul, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina) din care am preluat o anumită idee, expresie, frază-citat etc. Există mai multe metode de fișare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. notițele făcute pe un caiet (cea mai folosită, dar și cea mai ineficientă);

<p>2. fișele de lectură (cea mai eficientă și mai ieftină metodă clasică de fișare);</p> <p>3. notele introduse în baze de date computerizate.</p> <p>Folosirea fișelor de lectură (foi de hârtie, eventual liniate, de mărimea unei foi A4 tăiată în opt, pe care se scrie pe o singură parte) are avantajul că este la îndemâna oricui și permite aranjarea materialului documentar în mai multe feluri, precum și folosirea lui ulterioară la alte teme de studiu.</p> <p style="text-align: center;">III. STRUCTURAREA ESEULUI</p> <p>Pentru a putea lucra în mod eficient, materialul fișat trebuie triat, eliminând tot ceea ce este banal, irelevant sau obscur. Acest lucru este realizat mai ușor după ce am conceput deja structura generală a eseului.</p> <p>Propunem celor mai puțin experimentați în acest domeniu următoarea schemă generică pentru lucrarea scrisă:</p> <p>A. Introducere</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comentarii cu privire la subiectul eseului: ce înseamnă și care este importanța lui.2. Ce aspecte veți prezenta și de ce? <p>B. Tratare</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dezvoltarea argumentației în 3-4 idei principale;2. Exemplificarea ideilor. <p>C. Concluzie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recapitularea ideilor principale.2. Concluzie și implicații, eventual viitoare perspective de studiu.

<p style="text-align: center;">IV. REDACTAREA ESEULUI</p> <p>Redactarea eseului se bazează pe acuratețea ideilor formulate în baza enunțurilor concise și coerente, conectate prin raționamente logice.</p> <p>A. Ordinea</p> <p>Este bine să începeți scrierea eseului cu ultimul ei alineat, cel care conține concluziile. Acest lucru are cel puțin două avantaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dă orientare redactării, știind care sunt concluziile spre care vă îndreptați.2. Vă asigură convingerea că lucrarea se va încheia cu o concluzie clară. <p>B. Stilul</p> <p>Stilul reprezintă modul cum ne exprimăm ideile. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Să fie simplu și direct.2. Să evite argoul și exprimarea colocvială.3. Să conțină fraze scurte.4. Să fie concis. <p>C. Forma</p> <p>Punerea textului în pagină trebuie să reflecte structura gândirii.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Folosiți titluri și subtitluri.2. Fiecare idee principală trebuie să înceapă dintr-un nou alineat.3. Folosiți material ilustrativ. Acesta economisește mult text.4. Delimitați clar ideile proprii de cele împrumutate de la alții și menționați

	<p>întotdeauna sursele.</p> <p>5. Întocmiți o bibliografie a lucrărilor consultate.</p> <p>V. EVALUAREA CRITICĂ A VERSIUNII PRELIMINARE</p> <p>A. Momentul evaluării</p> <p>Prima variantă a lucrării trebuie lăsată deoparte timp de câteva zile „ca să se răcească” și pentru ca „orgoliul autorului” să se domolească. Aceasta vă va permite o evaluare mai obiectivă a eseului. De asemenea, acest lucru presupune că eseul nu trebuie să fie scris în ultimul moment.</p> <p>B. Întrebări de evaluare</p> <p>Puteți folosi pentru evaluare următorul set de întrebări de control:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Răspunde eseul la ceea ce se cere sau la subiectul stabilit?2. Acoperă el cu suficientă adâncime toate aspectele principale?3. Este conținutul lui corect și relevant pentru subiect?4. Este materialul aranjat în mod logic?5. Este fiecare idee susținută în mod corespunzător prin exemple și argumente?6. Există o delimitare precisă între propriile idei și cele preluate de la alți autori?7. Menționați toate sursele și referințele?8. Este corectă lungimea eseului în raport cu scopul ei?9. Este stilul eseului limpede și simplu, fără stângăcii și formulări confuze? (Pentru
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>verificare, citiți-l cu voce tare.)</p> <p>10. Este textul scris în mod ordonat și corect ca punctuație, gramatică și ortografie?</p> <p>C. Procesul evaluării</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dacă găsiți că vă vine greu să vă evaluați singuri propria lucrare, solicitați ajutorul unui prieten care este cât de cât competent în acel domeniu.2. În procesul evaluării, încercați să priviți eseul din punctul de vedere al celui căruia îi este el adresat. <p>VI. RESCRIEREA ESEULUI</p> <p>După ce ați răspuns la întrebările de mai sus, sunteți pregătit pentru a începe redactarea finală a lucrării.</p> <p>Activitatea nr. 2. Cum să citim mai bine și mai rapid</p> <p>(După Derek Rowntree, <i>Învață cum să înveți. Introducere programată în tehnica studiului.</i> București, 1980)</p> <p>În ciuda faptului că cititul este o experiență comună, puține persoane citesc astfel ca cele citite să aibă impact asupra lor. Cei mai mulți citesc prea lent, nu se pot concentra.</p> <p>I. CUM PUTEM CITI MAI BINE</p> <p>Ideea esențială în acest caz este îmbunătățirea înțelegerii textului. În acest sens accentul se pune pe următoarele componente:</p> <p>A. Ideile principale</p> <p>B. Detaliile importante</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>C. Evaluarea textului</p> <p>A. Ideile principale</p> <p>Ideile principale se regăsesc în capitole și subcapitole.</p> <p>În textele discursive ideea principală este conținută într-o frază-cheie, aflată:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La începutul textului, în abordările deductive, în care mai întâi se formulează o idee, iar apoi este argumentată.2. La sfârșitul textului, în abordările inductive, în care se pornește de la fapte și argumente, pentru a se ajunge în final la concluzii. <p>B. Detaliile importante</p> <p>Acestea pot fi dovezi, exemple sau argumente în favoarea ideii principale. Observarea detaliilor poate fi ușurată de urmărirea câtorva tipuri de indicii:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Indicii de structură a textului:<ol style="list-style-type: none">a. diferite tipuri de caractere tipografice (sublinate, cursive, aldine);b. numerotări;c. aranjarea textului în pagină.2. Indicii morfo-sintactice <p>Acestea sunt cuvinte și expresii-cheie, cum ar fi: „pe de altă parte”, „totuși”, „cu toate acestea”, „de exemplu”, „de aceea” etc.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Diagrame și tabele <p>Deși unii cititori neexperimentați au tendința neglijarii lor, aceste indicii pot fi de mare valoare:</p> <ol style="list-style-type: none">a. ne ajută la înțelegerea ideilor principale și a detaliilor importante;
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none">b. pot face să nu mai fie necesară lectura textului;c. pot cuprinde idei și amănunte importante nemenționate în text. <p>C. Evaluarea textului</p> <p>O bună înțelegere a unui text presupune:</p> <ol style="list-style-type: none">a. interacțiunea cu textul;b. o atitudine sceptică, critică față de acesta;c. aprecierea textului din perspectiva implicațiilor practice pe care le poate avea pentru noi. <p>Următoarele întrebări s-ar putea dovedi extrem de utile în evaluarea textului citit:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sunt corecte datele factice prezentate în text?2. Face el distincție între date factice și opinii?3. Rezultă concluziile lui din datele factice?4. S-ar putea extrage și alte concluzii din faptele prezentate?5. Concordă concluziile lui cu ale tale și cu ale altora? <p>II. CUM PUTEM CITI RAPID</p> <p>A. Elementele citirii</p> <ol style="list-style-type: none">1. FIXĂRILE — opriri ale ochilor în timpul parcurgerii textului (atunci are loc, de fapt, citirea).<ul style="list-style-type: none">➤ Reducerea numărului de fixări poate duce la mărirea vitezei de citire.2. CÂMPUL VIZUAL — numărul de cuvinte pe care le poate cuprinde și citi ochiul
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>dintr-odată în momentul fixării.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mărirea prin exerciții și efort intens a câmpului vizual poate duce la mărirea vitezei de citire. <p>3. REVENIRILE — mișcări înapoi ale ochilor în timpul citirii, datorate lipsei de concentrare.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prin concentrare și reducere la maximum a revenirilor se poate mări viteza de citire. <p>4. SUBVOCALIZAREA — pronunțarea în gând sau în șoaptă a cuvintelor citite.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deoarece viteza pronunțării cuvintelor este mai mică decât viteza de mișcare a ochilor, este necesară eliminarea subvocalizării pentru mărirea vitezei de citire. <p>B. Sugestii pentru îmbunătățirea vitezei de citire:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificați dacă nu aveți cumva nevoie de ochelari. 2. Încetați să mai pronunțați cuvintele în gând. 3. Faceți eforturi conștiente de a citi mai rapid. 4. Citiți pe unități de gândire. 5. Îmbogățiți-vă în mod continuu vocabularul: <ol style="list-style-type: none"> a. citind în mod diversificat; b. învățând rădăcinile grecești și latinești ale cuvintelor; c. notând cuvintele noi pe care nu le înțelegeți; d. folosind dicționarul pentru a identifica sensul cuvintelor noi; e. utilizând în scris și în vorbire cuvintele nou învățate.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>C. Exersarea citirii rapide:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exerciții de citire rapidă seara, înainte de culcare (15-20 de minute): <ol style="list-style-type: none"> a. citirea unor articole de lungime constantă; b. cronometrarea vitezei de lectură și notarea progresului; c. controlul înțelegerii. 2. Citirea mai rapidă a tuturor textelor.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, prezentare Power Point, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: proiector, aparat foto, imprimantă, hârtie, etc.)
Parteneriate	Instituții educaționale

Denumire serviciu/ activitate	Alege biblioterapia – pentru o viață armonioasă
Scop	Terapia prin lectură – remediu cu valențe educogene în scopul înțelegerii și rezolvării problemelor relevante ale unei persoane.
Grup-țintă	Acest serviciu este oferit atât individual, cât și pentru grupuri de elevi, liceeni, studenți, adulți
Descrierea succintă a serviciului/ activității	<p>Obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eliberarea persoanei de presiunea emoțională și mentală; ✓ Dezinhibarea persoanei; ✓ Ajutarea individului de a crea un plan personal pentru rezolvarea problemelor sale. <p>Direcții de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea unei atmosfere propice pentru consiliere; ✓ Diagnosticarea aptitudinilor și capacităților pacienților/ cititorilor cu ajutorul testelor de personalitate accesibile pentru fiecare utilizator; ✓ Plasarea individului într-un grup de cititori adecvat aptitudinilor și intereselor sale; ✓ Informarea asupra literaturii disponibile prin eliberarea de rețete de lectură. <p>Metodologia activității biblioterapeutice prin dialog: Una din metodele recomandate presupune că atât bibliotecarul, cât și utilizatorul trebuie să fie familiarizați cu ideile unei cărți. Astfel dialogul cu utilizatorul se utilizează cu scopul de a explora împreună contextul și</p>

	profunzimea conceptelor sau a ideilor. Bibliotecarul îndrumă utilizatorul în călătoria sa pe tărâmul lecturilor cât, și a reflecțiilor personale. Dialogul trebuie să aibă ca scop nu atât stabilirea unui diagnostic și a unor pași terapeutici de urmat în baza lui, ci să conducă la descoperirea importanței de a găsi răgazul necesar examinării propriei vieți a utilizatorului, spre a căuta soluții pentru liniștea sufletească, pentru stabilitate emoțională și coerență decizională.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: proiector, aparat foto, imprimantă, hârtie, etc.)
Parteneriate	Utilizatorii bibliotecii, instituții educaționale, APL, ONG-uri, psihologul instituției de învățământ.

Denumire serviciu/ activitate	Serviciul L@bor@toruLecturii³ (L@bor@toruLecturii la CUB) „Deschide-ți brațele către schimbare, dar nu renunța la valorile tale” <i>/Dalai Lama, lider budist, 1935/</i>
Tipul serviciului	Dezvoltare personală
Scop	Dezvoltarea gândirii analitice a participantului din perspectiva tangenței intereselor: Valorile personale & Valorile de grup (familiale) & Valorile sociale/ ale vieții. Obiective: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conturarea și depistarea valorilor personale prin lectură; ▪ Identificarea unicității tangibile a valorilor personale și de grup (familia) prin lectură; ▪ Depistarea valorilor vieții/ sociale și formarea unui cetățean cu responsabilitate civică.
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ✓ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ▪ 35-64 ani ✓ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ✓ apartenența de gen (bărbați, femei) ✓ criterii lingvistice (română, rusă)
Durata/ periodicitatea de prestare a serviciului nou	Serviciul „L@bor@toruLecturii ³ ” este recomandat o dată la două luni. Fiecare activitate este consacrată discuției unei cărți, analizei personajului îndrăgit din carte.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ✓ echipa de implementare a serviciului nou (coordonatori) – (numele, prenumele persoanei) ✓ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet,

	proiector, aparat foto, imprimantă, videoproiector, hârtie, fișe color etc.) ✓ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneri	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității
Preambul	<p>Valorile personale îți influențează viața și trebuie să fii conștient că ele există și sunt prioritare pentru tine. Ele apar ca standarde pe care și le definește fiecare pentru a trăi și influențează adesea atitudinea și comportamentul nostru, ne influențează deciziile de viață, ne conturează unicitatea și ne definesc autenticitatea. Valorile personale sunt standarde pe care le definește fiecare individual pentru a trăi conform lor. Procesul de definire și redefinire este continuu și este influențat de mediul extern. O valoare este o valoare personală, un standard de viață individuală. O persoană care apreciază „libertatea” trebuie să dețină capacități cum ar fi „curiozitatea”, „creativitatea” și „respectul pentru tradiție”.</p> <p>Valorile devin criterii pe bază cărora oamenii și colectivitățile fac distincția dintre bine și rău, dintre frumos și urât, dintre dezirabil și indezirabil.</p> <p>Valorile unui individ sau ale unei colectivități (familie) nu sunt izolate sau în dezordine. Ele sunt legate unele de altele, interdependente, ceea ce determină formarea unui sistem de valori. Când o valoare nouă este adoptată sau împrumutată de indivizi este afectat tot sistemul de valori.</p> <p>Valorile de grup (familie) Valorile de grup includ cultivarea valorilor</p>

	<p>personale la nivel de familie, instituție. În timpul activității în grup persoana este încurajată să își spună părerea, să activeze în echipă și să-și dezvolte noi valori precum „deschiderea”, „nonconformismul”, „creativitatea” și „încrederea în sine”. Persoana este încurajată să asculte și să păstreze ordinea și liniștea, își cultivă valori noi precum „tradiționalismul”, „securitatea”, „autoritatea”, „conformitatea”. Fiecare în parte analizează valorile sale personale pentru ca să coincidă sau să se intercaleze cu valorile cultivate de mediul din companie.</p> <p>Valorile de grup pot cuprinde: autoritatea, responsabilitatea personală și obligația de a transmite adevăruri principale despre existența umană și valorile morale, spirituale și religioase, libertatea morală, etica relațiilor și ele lucrează atunci când nu sunt defavorizate în limitele libertății personale a persoanei.</p> <p>Valorile sociale/ ale vieții</p> <p>La nivel de țară se pot identifica și cultiva anumite valori în funcție de oamenii-model mediatizați și de legile statului. De exemplu: o lege socială ce acorda o susținere financiară tinerelor mame, care va cultiva valori precum „familia” și va încuraja creșterea natalității. Mediatizarea aspectului fizic al persoanelor va cultiva valori precum „imaginea” ce poate genera probleme de alimentație incorectă. Și valorile personale, prin atitudini și comportamente, pot influența, de exemplu, adoptarea unei legi.</p>
Conținut	Identificarea unei cărți pentru lectură. Se selectează grupul care dorește să participe în

	cadrul Serviciului L@bor@toruLecturii ³ (numărul de participanți nu este limitat).				
Resurse informaționale	Se va folosi Tabelul de valori personale elaborat de Schwartz, S.H. expert în psihologia socială experimentală (Tabelul de valori personale conform celor 10 grupe care au fost descoperite în urma unui studiu pe 64271 de persoane din 68 de țări) ³ .				
Confirmare	Shalom H. Schwartz este psiholog social, cercetător intercultural și creator al Teoriei Valorilor Umane de Bază. El a contribuit, de asemenea, la formularea scării valorilor în contextul teoriei învățării sociale și a teoriei cognitive sociale				
Etapă I	Fiecare participant din grup citește cartea propusă. După care completează individual valorile personajului: personale/ de grup/ sociale (valorile aparțin eroului preferat din cartea citită) în Tabelul: Grupe de valori elaborate de Schwartz, S. H., pe care le-a depistat și au tangențe cu valorile sale personale.				
Tabelul: 10 Grupe de valori elaborate de Schwartz, S.H.					
	Grupe de valori elaborate de Schwartz, S.H	Valori	Valori personale	Valori de grup (familie)	Valori sociale
1.	Universalism	Deschidere, [înțelegere, apreciere, toleranță și protecție pentru binele oamenilor și al naturii]	Comuniune cu natura, O lume frumoasă, O lume pacifistă, Înțelepciune, Egalitate, Liniște		

		sufletească, Protecția mediului, Dreptate socială			
2.	Putere [statut social și prestigiu, control sau dominanță asupra oamenilor și resurselor]	Recunoaștere socială, Bogăție, Putere socială, Autoritate, Păstrarea imaginii personale în public			
3.	Binefacere [conservarea și îmbunătățirea bunăstării celor aproșiți]	Prietenie adevărată, Dragoste matură, O viață cu sens, O viață spirituală, Responsabilitate, Loialitate, Onestitate, Săritor, Iertare			
4.	Realizare [succes personal prin demonstrarea competențelor conform standardelor sociale]	Influent, De succes, Ambițios, Capabil, Inteligent			
5.	Tradiție [respect, apartență și	Umilință, Detașare, Respect pentru			

	acceptare a tradițiilor, ideilor pe care cultura tradițională și religia le furnizează]	tradiție, Credință, Moderație, Acceptare a soartii			
6.	Hedonism [plăcere și satisfacție personală]	Bucuria de a trăi, Indulgent cu sine, Plăcere			
7.	Conformitate [limitarea acțiunilor, încălnațiilor și impulsurilor ce ar putea să deranjeze pe alții sau să încalce normele și așteptările sociale]	Auto-disciplină, Respect pentru bătrâni, Politețe, Obediență			
8.	Stimulare [senzații tari, lucruri noi și provocări adevărate]	Îndrazneală, Variatate în viață, Senzatii tari în viață			
9.	Siguranța [siguranță, armonie și stabilitate în societate, relații și pentru sine]	Sănătate, Siguranța familiei, Ordine socială, Curățenie, Întoarcerea favorurilor,			

		Securitate națională, Sentimentul de apartenență			
10.	Auto-direcție [independență în gândire și în acțiune, libertate de decizie de a crea și de a explora]	Libertate, Curiozitate, Independență, Creativitate, Alegerea propriilor obiective, Intimitate, Respect de sine			
Etapa II Lucru în grup		Se oferă Tabelul: 10 Grupe de valori elaborate de Schwartz, S. H, în format A1. Se adună grupul, fiecare participant vine cu tabelul său completat și fiecare participant prezintă șirul de valori selectate individual pentru a completa tabelul comun al valorilor personajului – personale/ de grup/ sociale.			
Etapa III		Se discută în grup valorile selectate ale personajului: personale/ de grup/ sociale care au tangențe cu valorile cititorilor. Acest proces va accentua valorile existente în carte (se va atrage atenția în ce an este scrisă cartea) și valorile actuale ale momentului prezent, se va valorifica Valoarea Valorilor, care sunt prezente în timp și care dau o nuanță de calitate vieții.			
Validarea Valorile prin intermediul Tehnicilor de evaluare „6 De ce?” *NOTĂ (Tehnica de succes creată de Sakichi Toyoda și folosită de Toyota		Pentru a valida o valoare se întrebă de ce ea e valoare personală și se cere să fie scris pe o foaie răspunsul la întrebarea „de ce?”, apoi se întrebă din nou „de ce?” și întrebarea se repetă de 6 ori. Dacă ce se pune întrebarea de 6 ori, va apărea adevăratul motiv pentru Valoarea persoanei. Dacă se pare că motivul e cam șubred, înseamnă că valoarea respectivă nu a fost validată. Dacă se			

<i>Motor Company în îmbunătățirea metodologiilor de producție, ulterior preluată în multe industrii)</i>	argumentează toate 6 De ce?, atunci valoarea este validată și face parte din valorile persoanei. EXEMPLU: Responsabilitatea e valoarea mea. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De ce? Pentru că îmi place să mă țin de cuvânt când promit ceva. ▪ De ce îți place să te ții de cuvânt? Pentru că îmi place ca oamenii să se poată baza pe mine. ▪ De ce vrei să se poată baza pe tine? Ca să fiu un om în care poți să ai încredere. ▪ De ce vrei să fii de încredere? Pentru că simt că sunt necesar pentru cineva ▪ De ce vrei să fii necesar pentru cineva? Pentru că așa pot fi fericit. ▪ De ce vrei să fii fericit? Pentru că a fi fericit e ce îmi doresc eu de la viață. Valoarea este validată, deoarece reiese că te ajută să fii fericit, anume aceasta îți dorești de la viață.
Evaluarea	Etapa evaluării va fi orientată spre motivarea utilizatorului pentru consolidarea gradului de înțelegere și utilizare rațională a informației însușite. Etapa evaluării este și un demers complex de descoperire de sine, de reconectare la ceea ce este cu adevărat important pentru fiecare, la reevaluare valorilor sociale și morale ale umanității. Evaluarea va da senzația și sentimentul de putere interioară și încredere de sine a participanților. Onorarea valorilor personale înseamnă conștientizarea și respectarea lor, integrarea lor în fiecare aspect al vieții participantului. Un astfel de mod de raportare la valorile personale demonstrează respect și valorizare de sine, conducând, implicit, la dezvoltarea stimei de sine și a sentimentului de împlinire. Se va urmări ca prin evaluare să se poată observa achizițiile utilizatorilor la nivel de atitudini, convingeri, conduite personale și mentalități.

Denumire serviciu/ activitate	Atelier de Lectură Hipologografică <i>*Cea mai bună prezentare a cărții prin tipul de lectură hipologografică (cuvânt/ imagine). Lectură hipologografică – abordarea ilustrativă a cărții (logogramă – semn sau grup de semne reprezentând cuvântul/ textul)</i>
Scop	Promovarea lecturii, dezvoltarea creativității și învățarea artei oratorice
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani • apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) • apartenența de gen (bărbați, femei) • criterii lingvistice ce țin de oferirea serviciului (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/ activității	Se propune spre lectură o carte selectată de cititori sau de bibliotecar. Se stabilește timpul pentru lecturarea cărții, ținând cont de numărul de doritori care participă la atelierul de lectură. După ce toți doritorii au lecturat cartea, se împarte cartea conform paginilor sau capitolelor între numărul participanților cu sarcina de a prezenta conținutul prin imagini. Se stabilește o zi pentru organizarea atelierului. Fiecare participant se prezintă cu foi de hârtie sau cu alt suport material unde este prezentat prin imagini (desen, aplicație, grafică, benzi desenate etc.) conținutul cărții de care a fost responsabil. Derularea povestirii conținutului cărții se face paralel cu povestirea în voce și prezentarea desenelor. Povestirea și prezentarea imaginilor

	este făcută conform conținutului cărții prin schimbarea actorilor. La sfârșitul atelierului va fi broșată cartea din imagini sau benzi desenate, care va iniția o nouă colecție de cărți elaborate de cititorii bibliotecii.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoprojector, hârtie, fișe color etc.) ▪ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității

Denumire serviciu/ activitate	Campania „Rezumat-fluviu” (scriere creativă) <i>*Pentru a organiza Campania „Rezumat-fluviu” este necesar de a implementa „Tehnica scrisorii-fluviu”, care a fost experimentată pe parcursul mai multor proiecte educaționale și a fost premiată în cadrul Târgului de Inventică Didactică la Școala de Iarnă a Educației de Excelență, în anul 2009, în România, pentru multiplele ei valențe educative.)</i>
Scop	Creșterea interesului comunității pentru lectura de plăcere (texte literare și nonliterare, eseistică, biografii ale unor personalități, recenzii, monografii etc.), precum și încurajarea creativității în exprimarea individualității (încadrarea în spațiu, dispunerea informațiilor, utilizarea unor imagini, fotografii/ spoturi pregătite din timp și simboluri, a gamei largi de culori sau semne etc.).

Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani ▪ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ▪ apartenența de gen (bărbați, femei) ▪ criterii lingvistice (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/ activității	<p>Se recomandă spre lectură o carte sau mai multe cărți (nu mai mult de 3 cărți). Cititorii își aleg cartea pe care doresc să o lectureze. Este stabilit termenul, timp (3 zile), pentru lecturarea cărții și se formează grupuri de cititori pentru fiecare carte.</p> <p>După lecturarea cărților se stabilește o zi când sunt prezenți toți participanții, se vor grupa după titlul cărții citite și vor elabora o lucrare comună, de tip „Rezumat-fluviu”, în care vor consemna impresiile de lectură (text și imagini). Pentru „Rezumat-fluviu” se pregătește din timp o foaie de rulou sau din coli de hârtie A1 (scrisorii-fluviu), de cca 5 metri lungimea, pentru fiecare carte. Pe o foaie-rulou se deapănă text și imagini referitoare la conținutul/ valorile/ impresiile dintr-o carte lecturată (dacă se discută 3 cărți vor fi propuse 3 foi-rulou). Sunt rezervate spații de redactare de cca 25-30 cm pe fiecare foaie a ruloului. Participanții deapănă scrierea textului și desenează imaginile dorite, dar concomitent redactează textul lor scris precum și pe cel al membrilor din echipă (autorul, titlul cărții selectate, argumentarea alegerii cărții, impresii ale participanților, valorile personajelor, ideile-cheie ale cărții, prezentarea conținutului prin analiza textului, impresiile de lectură/ opiniile față de o temă/ fragment/ capitol etc). Apoi sunt</p>

	<p>așezați în linie, în fața ruloului de hârtie, la o distanță care să le permită libertatea de mișcare, dar și care să-i determine să colaboreze, să discute și să se antreneze reciproc în activitate. După completare, Scrisoarea-fluviu colectivă va fi prezentată de către echipă și va fi recepționat feedback-ul celorlalți participanți. Prezentarea Scrisorii-fluviu va dura 10 minute.</p>
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoproietor, hârtie, fișe color etc.) ▪ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	<p>Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității</p>
Denumire serviciu / activitate	<p>Lecție publică – Cunoaștem Capitala Mondială a Cărții (World Book Capital) în anul 2020 – Kuala Lumpur (Malaysia) <i>*Titlul a fost instituit în 2001 pentru a ajuta la promovarea lecturii și a industriei editoriale. Este conferit de către Conferința Generală UNESCO unui oraș ca o recunoaștere a calității programelor de a promova cunoașterea și lectura. UNESCO invită Asociația Internațională a Editorilor (International Publishers Association), Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci (International Federation of Library Associations – IFLA) și Federația Internațională a Librarilor (International Booksellers Federation) de a participa la dezvoltarea celor trei ramuri majore ale industriei de carte.</i></p>

Scop	Conștientizarea valorii cărții prin intermediul activităților de nivel mondial
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani ▪ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ▪ apartenența de gen (bărbați, femei) ▪ criterii lingvistice (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/activității	Se prezintă informație despre Organizația Internațională UNESCO, Asociația Internațională a Editorilor (International Publishers Association), Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci (International Federation of Library Associations – IFLA) și Federația Internațională a Librarilor (International Booksellers Federation). Se prezintă informația despre importanța Conferinței Generale UNESCO, rezultatele și importanța ce țin de alegerea Capitalei Mondiale a Cărții (World Book Capital). De asemenea, se prezintă Orașul ales pentru anul 2020 (ca teritoriu geografic/ populație/ apartenență religioasă), pentru a accentua valoarea cărții și a lecturii care este la nivel mondial.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoproiector, hârtie, fișe color etc.) ▪ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității

Denumire serviciu/activitate	Lecție publică – Capitale Europene ale Culturii (European Capitals of Culture) – Galway (Irlanda) și Rijeka (Croatia) * Este un titlu conferit de către Uniunea Europeană unui sau mai multor orașe pentru o perioadă de un an calendaristic, în care se organizează o serie de evenimente culturale cu o puternică rezonanță europeană. Programul se derulează din 1985, când Melina Mercouri, ministrul culturii al Greciei, și omologul său francez, Jack Lang, au venit cu ideea de a desemna (anual) o Capitală a culturii pentru a apropia europenii prin evidențierea bogăției și diversității culturilor europene și sensibilizarea pentru cunoașterea valorilor și istoriei lor comune.
Scop	Accentuarea diversității culturale și promovarea egalității de șanse în secolul al XXI-lea
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani ▪ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ▪ apartenența de gen (bărbați, femei) ▪ criterii lingvistice (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/activității	Diversitatea presupune crearea unui mediu primitor și a unor practici de care să beneficieze atât organizația, cât și oamenii. Oamenii diferă unii de ceilalți în foarte multe moduri. Înțelegerea, aprecierea și gestionarea acestor diferențe pot avea ca rezultat o mai mare participare, care poate influența succesul la nivel individual, de echipă și organizațional. Egalitatea de șanse și diversitate cuprinde șapte arii principale:

	<ul style="list-style-type: none"> vârstă; dizabilități; rasă/ etnie; gen (incluzând transgender); religie/ credință și cultură; orientare sexuală; echilibrul muncă — timp liber. <p>Egalitatea de șanse înseamnă a trata oamenii în mod corect și fără prejudecăți, dar și a crea condiții care să încurajeze, să aprecieze diversitatea și să promoveze demnitatea în mediul de lucru și în societate. De asemenea egalitatea susține incluziunea și evită discriminările nejustificate.</p>
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoproiector, hârtie, fișe color etc.) resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității

Denumire serviciu / activitate	Lecție publică – Prezentarea editurilor de succes
Scop	Promovarea editurilor și produselor editoriale din Republica Moldova
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> criteriul vârstei (în dependență de solicitări)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) apartenența de gen (bărbați, femei) criterii lingvistice (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/ activității	<p>Conținut: Editura „Cartier”, fondată în anul 1995, în anul 2020 împlinește 25 de ani de la înființare. Bibliotecarul în colaborare cu profesorul de română, elevi, voluntari prezintă site-ul https://www.cartier.md/, Pagina Wikipedia https://ro.wikipedia.org/wiki/Editura_Cartier, pagina de Facebook https://www.facebook.com/pages/category/Cultural-Center/Editura-Cartier-1827847457535207/, INFOBASE https://www.infobase.md/ro/companies/1002600022131/editura-cartier-srl</p> <p>LIBRARIUS https://librarius.md/ro/publisher/000140-cartier-popular-etc. Această activitate va oferi informații despre noutățile editoriale anuale, despre reducerile oferite de editură. Această activitate face parte din promovarea lecturii, prioritatea anului 2020 — Anul lecturii.</p>
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoproiector, hârtie, fișe color etc.) resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității

Metodologii, algoritmi, tehnologii

Denumire serviciu/ activitate	Ora de educație civică – Prezentarea edițiilor periodice cu autoritate în ani *Revista „Noi” (Ziarul „Scânteia leninistă”, fondată în anul 1930) are ca grup-țintă pe copii și adolescenți și împlinește 90 de ani de la fondare.
Scop	Promovarea edițiilor periodice din Republica Moldova și formarea conduitei patriotice a membrilor comunității
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani ▪ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ▪ apartenența de gen (bărbați, femei) ▪ criterii lingvistice (română, rusă)
Descrierea succintă a serviciului/ activității	Se oferă o prezentare în imagini și text a activității pe parcursul anilor a Revistei „Noi”. Această activitate va contribui la promovarea și accentuarea activității în timp, va contribui la enumerarea diversității domeniilor abordate, va arăta atitudinea de susținere și promovarea tinerelor talente și a tinerilor erudiți. Finalitatea predominantă urmărită timp de 90 de ani a fost bazată pe cultivarea patriotismului în rândul tinerii generații, schimbarea principiilor de bază ale educației moral-civice privind educația patriotică. Patriotismul reprezintă una din trăsăturile fundamentale ale personalității fiecărui om (atașamentul omului față de pământul natal, aprecierea și respectarea tradițiilor acumulate de-a lungul istoriei, a limbii și culturii precum și încrederea în viitorul și prosperitatea țării). Pentru formarea conduitei patriotice este responsabilă comunitatea/ societatea, familia, instituțiile de învățământ,

Metodologii, algoritmi, tehnologii

	bibliotecile etc. La baza activității Revistei „Noi” stau trei principii de bază, care îi pot determina pe copii și adolescenți să se atașeze de locul în care trăiesc: 1. Exemplul pozitiv; 2. Respectul față de tradiții, obiceiuri și religie; 3. Implicare în acțiunile comunității.
Resurse utilizate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) ▪ resurse informaționale (documente din colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.) ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoprojector, hârtie, fișe color etc.) ▪ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
Parteneriate	Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității

Denumire serviciu/ activitate	Oră de astrologie – Anul Șobolanului Alb de Metal
Scop	Încurajarea lecturii din diferite domenii pentru dezvoltarea personală a membrilor comunității
Grup-țintă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ criteriul vârstei (în dependență de solicitări) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Până la 16 ani (10 + ani etc.) ✓ 35-64 ani ▪ apartenența funcțională (profesori din instituții de învățământ liceal, de gimnaziu și general, specialiști din domenii practice, bibliotecari, elevi, liceeni) ▪ apartenența de gen (bărbați, femei) ▪ criterii lingvistice (română, rusă)

<p>Descrierea succintă a serviciului/activității</p>	<p>Se organizează un șir de activități, discuții și promovarea Zodiacului chinezesc. La prima activitate se prezintă o scurtă istorie a Zodiacului chinezesc (chineză: 生肖; pinyin: shēngxiào), care este un zodiac ce are la bază un ciclu de 12 ani. Zodiacul chinezesc a apărut cu mai mult de 3 mii de ani în urmă, mult mai devreme decât astrologia europeană, și numai recent a devenit un concurent serios pentru sistemul zodiacal din Occident în determinarea caracterului oamenilor. Spre deosebire de astrologie, care prezice în funcție de așezarea Soarelui, a stelelor și a planetelor, calendarul chinezesc se bazează pe fazele lunare. Fiecare an al ciclului de 12 ani are denumirea unui anumit animal. În Orientul Îndepărtat se știe ca cele 12 animale au capacitatea de a înzestra cu anumite caracteristici persoana născută în anul respectiv. Legenda spune că aceste douăsprezece animale au venit odată să întâlnească Anul Nou cu Buddha. Deși el a chemat toate animalele să sărbătorească cu el, au venit doar șobolanul, bivolul, tigrul, iepurele, dragonul, șarpele, calul, capra, maimuța, cocosul, câinele și mistrețul – douăsprezece animale, douăsprezece luni, doisprezece ani.</p> <p>Se vor organiza 12 ore de astrologie (fiecare oră va fi dedicată unui semn zodiacal). Prima activitate, desigur, va fi – Anul 2020 al Șobolanului Alb de Metal, care promite noroc tuturor celor care își vor realiza visele prin metode oneste.</p>
<p>Resurse utilizate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ echipa de implementare a serviciului nou sau a activității (coordonatori) ▪ resurse informaționale (documente din

	<p>colecțiile bibliotecii, resurse Internet, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ resurse materiale, fizice (spațiu, echipament tehnic: computere conectate la internet, proiector, aparat foto, imprimantă, videoproiector, hârtie, fișe color etc.) ▪ resurse financiare prevăzute (birotică, Internet)
<p>Parteneriate</p>	<p>Cititori, școli, licee, profesori de litere, membrii comunității</p>

Referințe bibliografice:

1. ANIVERSĂRI culturale 2020 [online]. [citat 20. 02. 2020]. Disponibil: https://www.bncreanga.md/pdf/Aniversari_culturale_2020.pdf
2. BIBLIOTERAPIE. Îndrumar metodic destinat bibliotecilor publice. Chișinău, Primex.com, 2016, 16 p. ISBN 978-9975-9696-7-3
3. CALENDAR Național 2020. Chișinău, 2019 [online]. [citat 20.02.2020]. Disponibil: <http://www.bnrm.md/files/publicatii/calendar%202020.pdf>
5. FRUNZĂ, Sandu. Comunicare și consiliere filosofică. București, 2019, 236 p. ISBN 978-606-49-0002-9
6. GADAMER, Hans-Georg. Adevăr și metodă [online]. [citat 20.02.2020]. Disponibil: https://www.academia.edu/18348989/Hans-Georg_Gadamer_-_Adev%C4%83r_%C5%9Fi_metod%C4%83_Wahrheit_und_Methode
8. MARINOFF, Lou. Înghite Platon, nu Prozac. București, 2009, 510 p. ISBN 978-973-707-355-6
9. REPUBLICA Moldova în PISA 2018 [online]. [citat 20.02.2020]. Disponibil: http://aee.edu.md/sites/default/files/raport_pisa2018.pdf
10. ROWNTREE, Derek. Învață cum să înveți. Introducere programată în tehnica studiului. București, 1980 [online]. [citat 20.02.2020]. Disponibil: <https://ru.scribd.com/doc/129432136/Invata-Cum-Sa-Inveti-Derek-Rown-tree>